

ACTA No. 009
 CONSEJO DIRECTIVO
 JUNIO 29 DE 2021

FECHA CONSEJO: 29 de Junio de 2021

LUGAR CONSEJO: VIA GOOGLE MEET

HORA DE INICIO: 02:00 p.m. HORA FINALIZACIÓN: 05:30 p.m.

Ordinario X

Extraordinario

Virtual

ORDEN DEL DÍA

DESARROLLO

<ol style="list-style-type: none"> 1. llamada a lista y verificación del quorum 2. Aprobación de actas anteriores 3. Informe rectoral 4. Ejecución presupuestal y plan de choque 5. Aprobación política Ambiental 6. Aprobación política de Entendimiento 7. Proposiciones y varios 	<p>En la sesión contó con la presencia de los siguientes consejeros:</p> <table border="0"> <tr> <td>Dr. CHARLES GALLARDO</td> <td>Representante Directivas Académicas</td> </tr> <tr> <td>Dr. DIONISIO BROWN-ONEIL</td> <td>Representante Gobierno Local</td> </tr> <tr> <td>Dr. LARRY HENRY</td> <td>Representante de los docentes</td> </tr> <tr> <td>Dr. LUIS G. FONTALVO</td> <td>Representante Egresados</td> </tr> <tr> <td>Dra. Ma. MATILDE RODRIGUEZ</td> <td>Representante Ex Rectores</td> </tr> <tr> <td>Dña. DARYELI RIVERA</td> <td>Representante Sector Productivo</td> </tr> </table> <p>Sr. MARLON MIKE MITCHELL HUDSONG Secretario Técnico * para esta sección funge como rector encargado por el disfrute de vacaciones de la Dra. Silvia Montoya Duffis</p>	Dr. CHARLES GALLARDO	Representante Directivas Académicas	Dr. DIONISIO BROWN-ONEIL	Representante Gobierno Local	Dr. LARRY HENRY	Representante de los docentes	Dr. LUIS G. FONTALVO	Representante Egresados	Dra. Ma. MATILDE RODRIGUEZ	Representante Ex Rectores	Dña. DARYELI RIVERA	Representante Sector Productivo
Dr. CHARLES GALLARDO	Representante Directivas Académicas												
Dr. DIONISIO BROWN-ONEIL	Representante Gobierno Local												
Dr. LARRY HENRY	Representante de los docentes												
Dr. LUIS G. FONTALVO	Representante Egresados												
Dra. Ma. MATILDE RODRIGUEZ	Representante Ex Rectores												
Dña. DARYELI RIVERA	Representante Sector Productivo												
<ol style="list-style-type: none"> 1. LLAMADO A LISTA Y VERIFICACIÓN DEL QUORUM 	<p>Se cuenta con la presencia de seis (6) miembros del Consejo, con voz y voto para deliberar y decidir.</p>												
<ol style="list-style-type: none"> 2. APROBACIÓN ACTAS ANTERIORES 	<p>Se revisan los compromisos de la sesión anterior y se aprueba el acta.</p>												

	<p>Se socializan los compromisos que se encontraban pendientes:</p> <p>Aplicación de la encuesta a los estudiantes: Se realizó la encuesta obteniendo una participación de 385 estudiantes, se puede concluir que hay un porcentaje alto de falta de información, se propone dar en la próxima inducción un espacio donde se brindara esta información</p> <p>La Dra. Edna propone incluir permanentemente esa información en la plataforma del Q10 y que el área de Bienestar realice actividades donde los estudiantes se involucren a esta actividad con el fin de sacar la convocatoria en el segundo semestre. El reto sería un estudiante postulado por programa.</p> <p>Informe de la visita de la Ministra de Educación, se realizó la firma del memorando para la matrícula cero para estrato 1, 2 y 3, la confirmación del ingreso a clase en modalidad presencial, se realizó un recorrido por la institución para mostrar en que se ha invertido los recursos de fomento y confirmar el apoyo a la radicación de condiciones de calidad en la etapa de pre registro.</p> <p>En cuanto al plan de intervención de MPG, se van a trabajar de manera focalizadas las políticas de servicio al ciudadano, gestión documental, gestión presupuestal, en el momento se encuentra consolidada el documento en un 80 %. Como compromiso queda pendiente enviar plan de intervención al Consejo para realizar revisión y a los delegados para el acompañamiento.</p> <p>La Dra. Nerieth May, realiza explicación a los consejeros sobre el SAC que es plataforma para manejar todo lo relacionado con la correspondencia de la institución</p> <p>Pendiente realiza seguimiento a los avances de botón de transparencia, a partir del 01 julio, quedando listo anexo 1 y anexo 2, y queda pendiente a diciembre del corriente anexo 3 y anexo 4 como fecha máxima.</p> <p>Se realiza un análisis sobre las actividades que se pueden ejecutar para la permanencia de los estudiantes, se propone para el próximo Consejo exponer el Plan de Prevención de la Deserción, incluir brechas de calidad en esos estudiantes que están próximos a graduar.</p>
--	---

	<p>Compromisos para el próximo informe rectoral: en cifras y graficas presentar por programas desde el año 2019 de quienes terminan y quienes se gradúan.</p>
<p>3. INFORME RECTORAL</p>	<p>Presentado por el Vicerrector Académico Charles Gallardo:</p> <p>Se presenta la evolución de los estudiantes matriculados desde años anteriores al 2021, los incrementos de programas a través de los años a la fecha, se cuentan con 8 programas con registro certificado.</p> <p>Compromisos el área de Bienestar presentará un plan de retención estudiantil, refuerzo académico, plan de retorno a la presencialidad y plan de cierre de graduaciones.</p> <p>La Dra. Nerleth May, expone los recursos asignados y los recursos Adicionales, entre el 2016 al 2020, para un total entre funcionamiento e inversión de \$ 52.537.837.542.</p> <p>El Vicerrector Administrativo y Financiero realiza el avance de ejecución presupuestal a corte del mes de mayo del 2021. Queda pendiente enviar un resumen gerencial del plan de compras con la respectiva modalidad.</p>
<p>4. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y PLAN DE CHOQUE</p>	<p>Presentado por Dr. Marlon Mitchell,</p> <p>Se presenta ejecución presupuestal y plan de choque para la ejecución de recursos que se encuentran pendiente por comprometer y los recursos que se recibirán a través de plan de fomento.</p> <p>Compromiso de enviar el plan de choque más detallado</p>
<p>5. APROBACIÓN POLÍTICA AMBIENTAL</p>	<p>Presentado por la Dra. Nerleth May:</p> <p>Se presentan los cambios a las observaciones presentadas a la política</p> <p>Se procede a la votación con las modificaciones dando a lugar a:</p>

EDNA PAEZ POSITIVO
 MARIA MATILDE RODRIGUEZ POSITIVO
 LARRY HENRY POSITIVO

COMPROMISOS	
Acta aprobada en sesión ordinaria del día 29 de julio de 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Enviar plan de intervención al consejo para realizar revisión y a los delegados para el acompañamiento. 2. Realizar seguimiento a los avances de botón de transparencia 3. Plan de prevención de la deserción, incluir brechas de calidad en esos estudiantes que están próximos a graduar. 4. Informe rectoral, en cifras y gráficas presentar por programas desde el año 2019 quienes terminan y quienes se gradúan. 5. El área de Bienestar presentara un plan de retención estudiantil, refuerzo académico, plan de retorno a la presencialidad y plan de cierre de graduaciones. 6. Presentar un resumen gerencial del plan de compras con la respectiva modalidad. 7. Presentar el plan de choque para mejorar la ejecución más detallado.


EDNA DEL PILAR PÁEZ
 Presidenta


MARLON MIKE MITCHEL HUDSON
 Secretario Técnico