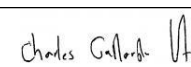
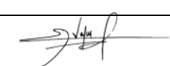


No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2º semestre
Pilar 1. Productividad Social								
1	Gestión Administrativa y Financiera	Cumplimiento 100% del Plan de Acción (Del Área que Lidera)	Compromisos Cumplidos / No. De Actividades Propuestas	01/02/2024 - 31-12-2024	Socializar con todo el Equipo de Trabajo las metas del Área Diseño y ejecución de una estrategia clara para el cumplimiento Seguimiento y Monitoreo de los principales riesgos Analisis de datos en Ejecucion de Metas Toma de desiciones con oportunidad basado en datos y retroali	60%	30%	30%
2	INFOTEP Entidad Innovadora.	Proyecto de Innovación Pública	Un documento	01/02/2024 - 31-12-2024	Crear una propuesta de un programa de acompañamiento al servidor publico par a mejorar sus competencias Crear una propuesta de un programa de evaluacion de competencia del servidor publico de manera periodica	10%	5%	5%
Pilar 2. Construcción de Integridad								
3	Consolidar una gestión pública con principios de Integridad	Gestión de riesgos de Integridad en los Procesos Administrativos	% de Cumplimiento de la gestión de los riesgos de Integridad	01/02/2024 - 31-12-2024	Estudio del contexto interno y externo Identificación de riesgos de integridad Analisis y control de los riesgos Monitoreo y toma de desiciones oportunas Evaluacion y retroalimentacion de la gestion	10%	5%	5%
Pilar 3. Gestión Cultural								
4	Implementación de estrategias, planes de acción y proyectos relacionados con la gestión cultural	Promover la construcción al interior de la institución capacidades para identificar las prácticas culturales que agregan valor y que facilitan la evolución de la entidad	Un documento	01/02/2024 - 31-12-2024	Realizar jornadas de sensibilización en materia de Gestión Cultural- identificando los comportamientos, hábitos, creencias, valores y normas relacionadas con el área administrativa Realizar talleres de interiorización sobre la gestión cultural Realizar procesos iniciales para identificar las brechas entre las prácticas culturales actuales y el norte cultural de los servidores del INFOTEP (comportamientos, hábitos, creencias, valores y normas relacionadas con el área administrativa) Elaborar un documento con una propuesta de programa de gestión cultural- Ruta crítica de Trabajo Gestionar el cambio - comunicando, socializando y retroalimentando	10%	5%	5%
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos								
5	Gestión Estratégica del talento humano	promover la actualización en conocimientos, datos y nuevas tendencias que fortalezcan la gestión en la institución	No. De Actividades Cumplidas / Numero de Actividades programadas		Socializar y capacitar sobre la metodología de desarrollo de personas y equipos Gestionar y fomentar la formación y actualización en este campo a los funcionarios del INFOTEP que permitan la actualización de conocimientos, datos y nuevas tendencias que fortalezcan las políticas institucionales	10%	5%	5%
Total						100%	50%	50%
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="width: 45%;"> <p>FECHA</p> <p style="border: 1px solid black; padding: 2px;">FEBRERO DE 2025</p> <p>VIGENCIA</p> <p style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2025</p> </div> <div style="width: 45%; text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">  CHARLES GALLARDO HUMPHRIES Firma del Superior Jerárquico </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">  ANDRES AVELINO MEZA VILLARREAL Firma del Gerente Público </div> </div> </div>								