

PLAN DE IMPLEMENTACION INTERNACIONALIZACION 2022

Estrategia 1: Gestión de convenios y alianzas que fomenten la internacionalización.

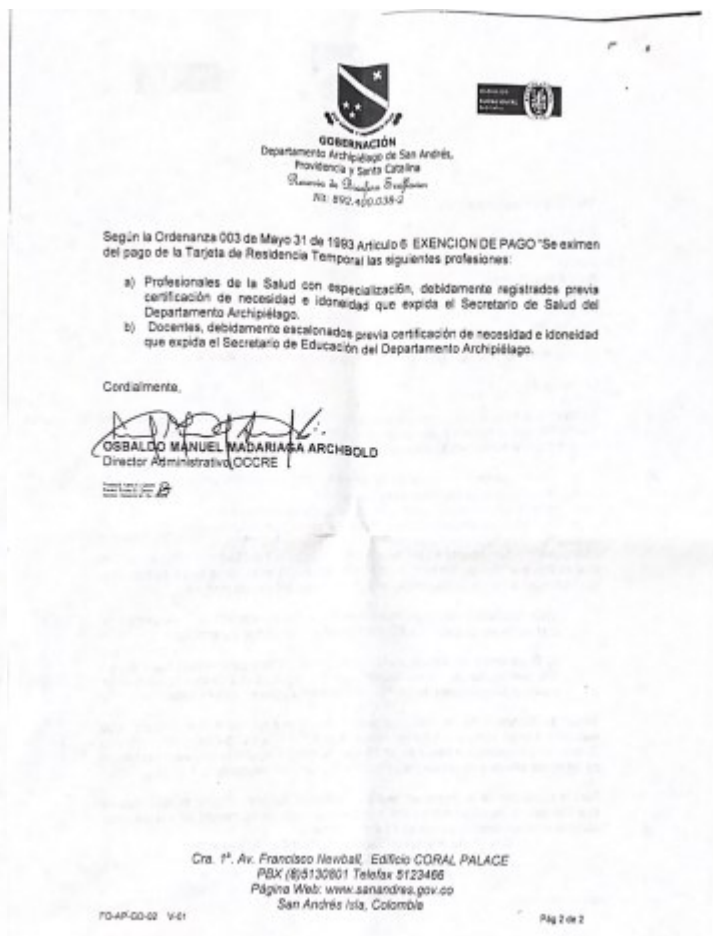
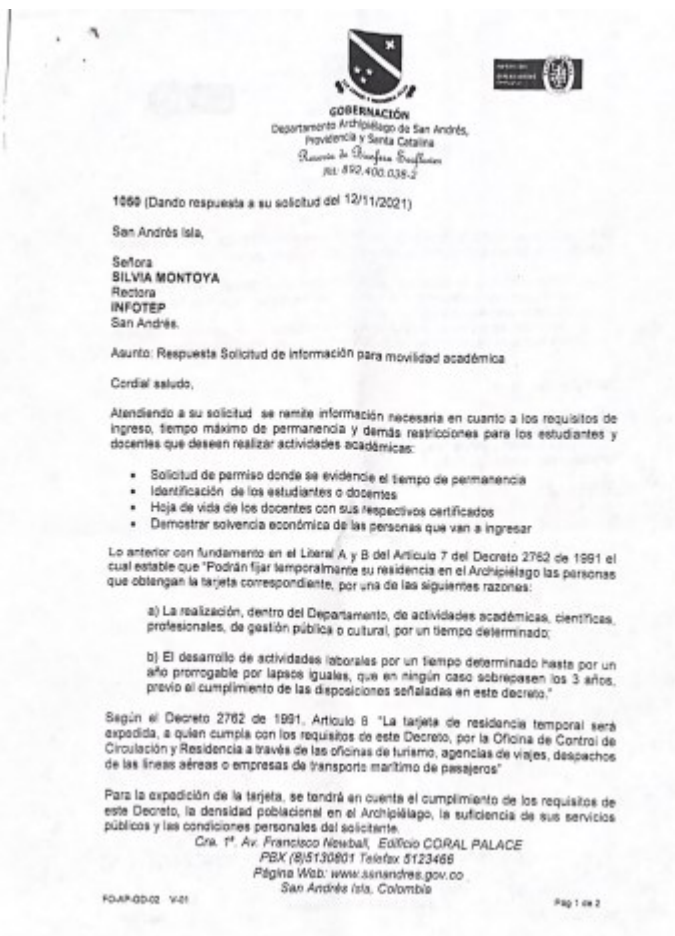
1. Establecer reuniones presenciales o virtuales con los contactos de las IES y organismos de interés, para revisar posibles colaboraciones (interacciones académicas, docentes, formativas, científicas, culturales, de extensión, entre otras), y una vez definidas se establece convenio de colaboración.



- Participación con Ponente la conferencia que se realizara el día 4 de mayo (9 am a 10 am): "**Una mirada Intercultural para el desarrollo sostenible en Latinoamericana** cargo de la Profesional Luz Aida Villanueva Mancilla del INFOTEP SAN ANDRÉS ISLA.

Estrategia 2: Definición de estrategias, procedimientos y documentos que permitan un trabajo organizado en el área.

1. Establecer procedimientos e instructivos de calidad de las actividades de la Oficina de Relaciones Internacionales. Los procedimientos o instructivos pueden ser: gestión de internacionalización en la IES, movilidad entrante y saliente, requisitos de ingreso para extranjeros y para la Isla, y gestionar dentro de la IES para que sean de fácil acceso para todos



2. Generar formatos para solicitudes de intercambios y movilidades entrantes y salientes de docentes y estudiantes, y gestionar dentro de la IES para que sean de fácil acceso para todos.



TÍTULO DE LA PONENCIA



Nombres y Apellidos del ponente
 Universidad o Institución de Afiliación,
 Ciudad, País.
 Correo electrónico

TEMA ESPECÍFICO:

RESEÑA ACADEMICA

Breve reseña de 75 palabras que incluya: Título de pregrado, Universidad. Título más alto de posgrado, Universidad. Adscripción (país). Dirección e Intereses de investigación.

Información personal como pasatiempos o lugar y fecha de nacimiento, no se deben incluir. El texto debe estar escrito con fuente Arial, tamaño 11 puntos y justificado.

RESUMEN

El texto del resumen está limitado a 100 palabras. El texto debe estar escrito con fuente ARIAL, tamaño 11 puntos, debe tener espaciado simple y distribución homogénea como el ejemplo de este formato. NO DEBE CONTENER IMAGENES NI FORMULAS. SE REALIZARÁ UNA BREVE EXPLICACION.

Palabras clave: Palabra clave 1, Palabra clave 2, Palabra clave 3.



DESARROLLO DE LA PONENCIA

Texto de máximo DOS (2) páginas con fuente ARIAL, tamaño 11 puntos, justificado y doble espacio entre párrafos.

Los títulos de las secciones deben ir en MAYUSCULAS, fuente ARIAL, tamaño 11 puntos, formato negrita y centrado. Los subtítulos deben ir en minúscula con la primera letra en mayúscula, fuente ARIAL, tamaño 11 puntos, formato negrita y alineado a la izquierda.

El texto debe estar escrito con fuente ARIAL, tamaño 11 puntos. El texto de la ponencia debe tener espaciado simple y justificado.

REFERENCIAS

Las referencias bibliográficas se emplearán bajo normas APA, del cual se debe ubicar al final de todo el documento.

3. Establecer un plan de trabajo anual para la Oficina de Relaciones Internacionales, que permita trazar metas a corto y mediano plazo, basándose en las necesidades institucionales, locales y nacionales.

PLAN DE IMPLEMENTACION POLITICA DE INTERNACIONALIZACION INSTITUTO NACIONAL DE FORMACION TECNICA PROFESIONAL INFOTEP SAN ANDRES ISLA

ESTRATEGIAS	ACCIONES	FASE	INDICADOR PROPUESTO	RESULTADOS
Estrategia 1: Gestión de convenios y alianzas que fomenten la internacionalización.	Realizar un análisis de las IES y organismos afines a las necesidades de la institución, para generar un plan de relacionamiento nacional e internacional. Realizar la identificación de las fortalezas de los aliados de la institución, con el fin de conocer los tipos de colaboración posibles.	Fase I	Documento de plan de relacionamiento, Tipos de colaboraciones posibles	DOCUMENTO OR PLAN DE RELACIONAMIENTO que genere actividades o resultados en colaboración.
	2. Establecer reuniones presenciales o virtuales con los contactos de las IES y organismos de interés, para revisar posibles colaboraciones (interacciones académicas, docentes, formativas, científicas, culturales, de extensión, entre otras), y una vez definidas se establece convenio de colaboración.	Fase I	# de reuniones realizadas,	Actas o informes de reunión
Estrategia 2: Definición de estrategias, procedimientos y documentos que permitan un trabajo organizado en el área.	Establecer un plan de trabajo anual para la Oficina de Relaciones Internacionales, que permita trazar metas a corto y mediano plazo, basándose en las necesidades institucionales, locales y nacionales.	Fase I	Documentos de plan de trabajo establecidos	Plan diseñado de la ORI
	Establecer procedimientos e instructivos de calidad de las actividades de la Oficina de Relaciones Internacionales.	Fase I	# de instructivos y procedimientos realizados	Instructivos, formatos o procedimientos

Av. Colombia, Barrio Sarie Bay, San Andrés Islas, Colombia | Nit. 892400461-5 | Teléfonos: (57.8) 5121350 5126607 | Email: info@infotepsai.edu.co | www.infotepsai.edu.co |
 Vigilada MinEducación

	Los procedimientos o instructivos pueden ser de gestión de internacionalización en la IES, movilidad entrante y saliente, requisitos de ingreso para extranjeros y para la Isla, y gestionar dentro de la IES para que sean de fácil acceso para todos.			parametrizados por la oficina de calidad.
Estrategia 4: Establecer colaboración académica que asocie el idioma creole.	Realizar gestiones de alianzas con instituciones ubicadas en ciudades donde se hable y enseñe el idioma creole.	Fase I	# de alianzas establecidas con instituciones que impartan idioma Creole	(Trabajo conjunto con el centro de idiomas)
	Contar con una presentación institucional, donde se destaquen las fortalezas de INFOTEP para presentarla en reuniones con embajadas, para buscar apoyo en proyectos propios de la IES.	Fase I	# De prestaciones realizadas en búsqueda de apoyo y cooperación internacional.	Presentación institucional diseñada.
	Presentar iniciativas para apoyar la internacionalización de la Isla, a través de programas que sean de internacionalización en casa para INFOTEP y que participen personas externas en los mismos, con el fin de desarrollar competencias de ciudadanos globales. Las iniciativas pueden estar relacionadas con presentaciones culturales de diferentes países, charlas en diferentes idiomas, cursos cortos acordes a las necesidades de la comunidad en materia de internacionalización (por	Fase I	# de iniciativas para apoyo de la internacionalización en casa	Realizar reunión con director de pro archipiélago para reuniones con la coordinadora Sacar espacio Cámara de comercio

Av. Colombia, Barrio Sarie Bay, San Andrés Islas, Colombia | Nit. 892400461-5 | Teléfonos: (57.8) 5121350 5126607 | Email: info@infotepsai.edu.co | www.infotepsai.edu.co |
 Vigilada MinEducación


Estrategia 3:

Gestión de recursos nacionales e internacionales para desarrollar las actividades de internacionalización.

1. Realizar búsqueda de convocatorias nacionales e internacionales relacionadas con internacionalización, para presentar proyectos en colaboración con aliados, con el fin de gestionar recursos

AIESEC

← 📄 🕒 🗑️ 📧 🕒 🔄 📄 🗑️ ⋮ 8 de 14 < > Es ▾

 **Arturo Rivera Garcia** <b2c.uninorte@aieseccolombia.org>
 para mí ▾ mié, 30 mar, 18:00 ☆ ↶ ⋮

Cordial saludo,

Permítame informarle que ya he agendado la reunión para el día lunes 4 de abril a la 1:00 P.M le envío el link de la reunión agendada para que pueda agregarla a su calendario, en el mismo podrá encontrar el link de acceso a la reunión por meet.
[Link del evento en Calendar](#)


Agradezco mucho su disponibilidad y quedo atento a cualquier inquietud.

Cordialmente,

Arturo Rivera G | Vicepresidente de Marketing y Relaciones Públicas

AIESEC in Uninorte | www.aieseccolombia.org
 WhatsApp/llamadas: (+57) 3007216086
 Email: b2c.uninorte@aieseccolombia.org
 LinkedIn:
 Address: Universidad del Norte - Kilometro 5 Vía, Puerto Colombia.


AIESEC Activating youth leadership since 1948.

Follow us:




CONVOCATORIO INILATmov


INFORMACION CONVOCATORIA INILATmov Externo Recibidos x 🔍 🖨️ 📧

 **Stephany Sepúlveda** <internacionalizacion@infotepsai.edu.co>
 para cristina.munoz ▾ mar, 3 may, 12:23 ☆ ↶ ⋮


Buenas tardes Sra Cristina, espero s

Mi nombre es Stephany Sepúlveda, profesional de apoyo en internacionalizacion en el INFOTEP SAN ANDRES ISLA, COLOMBIA, y estamos muy interesados en participar de esta convocatoria interesante, deseamos que nos apoyes con mas informacion y cuales son los requisitos para hacer parte.


Quedo muy pendiente
 muchas gracias!



Stephany Sepúlveda Niño
 Profesional de Apoyo Internacionalización
 INFOTEP
 Tel: (57) 5 5125770
www.infotepsai.edu.co
 San Andrés Isla, Colombia - Vigilado Mineducación

 **Cristina Isabel Muñoz González** mié, 4 may, 19:04 ☆

Estimada Stephany, Un gusto saludarte. Este es un programa que se originó partir de INILAT que reúne a instituciones de redes de 6 países. En el caso de Colombi

 **Stephany Sepúlveda** <internacionalizacion@infotepsai.edu.co>
 para Cristina ▾ jue, 5 may, 16:34 ☆ ↶ ⋮

Buenas tardes Cristina, muchisimas gracias por toda la información. Nosotros como institucion hacemos parte de la RCI; igualmente contamos con oferta académica presencial. empezaremos a gestionar la carta y la documentación.
 ¡Muchisimas oracias!

Sarie Bay Teléfonos 5125916 – 5125770 – 5126607 – 5121350 Fax (098) 5125770 Pagina Web
www.infotepsai.edu.co – E-mail. información@infotepsai.edu.co San Andrés, islas, Colombia

Estrategia 4: Establecer colaboración académica que asocie el idioma creole

2. Organizar con aliados actividades culturales compartidas en el idioma creole, que aporte a la gestión de internacionalización en casa.

*Conferencia buenas prácticas de primera infancia con apoyo del Colegio Brooks Hill y Flowers hills.



3. Fomentar actividades académicas como intercambios virtuales, intercambios presenciales, investigaciones conjuntas, con aliados en IES donde se utilice el idioma creole. JAIFI 2022



Estrategia 7: Fortalecer las habilidades en multilingüismo para la comunidad académica

1. Gestionar un evento de inmersión en casa en una segunda lengua, donde participe toda la comunidad académica, dando a conocer este tipo de actividades y fomentando el interés por parte de la misma.

INFORMACION ENTREVISTA CULTURAL ESTUDIANTES CON PITZER COLLEGE, CA. ✕ 🖨 📧

Σ

 **Stephany Sepúlveda** <internacionalizacion@infotepsai.edu.co> jue, 31 mar, 17:00 ☆ ↶ ⋮

para Andres, Jullieth ▾



Entrevistando a COLOMBIA



Buenas tardes Andres

te envío esta información sobre una actividad de entrevista culturales que 7 estudiantes realizarán con PITZER COLLEGE DE LOS ÁNGELES, CALIFORNIA EN ESTADOS UNIDOS.

La primera entrevista remota se realizará el día MARTES 5 DE ABRIL 2022 a la 1:45 PM.

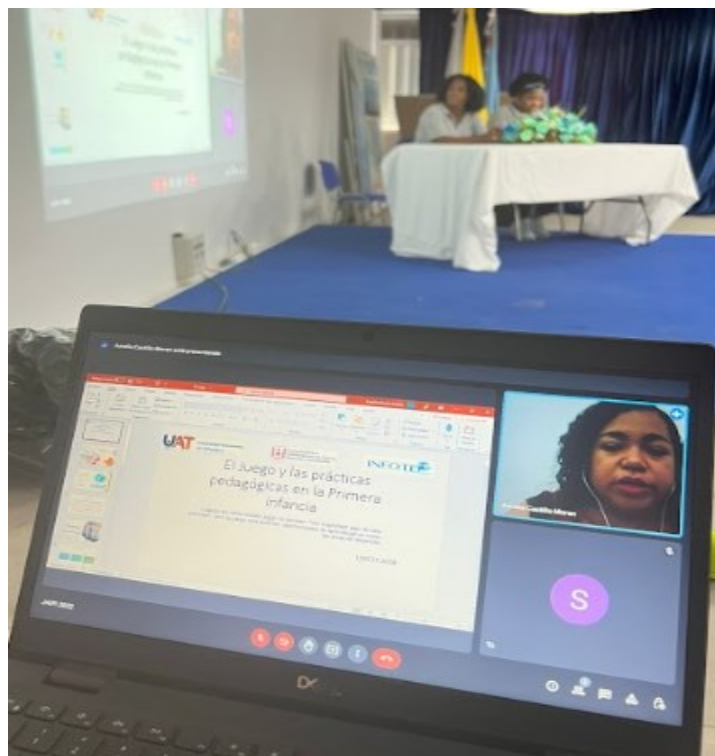
Te envío las imágenes y toda la información para subirlo en las redes sociales y en la página web, ya que esto es un gran oportunidad para la institución en temas de internacionalización y para los estudiantes. Quedo pendiente de la nota en las redes sociales y página web. muchas gracias

te envío la informacion:

Estrategia 8: Establecer un programa de actividades de internacionalización en casa, que permita familiarizar a la comunidad académica con las acciones que emprenda la IES.

1. Realizar un cronograma de actividades anual, donde se establezcan actividades de tipo formativo que fortalezca la internacionalización en casa. CRONOGRAMA ANUAL INTERNACIONALIZACION

2. Organizar actividades académicas y culturales con invitados internacionales donde la comunidad académica pueda interactuar con ellos, con el fin de aumentar el interés por conocer otras culturas en diferentes aspectos. JAIFI 2022, SEMANA INTERNACIONAL 2022
3. Organizar actividades junto con la academia, como cátedras, seminarios, con temas de importancia para las clases impartidas, y gestionar invitados internacionales como conferencistas, generando interés para los estudiantes. JAIFI 2022, SEMANA INTERNACIONAL
4. Con aliados nacionales e internacionales, o en redes de cooperación, participar en la organización de eventos conjuntos que sean de interés para la comunidad académica, pueden ser presenciales o con apoyo de herramientas tecnológicas. JAIFI 2022 CON EL APOYO DE LA UATS AMELIA CASTILLO DE MEXICO.



Estrategia 9: Establecer plan de comunicaciones para internacionalización.

1. Establecer canales de comunicación asertivos para mantener informados a estudiantes, docentes y profesionales del área académica acerca de las oportunidades de movilidad.



2. Contar con una página web con información de internacionalización actualizada, llamativa y en varios idiomas, que permita que los estudiantes, docentes y extranjeros encuentren en ella la información que necesiten. (EVIDENCIA PAGINA WEB)



5. Participación en la **II JORNADA DE ETNIAS, LENGUAS Y CULTURA** para que se suba a la página web; en donde la institución estará haciendo presencia con profesora Luz Amparo Sanabria que su ponencia es sobre el tema. Igualmente dos estudiantes y una profesora de la institución estarán de manera presencial en el evento que se estará realizando en la ciudad de Montería como actividad de su movilidad saliente **RUTA ACADEMICA REGION CARIBE**. El evento se realizará el viernes 7 de octubre, y la ponencia de la profesora será de 11 am a 12 pm.

II JORNADA DE ETNIAS, LENGUAS Y CULTURAS: LA RELACIÓN CON LA TECNOLOGÍA



DÍA: Viernes, 7 oct., 2022



HORA: 8:00

am

LINK: <https://youtu.be/8iBVfUaTu4>

7 OCTUBRE DE 2022

II Jornada
Etnias, Lenguas y Culturas:
La relación con la tecnología

INSCRÍBETE AQUÍ

TRANSMISIÓN POR:
 YouTube | Internacionalización IES Región Caribe

6. MOVILIDAD ACADEMICA: REGION CARIBE OCTUBRE 6-8 2022

La ruta académica REGION CARIBE (Cartagena- Monteria) se realizo en las fechas entre el 6 al 8 de Octubre 2022, con los estudiantes Jacir Angulo y Nayeth torres en compañía de la profesora Katheryn Santamaria y Luz Amparo Sanabria específicamente en la ciudad de Montería en marco a la II JORNADA DE ETNIAS, LENGUAS Y CULTURA, en donde nuestra profesora Luz amparo Sanabria realizo su ponencia sobre el tema.

Los estudiantes y las profesoras estuvieron el viernes 7 de Octubre asistiendo al evento desde las 7 am hasta las 6 pm









