

CONTRATO No. 048 DE 2021

CONTRATANTE: INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL SAN ANDRÉS Y PROVIDENCIA ISLAS -INFOTEP-

CONTRATISTA: JULIETH PAOLA MOSQUERA VELASQUEZ

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN -SGR EN EL INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL DE SAN ANDRÉS – INFOTEP. UNSPSC 80101504.

PLAZO: OCHO (8) MESES

VALOR: VEINTINUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL SETECIENTOS DOCE PESOS (\$29.992.712.00) M/CTE.

Entre los suscritos **SILVIA ELENA MONTOYA DUFFIS**, identificada con C.C. No. 40.990.030 expedida en San Andrés Isla; en su calidad de **RECTORA** y Representante Legal del INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL DE SAN ANDRÉS Y PROVIDENCIA –INFOTEP–, identificado con el Nit 892.400.461-5, establecimiento público de carácter oficial del orden nacional, con domicilio en la ciudad de San Andrés Isla, que presta sus servicios de educación superior, de conformidad con lo establecido por el Acuerdo No. 001 de mayo 4 de 1999 del estatuto general y nombrada mediante Acuerdo 019 del 03 julio de 2.019, del cual tomó posesión mediante Acta del 5 de julio de 2019 emitida por el Consejo Directivo, en ejercicio de la competencia otorgada por la Ley 80 de 1993 (art. 11, numeral 3, literal c), quien en adelante se llamará **EL CONTRATANTE**, y por la otra parte **JULIETH PAOLA MOSQUERA VELASQUEZ** con cédula número 1.144.030.330 de Cali, y quien en adelante se denominará **LA CONTRATISTA**, hemos convenido en celebrar el presente contrato de prestación de servicios profesionales que se rige por las siguientes Consideraciones: 1) El Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional de San Andrés y Providencia islas – es una de las instituciones de educación superior, de carácter oficial, de mayor trascendencia en el Departamento Archipiélago, con 40 años de experiencia, por su larga trayectoria en la formación del recurso humano orientada por valores de compromiso, espíritu de servicio y conservación de tradiciones culturales. 2) Que con el fin de garantizar el desarrollo de las actividades misionales y cumplir con los compromisos adquiridos con la comunidad estudiantil y administrativa, el Infotep requiere de la contratación de un profesional para la implementación de la Política de Gestión del conocimiento y la innovación. 3) Que en virtud de las funciones que son propias del INFOTEP tanto desde el punto de vista misional en el ámbito de la Investigación y la Innovación, se requiere implementar acciones para elaborar un inventario de los conocimientos tangibles, Identificar los riesgos relacionados con la fuga de capital intelectual de la Institución y las acciones para su tratamiento, determinar el conocimiento más relevante para la Institución, Identificar las necesidades de conocimiento, a través del análisis de procesos, estudio de mercados, analítica de datos, evaluación de los productos y servicios, Determinar un programa de gestión del conocimiento con objetivos a corto, mediano y largo plazo para atender las necesidades de conocimiento, Crear un grupo de gestión del conocimiento e innovación para liderar y promover las prácticas, actividades y proyectos en la materia, mapa de conocimiento de la Institución, Identificar los espacios de ideación (e innovación) de la Institución, así como Definir una estrategia para desarrollar la cultura de la innovación en la entidad, entre otros. 4) Que la contratación constituye un proceso de apoyo de vital importancia al interior de las entidades estatales y en especial al interior de la Institución, por cuanto la gestión compete a todas y cada una de las áreas que integran la entidad, toda vez que es el instrumento idóneo para la adquisición de los diversos bienes, servicios y obras necesarios para el logro de las metas trazadas dentro de los diferentes proyectos que desarrolla así como de la adquisiciones de aquellas herramientas que son necesarias e indispensables para su normal funcionamiento, y la satisfacción de aquellas necesidades previamente identificadas, todas incluidas en el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2021. 5) Que se cuenta con la hoja de vida de una persona profesional idónea, en la que se observa su perfil y experiencia requerida de acuerdo al objeto y a las actividades a contratar. 6) Que dentro de la planta global del personal del INFOTEP no existe personal de planta suficiente que pueda cumplir con el objeto del contrato. 7) Que el numeral 3 del artículo 32 de la ley 80 de 1993, señala que el contrato de prestación de servicios personales no genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene

subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable. 8) Que el INFOTEP a través del área de Coordinación de Investigación fueron proyectados los respectivos estudios y documentos previos exigidos normativamente, para determinar y justificar la necesidad y oportunidad de suscribir el presente contrato, quedando sustentada y evidenciada la necesidad de contratar los servicios personales señalados en el objeto. 9) Que el proceso de contratación se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones del INFOTEP, de acuerdo con la certificación expedida por el Almacenista bajo el código estandarizado Nos. 80101504 adoptado mediante Resolución No. 005 de fecha 15 de enero de 2021. 10) En consideración al objeto que se pretende contratar se adelanta un proceso de Contratación Directa de conformidad con lo establecido en el Artículo 2.2.1.2.1.4.9. *Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.* 11) Que el contratista, con la suscripción de este contrato realiza las siguientes manifestaciones: a) Que conoce y acepta los documentos del proceso, b) Que está debidamente facultado para suscribir el contrato, c) Que se encuentra a paz y salvo con sus obligaciones laborales y frente al Sistema de Seguridad Social integral, d) Que los recursos se comprometen su patrimonio no provienen del lavado de activos, financiación del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dinero y en general de cualquier actividad ilícita y de igual manera que los recursos recibidos en desarrollo de éste contrato no serán destinados al financiamiento de cualquiera de éstas actividades ilícitas, e) Que firma bajo juramento que no se encuentra incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades y demás prohibiciones para contratar previstas en la constitución política y las leyes vigentes, en especial, la ley 80 de 1993, la ley 1474 del 2011 y las demás disposiciones sobre la materia, y que, si llegara a sobrevenir alguna, actuará conforme lo dispone el artículo 9 de la ley 80 de 1993, f) Igualmente declara bajo juramento que no ha sido objeto de declaratoria de caducidad en otros contratos y que está a paz y salvo con sus obligaciones laborales y frente al sistema de seguridad social integral. 12) Que tratándose de actividades en las que prima el intelecto y no existiendo en la planta de persona, personal suficiente, la alternativa legal con que cuenta la entidad para suplir la necesidad temporal que tiene, es mediante la celebración de un contrato de prestación de servicios personales, conforme al artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, que establece: *“Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados. //En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable”.* 13). En consideración al objeto que se pretende contratar se adelanta un proceso de Contratación Directa de conformidad con lo establecido en el Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, al disponer que: *“Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.”* *“Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales”.* 14). Que se deja constancia que la persona contratada cuenta con la capacidad, idoneidad y/o experiencia requerida y relacionada con el área de que trata el contrato, sin que sea necesario obtener varias ofertas. 15). Que LA CONTRATISTA, con la suscripción de este contrato firma bajo juramento que no se encuentra incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades y demás prohibiciones para contratar previstas en la constitución política y las leyes vigentes, en especial, la ley 80 de 1993, la ley 1474 del 2011 y las demás disposiciones sobre la materia, y que, si llegara a sobrevenir alguna, actuará conforme lo dispone el artículo 9 de la ley 80 de 1993; igualmente declara bajo juramento que no ha sido objeto de declaratoria de caducidad en otros contratos. 16). Que se encuentra certificada la inexistencia de personal en planta. 17). Que el presente contrato se regirá por las siguientes cláusulas especiales: **CLAUSULA PRIMERA: OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN -SGR EN EL INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL DE SAN ANDRÉS – INFOTEP. UNSPSC 80101504.** **CLAUSULA SEGUNDA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: OBLIGACIONES GENERALES:** 1. Cumplir con el objeto del contrato de acuerdo a la propuesta presentada y las especificaciones suministradas por la institución. 2. Participar activamente en las reuniones que convoque el INFOTEP. 3. Poner al servicio de

INFOTEP su empeño, dedicación y experiencia en el área que la ejecución del contrato demanda. 4. Atender con prontitud las observaciones que en el desarrollo del contrato se formulen. 5. Presentar al supervisor informes de las acciones y actividades adelantadas durante el desarrollo del objeto contractual. 6. Cumplir con las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. 7. Guardar total reserva de la información que por razón del servicio y desarrollo de sus actividades obtenga. 8. Apoyar todo el proceso operativo en aras de alcanzar los objetivos institucionales. 9. Cuidar de los activos institucionales, su buen uso y responder por los elementos, documentos, registros a su cargo y adoptar los mecanismos para su conservación. 10. Entregar al Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional-INFOTEP, periódicamente y al finalizar el contrato, o cuando el supervisor o interventor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación, que se encontraran en el instructivo de Organización de Archivos de Gestión parametrizado en INFOSIG. 11. Clasificar y radicar documentos aplicando la normatividad vigente y utilizando los medios dispuestos por la entidad para este fin. 12. Conocer e implementar el sistema integrado de gestión de calidad de la Entidad. 13. Emitir recomendaciones y/o sugerencias que le sean solicitadas, así como aquellas que se consideren necesarias para agilizar los procesos contractuales. 14. En cumplimiento de lo dispuesto en el párrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales -ARL) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando correspondan). 15. Participar y certificarse en los diferentes cursos que la Institución programe. 16. La entidad se reservará el derecho de la revisión y validación de la documentación presentada por el contratista en su hoja de vida ante las entidades correspondientes; Además en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 289 del código penal, el contratista que incurra en falsedad, adulteración, de documento privado, la entidad realizará los procedimientos, denuncias a lugar ante los organismos autorizados y liquidará de forma unilateral el contrato. **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:** 1) **Reporte del seguimiento a la creación del Sistema Integrado de Calidad actualizado:** Identificar los medios, mecanismos, procedimientos y procesos para capturar, clasificar y organizar el conocimiento de la entidad. **Actividades a desarrollar:** a) Crear un cronograma para reuniones periódicas con el área de calidad. b) Organizar y ejecutar las reuniones planeadas en el cronograma, con el área de calidad para tener como insumo en la elaboración de los reportes. c) Entregar reportes de seguimiento sobre el avance en la actualización del sistema integrado de calidad. **Herramientas y técnicas:** Para la realización del reporte de seguimiento del sistema integrado de calidad, se utilizará las siguientes herramientas y técnicas: - **Juicio de expertos:** A partir del conocimiento y experiencia de los integrantes del grupo de participación del proyecto, el cual es un grupo interdisciplinario. - **Reuniones:** Se realizarán reuniones planeadas en un cronograma, que se construirá con la participación del equipo de trabajo del área de calidad. - **Habilidades interpersonales y de equipo:** teniendo en cuenta la participación en proyectos del líder de la propuesta y la experiencia en gerencia de proyectos, se tomarán roles de facilitadores con el apoyo del equipo de participación del proyecto y los interesados, para facilitar la efectividad del entregable. 2) **Informes de avance del inventario de conocimientos tangibles elaborado:** (2022) Elaborar un inventario exhaustivo de los conocimientos tangibles (documentos, registros digitales datos, páginas de internet, etc.). **Actividades a desarrollar:** a) Planear un cronograma de trabajo en donde se definan reuniones de mesas de trabajo, con cada uno de los procesos de la institución. b) Dar inicio y cumplimiento al cronograma, realizando mesas de trabajo con cada uno de los procesos de la institución. c) Definición del formato o plataforma a utilizar para el inventario de conocimientos tangibles. d) Socialización del informe de avance del inventario de conocimientos tangibles elaborado. **Herramientas y técnicas:** Para la construcción del inventario de conocimientos tangibles se usarán las siguientes herramientas y técnicas: - **Juicio de expertos:** A partir del conocimiento y experiencia de los integrantes del grupo de participación del proyecto, el cual es un grupo interdisciplinario. - **Reuniones:** Se determinarán reuniones para realizar la planificación y desarrollo del plan de gestión las cuales incluirán a todo el equipo de participación en el proyecto y se invitará a reuniones específicas. - **Habilidades interpersonales y de equipo:** teniendo en cuenta la participación en proyectos del líder de la propuesta y la experiencia en gerencia de proyectos, se tomarán roles de facilitadores con el apoyo del equipo de participación del entregable y los interesados, para facilitar la efectividad de la construcción del inventario. 3) **Riesgos de fuga de capital identificados:** Identificar los riesgos relacionados con la fuga de capital intelectual de la Institución y las acciones para su tratamiento. **Actividades a desarrollar:** a) Identificación de los eventos principales del proyecto. b) Realizar análisis cualitativo de los eventos principales identificados. c) Realizar análisis cuantitativo de los eventos principales identificados. d) Planificar la respuesta a los riesgos. e) Implementar la respuesta a los riesgos. f) Monitorear los riesgos. g) Construcción del diseño de matriz de riesgos, con indicadores. **Herramientas y técnicas:** Para la definición de la matriz de gestión de riesgos se usarán las siguientes herramientas y técnicas: - **Juicio de**

expertos: A partir del conocimiento y experiencia de los integrantes del grupo de gestión del conocimiento, el cual es un grupo interdisciplinario. - **Reuniones:** Se determinarán reuniones para realizar la planificación y desarrollo de la matriz, las cuales incluirán a todo el equipo del área y se invitará a reuniones específicas, si diera a lugar, a la directora de la institución. - **Habilidades interpersonales y de equipo:** teniendo en cuenta la participación en proyectos del líder de la propuesta y la experiencia en gerencia de proyectos, se tomarán roles facilitadores con el apoyo del equipo del área de gestión del conocimiento para la efectividad del análisis cualitativo y cuantitativo de los riesgos individuales. 4) **Programa de gestión del conocimiento elaborado:** Determinar un programa de gestión del conocimiento con objetivos a corto, mediano y largo plazo para atender las necesidades de conocimiento. El programa debe contener los siguientes entregables: a) **El conocimiento priorizado:** Determinar el conocimiento más relevante para la Institución (conocimiento más importante para el logro de la misionalidad de la entidad). b) **Las necesidades de conocimiento identificados:** Identificar las necesidades de conocimiento, a través del análisis de procesos, estudio de mercados, analítica de datos, evaluación de los productos y servicios, entre otros. c) **Métodos de promoción de ideas creado:** Definir los métodos de creación y promoción de ideas (ideación), tales como lluvia de ideas, cinco por qué, mapas mentales, juegos de roles, organizadores gráficos (storyboard), entre otros, para la Institución (es aquí donde los participantes exponen sus aportes para la construcción focalizada y colaborativa del conocimiento). d) **Los espacios de creación de ideas identificados:** Identificar los espacios de ideación (e innovación) de la Institución y la disponibilidad de su uso. e) **Metodologías definidas:** Determinar la periodicidad, Metodología, requerimientos de equipos y/o de conocimientos nuevos o significativamente mejorados e implementación de actividades en el cumplimiento de los objetivos de la entidad. **Herramientas y técnicas:** Para la definición y elaboración del programa de gestión del conocimiento se usarán las siguientes herramientas y técnicas: - **Juicio de expertos:** A partir del conocimiento y experiencia de los integrantes del grupo de gestión del conocimiento, y de los colaboradores de la institución. - **Reuniones:** Se determinarán reuniones para realizar la planificación y desarrollo de la matriz, las cuales incluirán a todo el equipo del área y se invitará a reuniones específicas, si diera a lugar, a la directora de la institución. - **Habilidades interpersonales y de equipo:** teniendo en cuenta la participación en proyectos del líder de la propuesta y la experiencia en gerencia de proyectos, se tomarán roles facilitadores con el apoyo del equipo del área de gestión del conocimiento para la efectividad en la creación del programa. - **Encuestas:** Diseñar encuesta para la obtención de la información pertinente. - **Grupos focales:** Se utilizará la técnica de los grupos focales como método de prueba en la definición de la construcción de los métodos de promoción de ideas creado. 5) **Grupo de gestión del conocimiento conformado:** Crear un grupo de gestión del conocimiento e innovación para liderar y promover las prácticas, actividades y proyectos en la materia. **Actividades a desarrollar:** a) Definir los parámetros para la conformación del grupo, así como los perfiles de los miembros del equipo. b) Definir los roles cada uno de los miembros del equipo. c) Identificar a los miembros de acuerdo al perfil. d) Conformar el grupo de gestión del conocimiento con actas de soporte en donde se definirán roles, responsabilidades y actividades a realizar. e) **Cultura de Innovación:** Definir una estrategia para desarrollar la cultura de la innovación en la entidad. **Actividades a desarrollar:** a) Investigación sobre cultura de innovación en instituciones educativas. b) Brainstorming, para la identificación y determinación de la estrategia ideal. c) Definición de la cultura de la innovación basada en la investigación y la lluvia de ideas desarrollada y aterrizada. 6) **Proyecto de Innovación Formulado:** Formular, ejecutar, monitorear y evaluar los resultados de un (01) proyecto de innovación e investigación para atender necesidades de la entidad. El proyecto elaborado debe nacer del grupo de innovación y de la necesidad de la institución. **Actividades a desarrollar:** a) Realización de reuniones con los diferentes interesados del proyecto, en donde se defina el alcance del proyecto, los requisitos de alcance, tiempo y costo, así como los requerimientos del proyecto y del producto, los entregables del proyecto, los objetivos. b) Formulación de las fases del proyecto. Fase de inicio, planeación, ejecución, monitoreo y control. c) Creación de un cronograma en Project (opcional) para el óptimo seguimiento. d) Seguimiento del proyecto y realización de informes de seguimiento. e) Evaluación de los resultados del proyecto. 7) **Participación en eventos de innovación:** Participar en eventos y actividades de innovación para divulgar los resultados de los proyectos de innovación en los que ha participado la Institución y apropiar otros conocimientos requeridos. (Ley 489 de 1998, en su artículo 117). **Actividades a desarrollar:** a) Realizar búsqueda de entidades gubernamentales líderes en innovación. b) Conectar con entidades gubernamentales líderes en innovación. c) Crear una agenda para los eventos de innovación del año. d) Organizar la convocatoria de los eventos de innovación del año. e) Difundir los eventos de innovación entre los colaboradores de la entidad, garantizando la participación. f) Tomar registro de la participación en los eventos de innovación. **CLAUSULA TERCERA: OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE:** 1. Pagar en la forma y condiciones aquí establecidas a favor del contratista por concepto de servicios prestados, el valor correspondiente y explícito en la propuesta. 2. Velar por el cumplimiento de las cláusulas contractuales y Exigir la calidad en los servicios prestados objeto del contrato. 3. Facilitar toda la información y recursos necesarios que sirvan de apoyo al contratista para el mejor desempeño de su labor. 4. Ejercer por intermedio del supervisor la correcta ejecución del contrato. 5. Pagará los gastos de desplazamiento del Contratista, cuando estos fueren autorizados, previa solicitud del supervisor

del contrato, en los casos en que la ejecución del objeto contractual deba realizarse en lugares diferentes al lugar de ejecución contractual acordado por las partes. Para el pago de los gastos mencionados, la Entidad Contratante podrá utilizar como referencia la tabla de gasto de desplazamiento de la Entidad. **CLAUSULA QUINTA: VALOR: VEINTINUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL SETECIENTOS DOCE PESOS (\$29.992.712.00) M/CTE M/CTE. CLAUSULA SEXTA: FORMA DE PAGO:** El INFOTEP pagará al contratista la anterior suma a partir de formalizado el presente contrato en ocho (8) pagos iguales por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHENTA Y NUEVE PESOS (\$3.749.089.00)**, previa recepción a satisfacción por parte del supervisor del contrato, presentación de informe de actividades, factura de cobro y pago de aportes a la seguridad social y/o parafiscales. El supervisor designado deberá verificar y certificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y dará su visto bueno para tramitar cada uno de los pagos. **PARAGRAFO PRIMERO:** El INFOTEP retendrá las sumas correspondientes a los porcentajes establecidos en la ley. **PARAGRAFO SEGUNDO:** No obstante, lo señalado, lo señalado en la presente cláusula, los anteriores párrafos estarán sujetos a la cuantía de los montos aprobados en el programa anual mensualizado de caja PAC. **CLAUSULA SEPTIMA: DURACIÓN:** El presente contrato tendrá una duración de ocho (8) meses contados partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato, esto es, la expedición del Registro presupuestal, suscripción física del acta de inicio y constancia electrónica en SECOP II del inicio del contrato. **CLAUSULA OCTAVA: CESION:** El contratista no podrá ceder en todo o en parte del presente contrato sin la Autorización previa y escrita del INFOTEP. **CLAUSULA NOVENA. EXENCIÓN DEL PAGO DE PRESTACIONES:** De acuerdo con lo establecido con el inciso 2, numeral 3 del Art.32 de la Ley 80 de 1.993, el contratista no tendrá derecho a ninguna prestación distinta a lo pactado expresamente en la Cláusula Segunda del presente contrato, razón por la cual con este contrato no se genera ningún vínculo laboral entre el INFOTEP, el contratista y el personal subcontratado. **CLAUSULA DECIMA. CADUCIDAD Y EFECTOS:** El INFOTEP, Podrá declarar la caducidad del contrato en caso de cualquiera de las obligaciones contractuales por parte del contratista que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencia que pueda conducir a su paralización o cuando el contratista incumpla la obligación establecida en el numeral 5 del artículo 5 de la Ley 80 de 1993 o celebre pacto o acuerdo prohibido. Declarará la caducidad: a) No habrá lugar a la indemnización del contratista que se hará acreedor a las sanciones en inhabilidades previstas en la ley, b) Quedará sin efectos los derechos no causados a favor del contratista, c) Se hará efectiva (si aplica) la garantía única a que haya lugar y la cláusula penal pecuniaria, d) se suspenderán los pagos que se hubieren liberado o fueren a liberarse a favor del contratista ejecutoriada la resolución de caducidad se dará por terminado el contrato y se ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre. **CLAUSULA DECIMA PRIMERA. TERMINACION, MODIFICACION, INTERPRETACION UNILATERAL DEL CONTRATO:** De conformidad con lo dispuesto en la Ley 80 de 1993 podrá ser terminado modificado o interpretado unilateralmente por el INFOTEP con sujeción a lo dispuesto en los artículos 15 y 17 inclusive, de la mencionada Ley. **PARÁGRAFO:** Salvo lo dispuesto en el artículo 16 de la ley 80 de 1993, sobre modificación unilateral, cuando haya necesidad de introducir modificaciones en el contrato, que hagan modificar el plazo convenido, se suscribirá un contrato adicional en recursos y prórroga en tiempo, que deberá cumplir con todos los requisitos exigidos para tal efecto por las normas de contratación estatal, estos quedaran perfeccionados una vez suscritos y requerían de la adición o prórroga de la garantía única de cumplimiento, aprobación de la misma (si se constituyó garantía) y del cumplimiento de los demás requerimientos de ley. **CLAUSULA DECIMA SEGUNDA. MULTAS:** En caso de que EL CONTRATISTA se haga acreedor a cualquiera de las multas que se establecen a continuación, su valor será deducido de cualquier pago debido al CONTRATISTA o cubierto por la garantía, del porcentaje que ampara el cumplimiento y en ningún caso su aplicación será entendida por EL CONTRATISTA como exoneración y atenuación de cualquiera de las obligaciones adquiridas en virtud del contrato. La aplicación de multas se entiende sin perjuicio de que, en el caso de mediar las causales establecidas en el contrato, EL INFOTEP pueda declarar su caducidad y hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria. Serán causales para imponer estas multas: 1) El atraso en la presentación de los documentos para iniciar la ejecución del contrato. 2) La mora o incumplimiento parcial de las obligaciones adquiridas en virtud del presente contrato. Si EL CONTRATISTA incurre en una de las conductas descritas, EL INFOTEP aplicará una multa equivalente al uno por ciento (1%) del valor del contrato por cada día de mora o de incumplimiento sin que supere el diez por ciento (10%) del valor total del contrato. Cuando se trate de la segunda causal, estas multas serán acumulables y se contabilizarán separadamente para cada una de las obligaciones incumplidas y se causan por el simple atraso, sin que EL INFOTEP tenga que demostrarlo. **CLAUSULA DECIMA TERCERA: CLAUSULA PENAL PECUNIARIA:** EL CONTRATISTA se obliga para con EL INFOTEP a pagar una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, a título de indemnización o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones que por medio del presente documento adquiere, sin perjuicio de lo establecido en la cláusula anterior. El valor de la Cláusula Penal Pecuniaria que se haga efectiva, se considerará como pago parcial pero definitivo de los perjuicios causados al INFOTEP. **PARÁGRAFO:** EL CONTRATISTA autoriza expresamente al INFOTEP, con la simple suscripción del contrato,

para descontar y tomar el valor de la Cláusula Penal Pecuniaria de que trata esta cláusula, de cualquier suma que se le adeude por concepto de este contrato, sin perjuicio de hacerla efectiva de la Garantía constituida.

CLÁUSULA DECIMA CUARTA: LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO: El lugar de ejecución de todas las situaciones y circunstancias legales atinente a este contrato será la Isla San Andrés, por lo cual y de común acuerdo entre las partes este se fija como domicilio contractual.

CLÁUSULA DECIMA QUINTA, SUPERVISION: La supervisión del presente contrato será ejercida por el Coordinador de Investigación, IAN DAVID CRIOLLO CRUZ o por quien designe la Rectora a través de acto administrativo, quién tendrá las siguientes funciones: a) Supervisar la ejecución del presente contrato para asegurar el cumplimiento de las obligaciones contraídas por el contratista, b) Verificar la prestación y recibo a satisfacción de los servicios contratados expidiendo las constancias respectivas, c) Impartir instrucciones y sugerencias por escrito y formular las observaciones que estime conveniente sobre el desarrollo del contrato. d) Revisar el pago de la seguridad social del contratista.

CLÁUSULA DECIMA SEXTA, REGISTRO Y APROPIACIÓN PRESUPUESTAL: El presente contrato está sujeto a registro presupuestal y la entrega de la suma de dinero a que se obliga el INFOTEP, se subordina a las apropiaciones presupuestales con cargo al CDP. No 8021 del 18 de marzo de 2021. **DEPENDENCIA:** 000- Gestión General-Infotep/Sec General. **POSICIÓN CATALOGO DEL GASTO C-2202-0700-6-0-2202042-02.** Adquisición de Bienes y Servicios – Documento para planeación estratégica en TI-Fortalecimiento de la gestión institución. **FUENTE:** Nación.

CLÁUSULA DECIMA SEPTIMA, PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN: El presente contrato se entiende perfeccionado en la fecha de suscripción del mismo y para su ejecución requiere del registro presupuestal, de conformidad con el artículo 41 de la Ley 80 de 1993 y sus posteriores reglamentaciones.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA, RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA: EL contratista con ocasión de la celebración y ejecución del presente contrato responderá civil y penalmente por las obligaciones derivadas del mismo y por las acciones y omisiones que le fueren imputables y causen daño al INFOTEP.

CLÁUSULA DECIMA NOVENA, INDEMNIDAD: El contratista mantendrá indemne al INFOTEP por todos los reclamos, daños o perjuicios provenientes de terceros que tengan como causa las actuaciones del contratista. Mantendrá indemne al INFOTEP por cualquier obligación de carácter laboral que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales que el contratista asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones propias del presente contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA, INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: Con la aprobación del presente contrato a través del SECOP II el contratista manifiesta bajo la gravedad del Juramento que no se halla incurso en inhabilidad e incompatibilidad a que se refieren los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993. Y que se encuentra a paz y salvo con el Tesoro Nacional por concepto de impuesto de rentas y complementarios.

CLÁUSULA VIGESIMA PRIMERA, CONTROL A LA EVASIÓN DE RECURSOS PARAFISCALES: ART. 50 LEY 789 DE 2002: Para la celebración, renovación o liquidación del presente contrato, el contratista requerirá del cumplimiento de sus obligaciones de salud y pensiones.

CLÁUSULA VIGESIMA SEGUNDA, LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: El presente contrato será liquidado dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de finalización del plazo de ejecución previsto o de la expedición del Acto Administrativo que ordene su terminación en los términos previstos en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 y/o en su defecto de conformidad con el artículo 61.

CLÁUSULA VIGESIMA TERCERA, SOLUCION DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES: Las controversias o diferencias que surjan entre el Contratista y El INFOTEP con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado con el presente contrato, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a cinco (5) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra la existencia de una diferencia. Las controversias que no puedan ser resueltas de forma directa entre las partes, se resolverán empleado la siguiente opción: Conciliación: Cuando la controversia no pueda arreglarse de manera directa debe someterse a un procedimiento conciliatorio que se surtirá ante cualquier centro de conciliación ubicado en la Jurisdicción del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, Islas, previa solicitud de conciliación elevada individual o conjuntamente por las Partes. Si en el término de ocho (8) días hábiles a partir del inicio del trámite de la conciliación, el cual se entenderá a partir de la fecha de la primera citación a las Partes que haga el centro de conciliación ubicado en la Jurisdicción del Departamento Archipiélago, las partes no llegan a un acuerdo para resolver sus diferencias, deben acudir a la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

CLÁUSULA VIGESIMA CUARTA: GARANTIA Y MECANISMOS DE COBERTURA DEL RIESGO: De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, en concordancia con el artículo 7 de la Ley 1150 de 2007, no es obligatoria la exigencia de garantías, por lo cual para la presente contratación se prescindirá de la exigencia de garantías y no habrá lugar a anticipos y pagos anticipados.

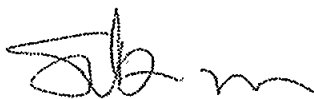
CLÁUSULA VIGESIMA QUINTA: SUSPENSIÓN: El plazo de ejecución del presente contrato podrá ser suspendido excepcionalmente de manera temporal en las siguientes circunstancias: 1) Por mutuo acuerdo de las partes, 2) Fuerza mayor o caso fortuito, por causas debidamente justificadas previa solicitud del contratista. Teniendo en cuenta que el presente contrato se celebra en forma virtual, toda suspensión de la ejecución contractual deberá ser justificada y aprobada por las partes (Entidad – contratista) a través de la plataforma del SECOP II, debiéndose anexar los respectivos documentos que

soporten esta modificación contractual. La suspensión se hará mediante acta suscrita por ambas partes en la cual se indicará la causa de suspensión, término y la fecha en que se reanudará la ejecución del contrato. Se informará a la aseguradora y ampliar las garantías en caso de requerirlo de manera proporcional (si aplica). **CLAUSULA VIGESIMA SEXTA: CONFIDENCIALIDAD:** En caso de que exista información sujeta a reserva legal, el contratista se compromete a guardar el debido sigilo y confidencialidad de la información que llegase a su conocimiento y que sea referente a las actividades desarrolladas por el INFOTEP, o que por motivos del desarrollo del objeto contractual llegasen a su conocimiento. La información de la Entidad es confidencial y la clave asignada a los usuarios es personal e intransferible; así las cosas, se deben cumplir las instrucciones y restricciones establecidas por el INFOTEP en su política de seguridad.

Para constancia se firma en San Andrés, Isla el día siete (7) días del mes de abril de Dos Mil Veintiuno (2021).

EL INFOTEP

LA CONTRATISTA

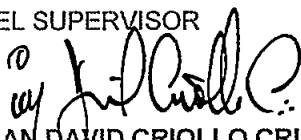


SILVIA ELENA MONTOYA DUFFIS
Rectora



JULIETH PAOLA MOSQUERA VELASQUEZ
C.C 1.144.030.330 de Cali

EL SUPERVISOR



IAN DAVID CRIOLLO CRUZ
Coordinador Investigación

En señal de conocimiento de sus obligaciones

Proyectado: Natasia Alvanovna Mow Pífa / Abogada Contratista
Revisó: María Claucia Bracho-Balcázar / Vicerrectora Administrativa
Aprobó: Silvia Elena Montoya Duffis / Rectora