

Política:		Transparencia, Anticorrupción y Participación Ciudadana									
ESTRATEGIA 1:		Cumplir con los protocolos mínimos establecidos por el Programa Nacional de Servicio al Ciudadano para el Servicio al Ciudadano									
META A 2016	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	Proyección de cumplimiento del indicador % (Acumulado)				ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	FECHA DE EJECUCIÓN		PESO DE LA ESTRATEGIA (Porcentaje)
			1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre			FECHA INICIO	FECHA FINAL	
100% del proceso de Atención al Ciudadano unificado	Proceso unificado de Atención al Ciudadano	# Actividades realizadas / Total de actividades establecidas para elaborar el proceso unificado de atención al ciudadano * 100	0%	40%	75%	100%	1. Revisión de normatividad aplicable al proceso de Atención al Ciudadano 2. Revisión y análisis de los procesos existentes de Atención al ciudadano y reportarlos al Ministerio 3. Remisión de la propuesta de Atención al ciudadano por entidad. 4. Formulación de la propuestas unificada de proceso de atención al ciudadano.	Proceso unificado de Atención al Ciudadano del Sector Educativo			
100% de la Caracterización del ciudadano definida de acuerdo con las directrices del Programa Nacional de Servicio al Ciudadano, para el sector educativo	Caracterizar ciudadanos para el Sector Educativo	# Actividades realizadas/ Total de actividades establecidas por el programa nacional de servicio al ciudadano * 100	0%	40%	75%	100%	Implementar la metodología para la caracterización del ciudadano del Programa Nacional de Servicio al Ciudadano: Paso 1. Identificar los objetivos de la caracterización y su alcance Paso 2. Establecer un líder del ejercicio de caracterización Paso 3. Establecer variables y niveles de desagregación de la información Paso 4. Priorizar variables Paso 5. Identificación de mecanismos de recolección de información Paso 6. Automatizar la información y establecer grupos o segmentos de ciudadanos, usuarios o grupos de interés con características similares Paso 7. Divulgar y publicar la información	Documento de caracterización del ciudadano del sector educativo	Abril de 2016	diciembre de 2016	20%
ESTRATEGIA 2:		Identificar e implementar acciones para incentivar la participación ciudadana									
META A 2016	NOMBRE DEL INDICADOR	INDICADOR	Proyección de cumplimiento del indicador % (Acumulado)				ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	FECHA DE EJECUCIÓN		PESO DE LA ESTRATEGIA (Porcentaje)
			1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre			FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	
Un espacio permanente de participación ciudadana habilitado	Espacio permanente de participación ciudadana	cumplimiento del 100% de las cuatro etapas definidas	0%	40%	75%	100%	Identificación del nivel de participación ciudadana en la gestión de la entidad	Un espacio de participación implementado	marzo de 2016	diciembre de 2016	20%
							Definir los temas de interés de la comunidad				
							Definición de lineamientos, mecanismos y espacios de participación				
							Identificación de experiencias exitosas de participación ciudadana en la entidad				

ESTRATEGIA 3:		Fortalecimiento y visibilidad de la línea ética del sector educativo enmarcada en el plan anticorrupción y de atención al ciudadano									
META A 2016	NOMBRE DEL INDICADOR	INDICADOR	Proyección de cumplimiento del indicador %				ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	FECHA		PESO DE LA ESTRATEGIA (Porcentaje)
			1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre			FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	
100% Entidades Adscritas y/o vinculadas con riesgos de corrupción identificados	Entidades Adscritas y/o vinculadas con riesgos de corrupción identificados	# de Entidades Adscritas y/o vinculadas con riesgos de corrupción identificados/Total de Entidades Adscritas y/o vinculadas * 100	40%	100%	0%	0%	Identificar los riesgos de corrupción de las Entidades Adscritas y/o vinculadas	Documento que contiene los riesgos de corrupción del sector educativo	enero de 2016	diciembre de 2016	20%
		Implementar al 100% las actividades establecidas en la metodología para la gestión del riesgo de corrupción del DAFP	100%	0%	0%	0%	Identificar los riesgos de corrupción				
			100%	100%	0%	0%	Realizar la Política de Administración del Riesgo de Corrupción				
			25%	100%	0%	0%	Construir el Mapa de Riesgos de Corrupción				
			0%	100%	0%	0%	Consulta y Divulgación				
20% de los tramites o servicios existentes simplificados y/o racionalizados	Tramites o servicios racionalizados	# Trámites o servicios racionalizados/total de tramites o servicios existentes * 100	0%	34%	68%	100%	Revisar los trámites o servicios existentes con el fin de establecer si se deben Simplificar, eliminar, optimizar o automatizar	Sistema de Información - SUIT, que evidencie la racionalización de los trámites o servicios existentes: simplificación, eliminación, optimización o automatización según sea el caso	enero de 2016	diciembre de 2016	20%
		# acciones ejecutadas / Total de acciones planeadas *100	33%	66%	100%	Realizar el inventario de trámites de cada entidad					
						Realizar el diagnóstico de trámites de cada entidad					
						Definir plan de acción de simplificación y racionalización de los tramites de cada entidad a partir del diagnostico					

ESTRATEGIA 4:		Publicación de la Estrategia de Rendición de Cuentas e Implementación de la misma									
META A 2016	NOMBRE DEL INDICADOR	INDICADOR	Proyección de cumplimiento del indicador %				ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	FECHA		PESO DE LA ESTRATEGIA (Porcentaje)
			1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre			FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	
100% de las acciones establecidas en la planeación de la estrategia de rendición de cuentas desarrolladas	Acciones estrategia rendición de cuentas	# acciones ejecutadas / Total de acciones planeadas *100	25%	50%	75%	100%	Identificación de las necesidades de información de la población objetivo	Realizar una audiencia pública de rendición de cuentas del sector educación a noviembre de 2016	febrero de 2016	diciembre de 2016	20%
							Acciones de información a través de la utilización de medios de comunicación				
							Realización de la convocatoria				
							Evaluación y monitoreo de la Rendición de cuentas				
ESTRATEGIA 5:		Estrategias para acceso a la información pública									
META A 2016	NOMBRE DEL INDICADOR	INDICADOR	Proyección de cumplimiento del indicador % (Acumulado)				ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	FECHA DE EJECUCIÓN		PESO DE LA ESTRATEGIA (Porcentaje)
			1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre			FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	
Un acuerdo de intercambio de información definido por Entidad Adscrita y/o vinculada	Acuerdos de intercambio	# acciones ejecutadas / Total de acciones planeadas *100	25%	50%	75%	100%	Establecer y cumplir con el calendario anual de reporte de información sectorial	documentos que soportan el reporte, mensual, trimestral, semestral según sea el caso	marzo de 2016	diciembre de 2016	ene-00
							Definir el protocolo de intercambio de información	Datos abiertos publicados			
							Validar el protocolo de intercambio de información	Acuerdos firmados			
							socializary publicar el protocolo de intercambio de información				

Política:	Gestión del Talento Humano										
ESTRATEGIA 1:	Disponer de información actualizada de los servidores en el SIGEP para garantizar la planeación y gestión del Talento Humano										
META A 2016	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	Proyección de cumplimiento del indicador % (Acumulado)				ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	FECHA DE EJECUCIÓN		PESO DE LA ESTRATEGIA (Porcentaje)
			1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre			FECHA INICIO	FECHA FINAL	
90% de hojas de vida vinculadas en SIGEP	Hojas de vida vinculadas en SIGEP	# de hojas de vida vinculadas / Total de hojas de vida *100	0%	50%	75%	100%	Diligenciar los requerimientos establecidos en el SIGEP	Reporte de seguimiento SIGEP	abril de 2016	diciembre de 2016	20%
ESTRATEGIA 2:	Desarrollar actividades orientadas al fortalecimiento de la calidad de vida laboral y de las familias										
META A 2016	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	Proyección de cumplimiento del indicador % (Acumulado)				ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	FECHA DE EJECUCIÓN		PESO DE LA ESTRATEGIA (Porcentaje)
			1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre			FECHA INICIO	FECHA FINAL	
100% del plan de bienestar e incentivos ejecutado	Plan de bienestar e incentivos ejecutado	# de actividades realizadas en el periodo / Total de actividades programadas en el periodo * 100	0%	50%	75%	100%	Diagnóstico de necesidades de bienestar	Un documento de diagnóstico de necesidades de bienestar	marzo de 2016	diciembre de 2016	20%
						Formulación y ejecución del plan de bienestar e incentivos	Un documento de plan de bienestar e incentivos				
ESTRATEGIA 3:	Gestionar el PIC para el desarrollo integral del Talento Humano a través de la potencialización de competencias										
META A 2016	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	Proyección de cumplimiento del indicador %				ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	FECHA DE EJECUCIÓN		PESO DE LA ESTRATEGIA (Porcentaje)
			1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre			FECHA INICIO	FECHA FINAL	

		del desempeño las actividades programadas en el periodo * 100	100%				Evaluación de desempeño de la vigencia anterior	Documento de la evaluación final	31 de enero de 2016	15 de febrero de 2016	
ESTRATEGIA 5: Garantizar la provisión oportuna de vacantes de acuerdo con los principios del mérito											
META A 2016	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	Proyección de				ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	FECHA		PESO DE LA ESTRATEGIA (Porcentaje)
			1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre			FECHA INICIO	FECHA FINAL	
100% del Plan Anual de vacantes ejecutado	Plan anual de vacantes	# de actividades realizadas en el periodo / Total actividades programadas en el periodo * 100	25%	50%	75%	100%	Elaboración y seguimiento al plan anual de vacantes.	Documento plan anual de vacantes	Enero de 2016	diciembre de 2016	20%

Política:	Gestión Financiera										
ESTRATEGIA 1:	Garantizar coherencia de los componentes del plan de desarrollo administrativo en la gestión financiera										
META A 2016	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	Proyección de cumplimiento del indicador % (Acumulado)				ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	FECHA DE EJECUCIÓN		PESO DE LA ESTRATEGIA (Porcentaje)
			1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre			FECHA INICIO	FECHA FINAL	
100% de cumplimiento de la programación y ejecución presupuestal	Programación y ejecución presupuestal	(Presupuesto ejecutado / Presupuesto asignado)*100	25%	50%	75%	####	Seguimiento periódico a la ejecución presupuestal	Reportes SIIF evaluados (informes)	enero de 2016	diciembre de 2016	33%
90% del cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones	Plan anual de adquisiciones	(# de actividades del Plan de adquisiciones ejecutadas/ Total de actividades del Plan adquisiciones programado)*100	25%	50%	75%	####	Realizar seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones	Plan anual de adquisiciones y actos de contratación publicados			
ESTRATEGIA 2:	Garantizar eficiencia, eficacia y efectividad en el manejo de los recursos financieros del Sector										
META A 2016	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	Proyección de				ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	FECHA		PESO DE LA ESTRATEGIA (Porcentaje)
			1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre			FECHA INICIO	FECHA FINAL	
100% Adhesión a mecanismo para la disminución de precios del sector	Mecanismos adheridos	(# mecanismos adheridos / # Total de mecanismos definidos que apliquen al sector)*100	25%	50%	75%	####	Avanzar en la disminución o ahorro de los precios para el sector	Mecanismos definidos para la disminución de precios del sector	enero de 2016	diciembre de 2016	33%
ESTRATEGIA 3:	Alinear la gestión financiera con el Plan Nacional de Desarrollo 2014-2018 y los demás planes										
META A 2016	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	Proyección de				ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	FECHA		PESO DE LA ESTRATEGIA (Porcentaje)
			1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre			FECHA INICIO	FECHA FINAL	
100% planes de inversión alineados al Plan Nacional de Desarrollo 2014 - 2018	Planes de inversión alineados	(# Planes de inversión alineados/ Total de planes de inversión)*100	25%	50%	75%	####	Revisar y actualizar proyectos de inversión (Plan Nacional de Desarrollo 2014-2018, y otros planes)	Planes (sectorial e Institucional) de las entidades, alineados con Plan Nacional de Desarrollo 2014-2018	enero de 2016	diciembre de 2016	33%
Cumplimiento										100%	

Política:	Eficiencia Administrativa										
ESTRATEGIA 1:	Cadena de Valor del Sector										
META A 2016	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	Proyección de cumplimiento del indicador % (Acumulado)				ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	FECHA DE EJECUCIÓN		PESO DE LA ESTRATEGIA (Porcentaje)
			1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre			FECHA INICIO	FECHA FINAL	
90% de las entidades Adscritas y / o Vinculadas, certificadas en el Sistema de Gestión de Calidad en el 2016	Entidades certificadas en calidad	Entidades certificadas o recertificadas/total entidades del sector educación *100	0%	0%	20%	100%	Ajustar los proceso internos de acuerdo a la normatividad (trámites usuario final MHCP y SECOP II)	9 entidades del sector certificadas en el sistema de gestión de calidad	Junio de 2016	diciembre de 2016	20%
							Cerificación del Sistema de Gestión de Calidad en todas las entidades del sector				
							Implementación de modelos referenciales (ambiental, sistema de salud y seguridad en el trabajo, seguridad de la información)				
ESTRATEGIA 2:	Definición del sistema de gesión documental										
META A 2016	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	Proyección de cumplimiento del indicador % (Acumulado)				ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	FECHA DE EJECUCIÓN		PESO DE LA ESTRATEGIA (Porcentaje)
			1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre			FECHA INICIO	FECHA FINAL	
100% de la fase de planeación ejecutada	Sistema de gestión documental	Actividades ejecutadas / actividades planeadas *100	0%	50%	75%	100%	Identificar los registros de los activos de información, elaborar el índice de información clasificada y reservadas, Diseñar y adoptar el esquema de publicación	Documento del proceso de gestión documental etapa de planeación	abril de 2016	diciembre de 2016	20%
							Diseño de formas, formatos y formularios				
							Automatización de formas, formatos y formularios				
							Diseño y creación de documentos (procedimientos)				
ESTRATEGIA 3:	Análisis de la composición y fortalecimiento del sector administrativo educativo										
META A 2016	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	Proyección de cumplimiento				ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	FECHA		PESO DE LA ESTRATEGIA (Porcentaje)
			1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre			FECHA INICIO	FECHA FINAL	
90% de las entidades con	-	No de entidades con estudio de estructura actualizado / No EAV	0%	0%	22%	78%	Estudio actualizado sobre la estructura organizacional	Documento de estudio técnico o			
			100%			Contexto institucional					
			100%			Marco legal					

100% de los procesos con estudio actualizado sobre la estructura organizacional	Estructuras Organizacionales revisadas	Actividades ejecutadas / actividades planeadas * 100	0%	100%			Análisis externo (Definición de factores externos, ¿Cómo se hace?)	acto administrativo que soporta la modernización revisión de estructura (formal o informal)	enero de 2016	diciembre de 2016	15%
			0%	100%			Análisis interno (Identificación del mapa de proceso, Tipos de procesos, Análisis de procesos, Identificación de productos y/o servicios, Evaluación de la prestación de servicios)				
			0%	20%	100%		Alineación del Modelo de Operación				
			0%	0%	50%	100%	Estructura u organización interna de acuerdo a las dinámicas propias				
100% Estatutos y/o reglamentos de acuerdo a las dinámicas propias revisados y ajustados	Estatutos y/o reglamentos revisados y ajustados	No de estatutos o reglamentos revisados y ajustados / No EAV	10%	40%	60%	100%	Revisión y ajustes de acuerdo a la normatividad interna (estatutos y/o reglamentos)	Documentos revisados y ajustados	enero de 2016	diciembre de 2016	5%

ESTRATEGIA 4: Formulación plan estratégico de tecnología del sector

META A 2016	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	Proyección de cumplimiento				ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	FECHA		PESO DE LA ESTRATEGIA (Porcentaje)
			1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre			FECHA INICIO	FECHA FINAL	
100% de la fase de planeación ejecutada	Plan estrategico de tecnologia sector educación	Actividades ejecutadas / actividades planeadas *100	10%	20%	50%	100%	Desarrollo de planes estrategicos de tecnologia articulados	Documento del plan estrategico de tecnologia ejecutado	febrero de 2016	diciembre de 2016	5%
	Plan estrategico de tecnologia sector educación	Actividades ejecutadas / actividades planeadas * 100	17%	50%	67%	100%	Establecer alcance	Sistema de Seguridad de la información ejecutado en la etapa de planeación	febrero de 2016	diciembre de 2016	15%
							Definir política de seguridad				
							Indetificar, analizar y evaluar riesgos				
							Definir el tratamiento a los riesgos identificados				
							Identificar Controles				
Definir una declaración de aplicabilidad											

ESTRATEGIA 5: Servicios Transversales

META A 2016	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	Proyección de cumplimiento				ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	FECHA		PESO DE LA ESTRATEGIA (Porcentaje)
			1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre			FECHA INICIO	FECHA FINAL	
Al menos un (1) proceso y/o procedimiento por entidad con análisis para automatización	Automatización de procesos	Actividades ejecutadas / actividades planeadas *100	0%	50%	75%	100%	Identificación de trámites (Revisión de procesos, Análisis normativo)	Documento que soporta el analisis para la automatización	mayo de 2016	diciembre de 2016	20%
							Priorización de trámites (Diagnóstico de trámites a intervenir)				
							Racionalización de trámites (Simplificación, Estandarización, Eliminación, Optimización, Automatización, Interoperabilidad)				

Política		GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO					
POLITICA	Fuente financiación (Proyecto Inversión)	Valor de la fuente	Área responsable	Actividades Principales	Indicadores	Meta 2016	Meta Cuatrienio
CALIDAD	NACION	\$ 400.000.000	Unidad Académica	Solicitud de Registros Calificados para ampliar la cobertura a través de nueva oferta educativa, con calidad y pertinencia.	# de registros calificados Radicados	2	8
CIERRE DE BRECHAS (COBERTURA Y EQUIDAD)	NACION	\$ 200.000.000	Extensión	Gestionar convenio con Instituciones de Educación Superior para ampliar y mejorar la oferta de Extension del INFOTEP	# programas nuevos gestionados.	1	5
PERTINENCIA PARA LA INNOVACIÓN Y LA PRODUCTIVIDAD	Proyecto de Inversión radicado en el Banco de Proyectos con Código BPIN 2013011000018 y recursos del Presupuesto General de la Nación aprobados para la vigencia 2016	\$ 106.000.000	Unidad Académica	Promoción, ejecución y fortalecimiento del Departamento de Lenguas para aseguramiento de la calidad de la institución.	# de actividades de promoción, ejecución y fortalecimiento del Departamento de Lenguas	6	20

	NACION	\$ 400.000.000	Extensión	Formular dos Proyectos de investigación en la institución.	# Proyectos Formulados	2	6
EGRESADOS	NACION	\$ 50.000.000	EGRESADOS	Ofertar programas de Educacion continua dirigido a los egresados de los Programas Tecnicos Profesionales del INFOTEP	# de programas ofertados	2	8
INCLUSION	INCREMENTO DE INCLUSION DE POBLACION EN SITUACION DE DISCAPACIDAD EN EDUCACION SUPERIOR EN SAN ANDRES ISLA 2015011000103	\$ 119.000.000	BIENESTAR UNIVERSITARIO	Capacitar y socializar a la comunidad educativa en el manejo de personal en condicion de discapacidad	# de actividades realizadas para el logro de este fin.	2	8

<p>FORMACION INTEGRAL Y DESARROLLO HUMANO</p>	<p>Proyecto de Inversion radicado en el Banco de Proyectos conCodigo BPIN 2015011000002 FORTALECIMIENTO AL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DEL INFOTEP DEL ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES Y PROVIDENCIA</p>	<p>\$ 50.000.000</p>	<p>BIENESTAR UNIVERSITARIO</p>	<p>Desarrollar actividades que permitan el desarrollo integral de los estudiantes y docentes del NFOTEP.</p>	<p># de actividades realizadas</p>	<p>4</p>	<p>16</p>
---	---	----------------------	--------------------------------	--	------------------------------------	----------	-----------