

CONTRATO No. 014 DE 2018

CONTRATANTE: INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL DE SAN ANDRÉS Y PROVIDENCIA ISLAS -INFOTEP-

CONTRATISTA: CARLOS URIEL ROJAS CONTRERAS

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES COMO ADMINISTRADOR DE PAGINA WEB DE ADMINISTRACION DE CONTENIDOS, ADECUACION Y MANEJO SEGÚN MANUAL 3.1, DEL GEL DELSITIO WEB INFOTEP. CODIGO ÚNSPC 81112215.

PLAZO: DIEZ (10) MESES

VALOR: VEINTE MILLONES DE PESOS (\$20.000.000.00) M/CTE

Entre los suscritos **SILVIA ELENA MONTOYA DUFFIS**, identificada con C.C. No. 40.990.030 expedida en San Andrés Isla; en su calidad de **RECTORA** y Representante Legal del **INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL DE SAN ANDRÉS Y PROVIDENCIA -INFOTEP-**, establecimiento público de carácter oficial del orden nacional, con domicilio en la ciudad de San Andrés Isla; que presta sus servicios de educación superior, de conformidad con lo establecido por el Acuerdo No. 001 de mayo 4 de 1999, artículos 8 y 17, nombrada mediante Acuerdo 016 del 22 de Junio de 2016, del cual tomó posesión mediante Acta del 5 de julio de 2016 emitida por el Consejo Directivo, en ejercicio de la competencia otorgada por la Ley 80 de 1993 (art. 11, numeral 3, literal c), Quien en adelante se llamará **EL CONTRATANTE** y por la otra **CARLOS URIEL ROJAS CONTRERAS**, identificada con CC. No. 86.085.977 de Villavicencio, quien se denominará **EL/LA CONTRATISTA** hemos convenido celebrar un contrato de Prestación de Servicios profesionales, previa las siguientes consideraciones: 1) El Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional Infotep, es una institución de Educación superior adscrita al Ministerio de Educación Nacional de carácter público, que imparte educación a toda la comunidad de las Islas. 2) En virtud de las funciones que son propias del INFOTEP tanto desde el punto de vista misional como de gestión, se requiere apoyar y acompañar los diferentes procesos que adelanta la entidad para su normal funcionamiento, en cumplimiento de las metas del plan de acción. Es interés de la alta dirección el cumplimiento de la misión Institucional, dentro del marco legal y de las políticas Nacionales del Ministerio de Educación; y es por ello que los programas y proyectos plasmados en la planeación estratégica deben responder a las necesidades evidenciadas en el Plan de Acción institucional. 3) La Institución no dispone de personal de planta con el perfil ocupacional requerido ni con los conocimientos, para adelantar los procesos de contratación en cada una de sus etapas contractuales, que es muy reducido el personal con que cuenta la institución para atender asuntos de talento humano, contestación y elaboración de derechos de petición y de acciones de tutela, así como también lo que refiere a temas de cobro coactivo. 4) Que

Serie Bay Teléfonos 5125916 - 5125770 - 5126607 - 5121350 Fax (098) 5125770 Pagina Web www.infotepsai.edu.co -
E-mail. información@infotepsai.edu.co San Andrés, islas, Colombia

tratándose de actividades en las que prima el intelecto y no existiendo en la planta de persona, personal suficiente, la alternativa legal con que cuenta la entidad para suplir la necesidad temporal que tiene, es mediante la celebración de un contrato de prestación de servicios personales, conforme al artículo 32 - numeral 3 de la Ley 80 de 1993, que establece: "Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados.// En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable". 5). En consideración al objeto que se pretende contratar se adelanta un proceso de Contratación Directa de conformidad con lo establecido en el Artículo 2.2.1.2.1.4.9. *Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.* 6). Que se cuenta con la hoja de vida de un profesional idóneo, en la que se observan sus calidades profesionales. 7) Que el contratista, con la suscripción de este contrato firma bajo juramento que no se encuentra incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades y demás prohibiciones para contratar previstas en la constitución política y las leyes vigentes, en especial, la ley 80 de 1993, la ley 1474 del 2011 y las demás disposiciones sobre la materia, y que, si llegara a sobrevenir alguna, actuará conforme lo dispone el artículo 9 de la ley 80 de 1993; igualmente declara bajo juramento que no ha sido objeto de declaratoria de caducidad en otros contratos. 8) Que el INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL DE SAN ANDRÉS Y PROVIDENCIA - INFOTEP adelantó los trámites normativos legales y reglamentarios, y elaboró los documentos y estudios previos exigidos normativamente. 9) Que se encuentra certificada la inexistencia de personal en planta. 10) Que se suscribió el estudio previo para determinar y justificar la necesidad y oportunidad del presente contrato, quedando sustentada y evidenciada la necesidad de contratar los servicios personales señalados en el objeto. 11) Que la ordenadora del gasto deja constancia que la persona contratada cuenta con la capacidad, idoneidad y/o experiencia requerida y relacionada con el área de que trata el contrato, sin que sea necesario obtener varias ofertas. Que el presente contrato se registrará por las siguientes cláusulas especiales: **CLAUSULA PRIMERA. OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES COMO ADMINISTRADOR DE PAGINA WEB DE ADMINISTRACION DE CONTENIDOS, ADECUACION Y MANEJO SEGÚN MANUAL 3.1. DEL GEL DEL SITIO WEB INFOTEP. CODIGO UNSPC 81112215.** **CLAUSULA SEGUNDA. Obligaciones del contratista: obligaciones GENERALES: OBLIGACIONES GENERALES: 1. Cumplir con el objeto del contrato de acuerdo a**

la propuesta presentada y las especificaciones suministradas por la institución. **2.** Aportar su experiencia e idoneidad en la ejecución del contrato. **3.** Poner al servicio de INFOTEP su empeño, dedicación, profesionalidad y experiencia en el área que la ejecución del contrato demanda. **4.** Cumplir las actividades que le sean asignadas por el supervisor, en el marco del objeto del presente contrato. **5.** Presentar al supervisor del contrato informe escrito de manera periódica como resultado de la prestación del servicio. **6.** Guardar total reserva de la información que por razón del servicio y desarrollo de sus actividades obtenga. **7.** Las demás inherentes al objeto del contrato. **8.** Apoyar todo el proceso operativo en aras de alcanzar los objetivos institucionales. **9.** En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando correspondan). **10.** Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual designadas por su Supervisor. **OBLIGACIONES ESPECIFICAS:** **1.** Realizar la administración (identificación, registro, y control) de los usuarios del sitio web www.infotepsai.edu.co en relación a cada uno de los roles asignados: Usuarios registrados, y usuarios con roles administrativos de información y de aplicación. **2.** Realizar seguimiento, monitoreo y evaluación al sitio web www.infotepsai.edu.co. **3.** Realizar capacitación a usuarios internos y externos sobre el uso del sitio web www.infotepsai.edu.co. **4.** Apoyar a la administración del sitio web institucional www.infotepsai.edu.co mediante soporte técnico 24 horas/7 días de la semana en los casos que sean requeridos, específicamente en caso de siniestros o accesos no autorizados al sitio web, suspensión imprevista del servicio, intermitencia en el acceso a la web o DNS, autorización de usuarios para administración web, Se aclara que las capacitaciones y soportes técnicos en su mayoría son de tipo virtual pero dado el caso que se requiere de los servicios presenciales del contratista, INFOTEP asumirá los gastos de desplazamiento y manutención. **5.** Mantener y mejorar el sitio web administrado para INFOTEP un sistema de seguridad perimetral y de ecosistema de aplicación Web proactiva y solución de problemas inmediatos en caso de siniestros. **6.** Presentar informes mensuales de actividades realizadas durante la vigencia del contrato y uno final de actividades, el cual debe contener reportes de las actividades, dificultades y sugerencias para dar continuidad a las actividades. **7.** Garantizar la confidencialidad y privacidad de la información que por razón del presente contrato deba manejar. **8.** Hacer todas las recomendaciones que considere necesarias en relación con el desarrollo y ejecución del contrato. **9.** Las demás que surjan en desarrollo del objeto contractual que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. **ACTIVIDADES ESPECIFICAS:** **1.** Optimización y mejoramiento de todo el ecosistema del sitio Web. **2.** Mejoras de código fuente de la plantilla primaria y recomendación de mejoramiento en la

plantilla, las vistas de extensiones, acorde a las especificaciones del Framework que soporta al CMS Joomla! de la rama 3.X de cada versión estable que sea publicada. 3. Actualizaciones y mejoras continuas del código PHP para que se adapte a los requerimientos de los cambios que corresponden a las versiones del administrador de contenidos Joomla! de la rama 3.X. 4. Actualizaciones y mejoras continuas de código JavaScript (ECMAScript), específicamente para Framework JQuery en su última versión estable, y en los archivos contenidos en el sitio. 5. Actualización y adaptación del Framework Bootstrap en la plantilla y vistas de las extensiones de Joomla!, toda vez que hayan actualizaciones de éste. 6. Mejoramiento continuo y optimización de CSS y elementos que compongan el sitio. 7. Mejoras en código HTML, CSS y JavaScript (ECMAScript) según los estándares de la W3C (<https://www.w3.org/>). 8. Optimización, unificación y minificación de código correspondiente a FrontEnd (HTML, JavaScript, CSS), para agilizar la carga de los objetos que contiene el sitio Web. 9. Mejoramiento continuo de la experiencia de usuario en los diferentes modos de visualización del sitio Web (Móvil, Tableta y PC), teniendo en cuenta principalmente, foros, chat, PQRS y todo lo relacionado con servicio al ciudadano. 10. Implementación de sistemas de seguridad para monitoreo y prevención. 11. Protección contra ataques DDoS, sistemas de alarmas en caso de ataques por fuerza bruta, e inyecciones de código SQL; implementación de parches de seguridad del administrador de contenidos Joomla! y sus extensiones instaladas; mejoramiento de código fuente para evitar ataques por inclusión de scripts maliciosos; hardening de archivos y base de datos utilizados por el administrador de contenidos en el alojamiento. La administración del hosting debe incluir usuario y clave de acceso. 12. Implementación de sistemas para optimización del rendimiento. 13. Aceleración de enlaces móviles (AMP), CDN global balanceado, Carga de contenido estático por caché, control de caché por demanda y accesos prioritarios y carga asíncrona de archivos JavaScript. 14. Mejoramiento de las características visuales en el sitio Web (Diseño, orientación de objetos y experiencia de usuario), según el manual de identidad visual, los objetivos comunicacionales de la institución; y buenas prácticas de programación, así como buenas practicas considerando la NTC 5854 de accesibilidad web y acorde a los lineamientos establecidos en la estrategia de Gobierno en Línea, y lo correspondiente al marco de referencia de arquitectura TI o arquitectura empresarial. Lineamientos establecidos por Min Tic para garantizar el máximo aprovechamiento de las tecnologías de la información y las comunicaciones buscando construir un estado más eficiente, más transparente y más participativo gracias a las Tic. 15. Ingreso y modificación de contenidos: Artículos, videos, galerías de imágenes, menús, banners, entre otros). 16. Integrar y generar funcionalidad de las herramientas de mercadeo electrónico que ayuden a soportar el plan de mercadeo estratégico institucional; a través del portal Web, las redes sociales, gestores de contenidos multimedia, motores de búsqueda y mensajería electrónica. 17. Ejecución de actividades relacionadas con mercadeo electrónico: Difusión de la marca en diferentes medios electrónicos, tales como: envío de boletines electrónicos, difusión en redes sociales, optimización para sistemas de búsqueda (ej: Google), contenidos multimedia (ej: Youtube, Vimeo). 18. Análisis y entrega mensual del informe de estadísticas del portal Web. 19. Aplicación de todos

los elementos de la marca en los medios electrónicos. **20.** Implementación, análisis y ejecución de labores periódicas basadas en la captura de información de los visitantes del sitio Web a través de sistemas analíticos. Por ejemplo: Análisis de uso de los recursos del sitio Web, efectividad de las campañas a través de boletines electrónicos, segmentación de bases de datos, implementación de nuevos recursos en el sitio Web con base en las necesidades identificadas en el público objetivo, entre otros. **21.** Ejecución de estrategias de mercadeo electrónico dirigido. **22.** Mantenimiento de la plataforma que soporta al sitio Web y realización periódica de copias de seguridad. **23.** Análisis y mejoramiento continuo del performance del portal Web en términos de presentación, experiencia de usuario, velocidad de respuesta de carga, funcionalidades y seguridad. **24.** Asesoría y acompañamiento en la adquisición de nuevas tecnologías y fortalecimiento de la marca en medios electrónicos. **25.** Diseñar un calendario con características de accesibilidad para informar a la ciudadanía el cronograma académico e institucional. **26.** Integrar y crear un sistema de salida de documentos integrado con el formulario de PQRS.

PRODUCTOS A ENTREGAR: **1.** Ejecutar la administración y gestión (identificación, registro, y control) de los usuarios del sitio web www.infotepsai.edu.co en relación a cada uno de los roles asignados: Usuarios registrados, y usuarios con roles administrativos de información y de aplicación. **2.** Informes de estadísticas sobre tráfico y acceso del sitio web www.infotepsai.edu.co. **3.** Informe de capacitación a usuarios internos y externos del sitio web www.infotepsai.edu.co. **4.** Realizado informes mensuales sobre estadísticas de tráfico, acceso y utilización de servicios y trámites del sitio web www.infotepsai.edu.co Nota: Las estadísticas deben incluir como mínimo los siguientes indicadores: a) Usabilidad; b) Número de Visitantes por mes; c) Porcentaje de PQR radicados en línea. d) Solicitud de servicios y trámites en línea; e) Número de noticias publicada en el mes. **5.** Realizado copias de seguridad de la página web administrada por INFOTEP mínimo cada 7 días www.infotepsai.edu.co. **6.** Presentado informes mensuales de actividades realizadas durante la vigencia del contrato y uno final de actividades, el cual debe contener reportes de las actividades, dificultades y sugerencias para dar continuidad a las actividades. **7.** Incluir las estadísticas de los visitantes página por página. **8.** Desarrollar un módulo que gestione las salidas de los documentos de la entidad integrado con las PQRS y respuestas generadas a las entradas de documentos.

CLAUSULA TERCERA: OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE: Se obliga **1.** Pagar en la forma y condiciones aquí establecidas a favor del contratista por concepto de servicios prestados, el valor correspondiente y explícito en la propuesta. **2.** Velar por el cumplimiento de las cláusulas contractuales y Exigir la calidad en los servicios prestados objeto del contrato **3.** Facilitar toda la información y recursos necesarios que sirvan de apoyo al contratista para el mejor desempeño de su labor. **4.** Ejercer por intermedio del supervisor la correcta ejecución del contrato. **5.** Pagará los gastos de desplazamiento del Contratista, cuando estos fueren autorizados, previa solicitud del supervisor del contrato, en los casos en que la ejecución del objeto contractual deba realizarse en lugares diferentes al lugar de ejecución contractual acordado por las partes. Para el pago de los gastos mencionados, la Entidad Contratante podrá utilizar como referencia la tabla de gasto de desplazamiento de

la Entidad. **CLAUSULA CUARTA: DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Hace parte del presente contrato y obliga jurídicamente a las partes los siguientes documentos

1. Estudio y documentos previos.
2. Disponibilidad Presupuestal.
3. Registro único tributario actualizado.
4. Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía.
5. Propuesta.
6. Certificado de Antecedentes disciplinarios.
7. Certificado de antecedentes fiscales.
8. Fotocopia de la Tarjeta de la OCCRE.
9. Formato único de hoja de vida diligenciado.
10. Los demás documentos que legalmente se requieran y los que se produzcan durante el desarrollo del contrato.

CLAUSULA QUINTA: VALOR: VEINTE MILLONES DE PESOS (\$20.000.000.00) MCTE, CLAUSULA SEXTA: FORMA DE PAGO: El INFOTEP pagará al contratista la anterior suma a partir de formalizado el presente contrato, recibo a satisfacción y previa presentación de cuenta de cobro. De la siguiente Manera: Diez (10) Pagos mensuales iguales y vencidos de DOS MILLONES DE PESOS (\$2.000.000.00) M/CTE cada uno.

PARAGRAFO PRIMERO: El INFOTEP retendrá las sumas correspondientes a los porcentajes establecidos en la ley. **PARAGRAFO SEGUNDO:** No obstante lo señalado en la presente cláusula, los anteriores párrafos estarán sujetos a la cuantía de los montos aprobados en el programa anual mensualizado de caja PAC.

CLAUSULA SEPTIMA: DURACIÓN: El presente contrato tendrá una duración de Diez (10) meses, contados partir de la suscripción del acta de inicio. **CLAUSULA OCTAVA: CESION:** El contratista no podrá ceder en todo o en parte del presente contrato sin la Autorización previa y escrita del INFOTEP. **CLAUSULA NOVENA. PENAL PECUNIARIA:** El contratista se obliga para con el INFOTEP a pagar una suma equivalente al 10% del valor del contrato a título de indemnización e imputar al valor de los perjuicios que este llegare a sufrir en caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones que por medio del presente documentos adquiere. El valor de la cláusula penal pecuniaria que se haga efectiva se considerará como pago parcial pero no definitivo de los perjuicios causados al INFOTEP. **CLAUSULA DECIMA. EXENCIÓN DEL PAGO DE PRESTACIONES:** De acuerdo con lo establecido con el inciso 2, numeral 3 del Art. 32 de la Ley 80 de 1.993, el Contratista no tendrá derecho a ninguna prestación distinta a lo pactado expresamente en la Cláusula Segunda del presente contrato, razón por la cual con este contrato no se genera ningún vínculo laboral entre el Departamento, el contratista y el personal subcontratado. **DECIMA PRIMERA. CADUCIDAD Y EFECTOS:** El INFOTEP, Podrá declarar la caducidad del contrato en caso de cualquiera de las obligaciones contractuales por parte del contratista que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencia que pueda conducir a su paralización o cuando el contratista incumpla la obligación establecida en el numeral 5 del artículo 5 de la Ley 80 de 1993 o celebre pacto o acuerdo prohibidos. Declarará la caducidad: a) No habrá lugar a la indemnización del contratista que se hará acreedor a las sanciones en inhabilidades previstas en la ley, b) Quedará sin efectos los derechos no causados a favor del contratista, c) Se hará efectiva (si aplica) la garantía única a que haya lugar y la cláusula penal pecuniaria, d) se suspenderán los pagos que se hubieren liberado o fueren a liberarse a favor del contratista ejecutoriada la resolución de caducidad se dará por terminado el contrato y se ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre. **CLAUSULA DECIMA SEGUNDA. TERMINACION, MODIFICACION,**

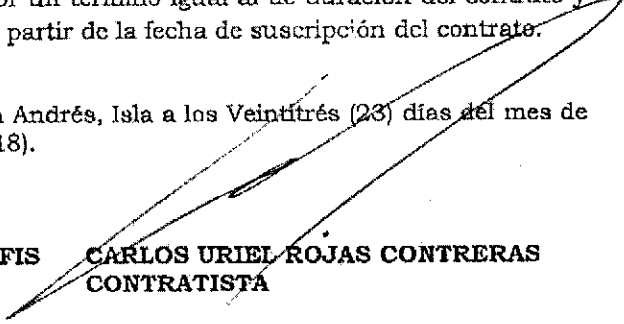
INTERPRETACION UNILATERAL DEL CONTRATO: De conformidad con lo dispuesto en la Ley 80 de 1993 podrá ser terminado modificado o interpretado unilateralmente por el INFOTEP con sujeción a lo dispuesto en los artículos 15 y 17 inclusive, de la mencionada Ley. **PARÁGRAFO:** Salvo lo dispuesto en el artículo 16 de la ley 80 de 1993, sobre modificación unilateral, cuando haya necesidad de introducir modificaciones en el contrato, que hagan modificar el plazo convenido, se suscribirá un contrato adicional en recursos y prórroga en tiempo, que deberá cumplir con todos los requisitos exigidos para tal efecto por las normas de contratación estatal, estos quedaran perfeccionados una vez suscritos y requerían de la adición o prórroga de la garantía única de cumplimiento, aprobación de la misma y del cumplimiento de los demás requerimientos de ley. **CLAUSULA DECIMA TERCERA. DOMICILIO:** El lugar de ejecución de todas las situaciones y circunstancias legales atinente a este contrato será la Isla San Andrés, por lo cual y de común acuerdo entre las partes este se fija como domicilio contractual. **CLAUSULA DECIMA CUARTA. SUPERVISION:** La supervisión del presente contrato será ejercida por el Profesional Universitario con funciones de líder del área de sistemas y/o quien haga sus veces, quién tendrá las siguientes funciones, quién tendrá las siguientes funciones a) Supervisar la ejecución del presente contrato para asegurar el cumplimiento de las obligaciones contraídas por el contratista, b) Verificar la prestación y recibo a satisfacción de los servicios contratados expidiendo las constancias respectivas, c) Impartir instrucciones y sugerencias por escrito y formular las observaciones que estime conveniente sobre el desarrollo del contrato. d) revisar el pago de la seguridad social del contratista **CLAUSULA DECIMA QUINTA. REGISTRO Y APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:** El presente contrato está sujeto a registro presupuestal y la entrega de la suma de dinero a que se obliga el INFOTEP, se subordina a las apropiaciones presupuestales con cargo al **CDP- No. 3018** del 22 de Enero de 2018. **DEPENDENCIA:** 001 Unidad Académica **POSICIÓN CATALOGO DEL GASTO:** C-2202-0700-3 Fortalecimiento Académico y Administrativo del Infotep San Andrés, Providencia y Santa Catalina- previo concepto DNP. **FUENTE:** Nación **CLAUSULA DECIMA SEXTA. PERFECCIONAMIENTO:** El presente contrato se entiende perfeccionado en la fecha de suscripción del mismo. **CLAUSULA DÉCIMA SEPTIMA. RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA:** El contratista con ocasión de la celebración y ejecución del presente contrato responderá civil y penalmente por las obligaciones derivadas del mismo y por las acciones y omisiones que le fueren imputables y causen daño al INFOTEP. **CLAUSULA DECIMA OCTAVA. INDEMNIDAD.** El contratista mantendrá indemne al INFOTEP por todos los reclamos provenientes de terceros que tengan como causa las actuaciones del contratista. **CLAUSULA DECIMA NOVENA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** El contratista manifiesta bajo la gravedad del Juramento que no se halla incurso en inhabilidad e incompatibilidad a que se refieren los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993. Y que se encuentra a paz y salvo con el Tesoro Nacional por concepto de impuesto de rentas y complementarios. **CLAUSULA VIGESIMA. CONTROL A LA EVASIÓN DE RECURSOS PARAFISCALES:** ART. 50 LEY 789 DE 2002: Para la celebración, renovación o liquidación del presente contrato, el contratista requerirá del cumplimiento de sus obligaciones de salud y

pensiones. **CLAUSULA VIGESIMA PRIMERA. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO.** El presente contrato será liquidado dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de finalización del plazo de ejecución previsto o de la expedición del Acto Administrativo que ordene su terminación, en los términos previstos en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 y/o en su defecto de conformidad con el artículo 61.

CLAUSULA VIGESIMA SEGUNDA. CONFIDENCIALIDAD: El contratista se compromete a guardar el debido sigilo y confidencialidad de la información que llegase a su conocimiento y que sea referente a las actividades desarrolladas por el INFOTEP, o que por motivos del desarrollo del objeto contractual llegasen a su conocimiento. **CLAUSULA VIGESIMA TERCERA. GARANTIAS.** Sin embargo se considera necesario como mecanismo de cobertura de riesgos que garantice de una parte el cumplimiento de las obligaciones que surjan del contrato y de su liquidación y de otra, la responsabilidad extracontractual que pueda surgir para el INFOTEP por las actuaciones, hechos u omisiones de los contratistas o subcontratistas, una Garantía que cubra los siguientes amparos: a) **De cumplimiento del contrato**, en cuantía equivalente al diez por ciento (10%), del valor total del mismo, vigente por un término igual al de duración del contrato y cuatro (4) meses más, contado a partir de la fecha de suscripción del contrato.

Para constancia se firma en San Andrés, Isla a los Veintitrés (23) días del mes de Enero de dos mil Dieciocho (2018).


SILVIA ELENA MONTOYA DUFFIS
RECTORA


CARLOS URIEL ROJAS CONTRERAS
CONTRATISTA

Proyectó: LSME
Revisó: MCB
Aprobó: SEMD