



CONTRATO No. 226 DE 2024 Y CO1.PCCNTR.

CONTRATANTE: INSTITUTO NACIONAL DE FORMACION TECNICA PROFESIONAL DE SAN ANDRES Y PROVIDENCIA ISLAS - INFOTEP.

CONTRATISTA: CENTRAL DE MATERIALES DE SAN ANDRES CEMASAI SAS

OBJETO: "ADQUISICION E INSTALACION DE MOBILIARIO DE OFICINA PARA PRESERVAR LA SST DE LOS FUNCIONARIOS Y/O COLABORADORES DEL INSTITUTO NACIONAL DE FORMACION TECNICA PROFESIONAL DE SAN ANDRÉS ISLAS - INFOTEP SEÑO Y DESARROLLO, ADQUISICIÓN, IMPLEMENTACION, PUESTA EN MARCHA DE UN SISTEMA DE COMUNICACIONES, SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO Y SEGURIDAD E IDENTIFICACIÓN PARA LOS ESTUDIANTES, FUNCIONARIOS Y VISITANTES DEL INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL DE SAN ANDRES Y PROVIDENCIA. UNPSC 72153600".

PLAZO: DIEZ (10) DIAS o HASTA 31 DE DICIEMBRE DE 2024

VALOR: SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MILLONES CIENTO OCHENTA MIL CIENTO SETENTA Y CUATRO PESOS CON CINCUENTA Y CINCO CENTAVOS (\$658.180.174.55) MCTE

El suscrito CHARLES GALLARDO HUMPHRIES, identificado con C.C. No. 18.009.091 expedida en San Andrés Isla; en su calidad de RECTOR y Representante Legal del INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL DE SAN ANDRÉS Y PROVIDENCIA -INFOTEP-, identificado con el Nit. 892.400.461-5; establecimiento público de carácter oficial del orden nacional, con domicilio en la Isla de San Andrés Isla, que presta sus servicios de educación superior, de conformidad con lo establecido por el Acuerdo No. 001 de mayo 4 de 1999 del estatuto general y nombrado mediante Acuerdo 024 del 09 junio de 2.023, del cual tomó posesión mediante Acta 014 del 5 de julio de 2023 emitida por el Consejo Directivo, quien en ejercicio de la competencia otorgada por la Ley 80 de 1993 (art. 11, numeral 3, literal) y de conformidad con los literales c y d del Artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, quien en adelante se llamará EL CONTRATANTE y por la otra parte JOEL ANTHONY ARCHBOLD DUFFIS, identificado con la cédula de ciudadanía 18.009.938, de San Andrés Isla, quien obra como representante legal de CENTRAL DE MATERIALES DE SAN ANDRES CEMASAI SAS, empresa identificada con el Nit. 900.170.953-7, quien para los efectos del presente contrato se denominará EL CONTRATISTA, hemos convenido celebrar el presente contrato, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

1. Que mediante la Resolución No. 199 del 26 de noviembre de 2024, la Entidad ordenó la apertura del proceso de Licitación Pública No. LP-001-2024 cuyo objeto consiste en: "ADQUISICION E INSTALACION DE MOBILIARIO DE OFICINA PARA PRESERVAR LA SST DE LOS FUNCIONARIOS Y/O COLABORADORES DEL INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL DE SAN ANDRÉS ISLAS - INFOTEP", con un presupuesto oficial estimado de: SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS. (\$659,476,974,00) M/CTE. 2) Que la audiencia de asignación de Riesgos del Proceso de Contratación LP-001-2024, tuvo lugar de manera virtual dentro de la fecha y hora establecida en el pliego electrónico, a la cual asistieron únicamente servidores públicos de la entidad sin contar con la participación de ningún interesado, como quedó registrado en el acta y grabación que fueron publicados en la plataforma SECOP II del citado proceso, quedando asignados los Riesgos como fueron publicados con el acto de apertura. 3) Que los interesados pudieron consultar y el proyecto de pliego de condiciones y los estudios y documentos previos a través de la página web del Portal de Contratación www.contratos.gov.co SECOP II, además todos los documentos asociados al proceso fueron adjuntados y publicados través de la plataforma del Secop II. 4) Que con ocasión del proceso en mención se recibió una (1) propuesta, presentadas por: a) ACARIBE LIBROS LIMITADA, identificada con NIT 800.029.886-7, y b) CENTRAL DE MATERIALES CEMASAI SAS, con Nit 900.170.953-7. 5) Que de conformidad con lo establecido en la norma y en el Pliego de Condiciones definitivo se realizó la verificación de los requisitos habilitantes resultando habilitado el proponente CENTRAL DE MATERIALES CEMASAI SAS. 4) Que mediante Resolución No. 227 del 17 de diciembre de 2024, se adjudicó el contrato al proponente CENTRAL DE MATERIALES CEMASAI SAS, identificado con NIT 900.170.953-7, representada legalmente por JOEL ANTHONY ARCHBOLD DUFFIS, identificado con la cédula de ciudadanía 18.009.938, de San Andrés Isla. 5) Que con fundamento en lo anteriormente señalado se suscribe el presente contrato que se regirá por las siguientes:

CLAUSULAS ESPECIALES: CLAUSULA PRIMERA. OBJETO: ADQUISICION E INSTALACION DE MOBILIARIO DE OFICINA PARA PRESERVAR LA SST DE LOS FUNCIONARIOS Y/O COLABORADORES DEL INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL



DE SAN ANDRÉS ISLAS – INFOTEP. UNSPSC 72153600 CLÁUSULA SEGUNDA. ALCANCE DEL OBJETO DEL CONTRATO: El contratista se obliga a entregar todos y cada uno de los elementos de acuerdo con las especificaciones técnicas y en las cantidades que a continuación se detallan:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTI
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MOBILIARIO DEL AREA DE COORDINACION ACADÉMICA		
1.1	<p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - MOBILIARIO DE ESCRITORIO (125 cm) Escritorio compacto para una persona.</p> <p>Dimensiones: Longitud de 120 cm, ancho de 50-60 cm, altura entre 72-75 cm.</p> <p>Características Funcionales: Superficie de Trabajo: Espacio suficiente para una computadora y otros elementos de oficina. Conectividad: Mínimo 2 tomas de corriente (110V) y 1 puerto Ethernet.</p> <p>Materiales: Superficie: Melamina resistente de 18-20 mm, fácil de limpiar y resistente a rayones. Estructura: Acero inoxidable o aluminio. Bordes: Protección de PVC de 2 mm. Patas Ajustables en acero inoxidable con niveladores.</p> <p>Características Adicionales: Ergonomía y Accesibilidad: Altura adecuada y fácil acceso a las tomas y puertos. Garantía: Mínimo 2 años, incluyendo estructura y componentes eléctricos.</p> <p>Documentación Técnica: Las fichas técnicas deben incluir la especificación de que todos los elementos metálicos, incluyendo patas y estructura, están fabricados en materiales resistentes a la corrosión.</p> <p>Requisitos Adicionales: Entrega e instalación: Completa por parte del proveedor. Muestras: Se podrá solicitar la presentación de muestras diseño del producto propuesto o imágenes detalladas para evaluar su conformidad con las especificaciones técnicas. Este documento detalla las especificaciones necesarias para adquirir escritorios pequeños que cumplan con los requisitos de ergonomía, durabilidad y conectividad, proporcionando un entorno de trabajo eficiente en espacios reducidos.</p>	5
1.2	<p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - SILLA DE GERENCIA (ERGONOMICA) Silla ergonómica de oficina con respaldo alto.</p> <p>Material del respaldo: Malla transpirable de alta resistencia con soporte lumbar ajustable. Material del Asiento: Espuma de alta densidad, tapizado en tela de poliéster de calidad superior, resistente a la abrasión y fácil de limpiar. Ajustes: Altura del asiento regulable, inclinación ajustable del respaldo con bloqueo, reposabrazos ajustables en altura y profundidad. Base: Base de cinco puntos con ruedas de alta durabilidad para uso en superficies duras y alfombradas. Capacidad de carga: Soporte mínimo de 120 kg. Dimensiones mínimas del asiento: 48 cm de ancho y 45 cm de profundidad. Altura del respaldo: Mínimo 60 cm desde el asiento. Estructura y patas: Acero inoxidable de alta calidad, tratamiento anti corrosión para garantizar una mayor durabilidad en entornos de oficina. Ruedas: Nylon reforzado con rodamiento suave. Tapicería: Tela de poliéster, resistente al uso intensivo y fácil de mantener.</p> <p>Garantía: Mínimo de 1 año de garantía contra defectos de fabricación.</p> <p>Documentación Técnica: Las fichas técnicas deben incluir la especificación de que todos los elementos metálicos, incluyendo patas y estructura, están fabricados en materiales resistentes a la corrosión. También deben incluir los detalles de las conexiones eléctricas y de datos, certificando su conformidad con las normativas de seguridad eléctrica.</p> <p>Requisitos Adicionales: Entrega e instalación: Completa por parte del proveedor. Muestras: Se podrá solicitar la presentación de muestras diseño del producto propuesto o imágenes detalladas para evaluar su conformidad con las especificaciones técnicas. Este documento detalla las especificaciones necesarias para adquirir las sillas ergonómicas de garantía que cumplan con los requisitos de ergonomía, durabilidad y conectividad, proporcionando un entorno de trabajo eficiente en espacios reducidos.</p>	5
1.3	<p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - SILLA DE ATENCIÓN Silla ergonómica para uso en áreas de atención al público.</p> <p>Dimensiones: Altura del Asiento: Ajustable, entre 40 y 50 cm del suelo. Altura Total: Entre 85 y 95 cm. Ancho del Asiento: Mínimo de 48 cm. Profundidad del Asiento: Entre 45 y 50 cm.</p> <p>Materiales: Estructura: Fabricada en acero inoxidable o metal con recubrimiento epoxi, resistente a la corrosión. Asiento y Respaldo: Tapizados con tela o cuero sintético, resistentes al desgaste y de fácil limpieza. Relleno: Espuma de alta densidad para mayor comodidad y resistente a la deformación. Brazos: Con apoyabrazos acolchados o fabricados en poliramas, ofreciendo apoyo adicional.</p> <p>Características Funcionales: Ergonomía: Diseño ergonómico que soporta la zona lumbar y distribuye el peso de forma equilibrada. Ajustes: Altura del asiento ajustable con mecanismo de elevación neumática. Base: Base fija con apoyo de ruedas para facilitar el movimiento; ruedas fabricadas en nylon o goma, no dañan el piso. Giro: Capacidad de rotación de 360° en caso de sillas con ruedas. Estabilidad: Base de 4 con soportes antivolcantes.</p> <p>Características Adicionales: Garantía: Mínimo de 1 año contra defectos de fabricación, cubriendo estructura y partes móviles.</p> <p>Documentación Técnica: Las fichas técnicas deben incluir la especificación de que todos los elementos metálicos, incluyendo patas y estructura, están fabricados en materiales resistentes a la corrosión.</p> <p>Requisitos Adicionales: Entrega e instalación: El proveedor deberá entregar e instalar las sillas en el lugar designado, asegurando el correcto funcionamiento. Muestras: Se puede solicitar una muestra de la silla o imágenes detalladas para su aprobación. Este documento describe los requisitos para las sillas de atención que ofrece comodidad y resistencia, ideal para espacios de servicio al cliente o áreas de recepción.</p>	2
1.4	<p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - MUEBLE IMPRESORA Mueble para soporte y almacenamiento de impresoras y accesorios de oficina.</p> <p>Dimensiones: Ancho: Mínimo 80 cm. Profundidad: Mínimo 45 cm. Altura Total: Mínimo 75 cm desde el suelo hasta la superficie superior.</p> <p>3. Características Funcionales: Superficie de Soporte: Espacio superior suficientemente amplio y resistente para soportar una impresora de tamaño estándar. Almacenamiento: Estantes o compartimentos inferiores para almacenamiento de papel, cartuchos y otros suministros de oficina. Movilidad: Ruedas con freno para permitir fácil desplazamiento y estabilidad del mueble.</p> <p>Materiales: Superficie y Estructura: Tablero de melamina de alta densidad y resistencia a rayones y manchas, con un grosor mínimo de 18 mm. Bordes: Bordo recubierto de PVC de 2 mm para resistencia adicional y protección contra impactos. Ruedas: Fabricadas en nylon o goma, resistentes y adecuadas para suelos de oficina sin daños.</p> <p>Características Adicionales: Garantía: Mínimo de 2 años contra defectos de fabricación, cubriendo estructura y componentes móviles (ruedas).</p> <p>Documentación Técnica: Ficha técnica que certifique la resistencia de los materiales y el cumplimiento con normativas de calidad y seguridad.</p> <p>Requisitos Adicionales: Entrega e instalación: El proveedor deberá realizar la entrega e instalación del mueble en el lugar designado, asegurando el funcionamiento adecuado. Muestras: Se podrá solicitar una muestra o imágenes detalladas del mueble para verificar el cumplimiento de especificaciones. Este documento especifica los requisitos para un mueble de impresora funcional, duradero y adecuado para optimizar el espacio y organización en áreas de trabajo.</p>	1
1.5	<p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - MUEBLE SUPERIOR 160 Archivador flotante montado en pared, diseñada para el almacenamiento eficiente de documentos y archivos en oficinas.</p> <p>Dimensiones del Archivador Altura Total: Entre 50 cm y 75 cm. Ancho Total: 160 cm. Profundidad: Entre 30 cm y 40 cm. Capacidad de Almacenamiento: Mínimo de 2 niveles de almacenamiento (entrepaños o compartimentos) con altura ajustable.</p> <p>Materiales del Archivador: Estructura: Madera MDP de alta densidad o melamina de 18 mm de grosor, resistente a rayones y humedad. Acabado: Laminado en color mate o brillante, resistente a la decoloración y fácil de limpiar. Elementos Metálicos: Bisagras, manijas, y soportes de montaje en acero inoxidable, resistentes a la corrosión.</p> <p>Características Funcionales: Montaje Flotante: El archivador debe ser diseñado para montaje en pared, con soportes y anclajes de alta resistencia incluidos. Capacidad de Carga: Debe soportar un peso mínimo de 30 kg uniformemente distribuido en cada nivel. Entrepaños Ajustables: Sistema que permita ajustar la altura de los entrepaños para adaptarse a diferentes tamaños de archivos. Acceso Fácil: Puertas abatibles o correderas con sistema de cierre suave para evitar golpes y reducir el ruido.</p> <p>Características Adicionales: Garantía</p>	3



	<p>Garantía mínima de 2 años contra defectos de fabricación y desgaste.</p> <p>Documentación Técnica</p> <p>Instrucciones de Montaje: El archivador debe incluir un manual de instrucciones detallado para su montaje seguro en la pared, así como todos los tornillos y accesorios necesarios.</p> <p>Certificación de Materiales: Ficha técnica que certifique la resistencia de los materiales y la capacidad de carga del archivador.</p> <p>Requisitos Adicionales</p> <p>Entrega e Instalación: El proveedor debe proporcionar la entrega y montaje en sitio, asegurando que el archivador quede correctamente instalado y nivelado en la pared. Se podrá solicitar la presentación de muestras diseño del producto propuesto o imágenes detalladas para evaluar su conformidad con las especificaciones técnicas.</p>	
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MOBILIARIO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA		
2.1.	<p style="text-align: center;">ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - ESCRITORIO DE VICERRECTOR ADMINISTRATIVO</p> <p>Escritorio ejecutivo en vidrio templado.</p> <p>Dimensiones del Escritorio:</p> <p>Longitud: Entre 160 cm y 180 cm.</p> <p>Ancho: Entre 70 cm y 80 cm.</p> <p>Altura: Entre 72 cm y 75 cm.</p> <p>Características Funcionales</p> <p>Superficie de Trabajo: Amplia superficie de vidrio templado que proporcione espacio suficiente para documentos, una computadora, y otros elementos de oficina.</p> <p>Materiales</p> <p>Superficie del Escritorio: Vidrio templado de alta resistencia, con un grosor mínimo de 12 mm, transparente o ligeramente esmerilado, resistente a impactos, rayones y fácil de limpiar.</p> <p>Estructura: Estructura metálica de acero inoxidable o aluminio, resistente a la corrosión y con capacidad para soportar el peso del vidrio sin deformaciones.</p> <p>Patas: Patas de acero inoxidable o aluminio, con niveladores ajustables para garantizar estabilidad en superficies irregulares.</p> <p>Bordes: Bordes del vidrio pulidos y redondeados para mayor seguridad.</p> <p>Características Adicionales</p> <p>Durabilidad: Construcción robusta para un uso intensivo en un entorno ejecutivo, garantizando la longevidad del escritorio.</p> <p>Garantía</p> <p>Garantía mínima de 2 años contra defectos de fabricación, incluyendo la estructura metálica, el vidrio, y los componentes eléctricos (tornillos de corriente y puertos de datos).</p> <p>Documentación Técnica</p> <p>Las fichas técnicas deben incluir la especificación de que todos los elementos metálicos, incluyendo patas y estructura, están fabricados en acero inoxidable o aluminio para garantizar la resistencia a la corrosión.</p> <p>También deben incluir los detalles del vidrio templado, certificando su resistencia y conformidad con las normativas de seguridad.</p> <p>Requisitos Adicionales</p> <p>Entrega e Instalación: El proveedor debe realizar la entrega, ensamblaje e instalación del escritorio en la oficina del rector, asegurando que el mobiliario esté completamente funcional y seguro.</p> <p>Muestras: Se podrá solicitar la presentación de muestras de materiales o imágenes detalladas del producto propuesto para evaluar su conformidad con las especificaciones técnicas.</p>	1
2.2.	<p style="text-align: center;">ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - SILLA ERGONOMICA VICERRECTOR ADMINISTRATIVO</p> <p>Silla ergonómica de oficina con respaldo alto.</p> <p>Materiales del respaldo: Malla transpirable de alta resistencia con soporte lumbar ajustable.</p> <p>Materiales del asiento: Espuma de alta densidad, tapizada en tela de calidad superior, resistente a la abrasión y fácil de limpiar.</p> <p>Ajustes: Altura del asiento regulable, inclinación ajustable del respaldo con bloqueo, reposabrazos ajustables en altura y profundidad.</p> <p>Base: Base de cinco puntos con ruedas de alta durabilidad para uso en superficies duras y alfombradas.</p> <p>Capacidad de carga: Soporte mínimo de 120 kg.</p> <p>Dimensiones mínimas del asiento: 48 cm de ancho x 45 cm de profundidad.</p> <p>Altura del respaldo: Mínimo 60 cm desde el asiento.</p> <p>Estructura y patas: Acero inoxidable de alta calidad, resistente a la corrosión para garantizar una mayor durabilidad en entornos cerrados al mar.</p> <p>Alfombras: Hacer referencia con el departamento de mantenimiento.</p> <p>Tapicería: Tela de poliéster, resistente al uso intensivo y fácil de mantener.</p> <p>Garantía</p> <p>Mínimo de 1 año de garantía contra defectos de fabricación.</p> <p>Documentación Técnica</p> <p>Las fichas técnicas deben incluir la especificación de que todos los elementos metálicos, incluyendo patas y estructura, están fabricados en materiales resistentes a la corrosión.</p> <p>También deben incluir los detalles de las conexiones eléctricas y de datos, certificando su conformidad con las normativas de seguridad eléctrica.</p> <p>Requisitos Adicionales:</p> <p>Entrega e Instalación: Completa por parte del proveedor.</p> <p>Muestras: Se podrá solicitar la presentación de muestras diseño del producto propuesto o imágenes detalladas para evaluar su conformidad con las especificaciones técnicas.</p> <p>Este documento detalla las especificaciones técnicas para adquirir las sillas ergonómicas de garantía que cumplan con los requisitos de ergonomía, durabilidad, y comodidad, proporcionando un entorno de trabajo eficiente en espacios reducidos.</p> <p>Nota: Se solicita que la silla ergonómica destinada al Vicerrector Administrativo sea de calidad superior respecto a las demás sillas de oficina. Dada la importancia de este puesto y el uso prolongado de la silla, es necesario que el mueble cumpla con altos estándares de durabilidad, ergonomía y confort.</p> <p>Esta silla debe incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Material de acero inoxidable • y evitar el desgaste físico. <p>Materiales premium, como tapizado de cuero genuino o similar de alta calidad, y base reforzada en</p> <p>Soporte lumbar ajustable y opciones avanzadas de ergonomía para garantizar una postura adecuada</p> <p>Garantía extendida que cubra posibles defectos de fabricación y desgaste en uso intensivo</p>	1
2.3.	<p style="text-align: center;">ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - SILLA DE ATENCIÓN</p> <p>Silla ergonómica para uso en áreas de atención al público.</p> <p>Dimensiones:</p> <p>Altura del Asiento: Ajustable, entre 40 y 50 cm del suelo.</p> <p>Altura Total: Entre 85 y 95 cm.</p> <p>Ancho del Asiento: Mínimo de 45 cm.</p> <p>Profundidad del Asiento: Entre 45 y 55 cm.</p> <p>Materiales:</p> <p>Estructura: Fabricada en acero inoxidable o metal con recubrimiento epoxi, resistente a la corrosión.</p> <p>Asiento y Respaldo: Tapizados en tela o cuero sintético, resistentes al desgaste y de fácil limpieza.</p> <p>Repleno: Espuma de alta densidad para mayor comodidad, resistente a la deformación.</p> <p>Brazos: Con apoyabrazos acolchados o fabricados en poliuretano, ofreciendo apoyo adicional.</p> <p>Características Funcionales:</p> <p>Ergonomía: Diseño ergonómico que soporta la zona lumbar y distribuye el peso de forma equilibrada.</p> <p>Ajustes: Altura del asiento ajustable con mecanismo de elevación neumática.</p> <p>Base: Base fija o con opción de ruedas para facilitar el movimiento; ruedas fabricadas en nylon o goma, no dañan el piso.</p> <p>Giro: Capacidad de rotación de 360°, en caso de sillas con ruedas.</p> <p>Estabilidad: Base de 4 con soportes antideslizantes.</p> <p>Características Adicionales:</p> <p>Garantía</p> <p>Garantía mínima de 1 año contra defectos de fabricación, cubriendo estructura y partes móviles.</p> <p>Documentación Técnica:</p> <p>Las fichas técnicas deben incluir la especificación de que todos los elementos metálicos, incluyendo patas y estructura, están fabricados en materiales resistentes a la corrosión.</p> <p>Requisitos Adicionales:</p> <p>Entrega e Instalación: El proveedor deberá entregar e instalar las sillas en el lugar asignado, asegurando el correcto funcionamiento.</p> <p>Muestras: Se puede solicitar una muestra de la silla o imágenes detalladas para su aprobación.</p> <p>Este documento describe los requisitos para las sillas de atención que ofrecen comodidad y resistencia, ideal para espacios de servicio al cliente o áreas de recepción.</p>	2
2.4.	<p style="text-align: center;">ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - MUEBLE IMPRESORA</p> <p>Mueble para soporte y almacenamiento de impresoras y accesorios de oficina</p> <p>Dimensiones:</p> <p>Ancho: Mínimo 50 cm.</p> <p>Profundidad: Mínimo 45 cm.</p> <p>Altura Total: Mínimo 75 cm desde el suelo hasta la superficie superior.</p> <p>3. Características Funcionales</p> <p>Superficie de Soporte: Espacio superior suficientemente amplio y resistente para soportar una impresora de tamaño estándar.</p> <p>Almacenamiento: Estantes o compartimentos inferiores para almacenamiento de papel, caruchos y otros suministros de oficina.</p> <p>Movilidad: Ruedas con freno para permitir fácil desplazamiento y estabilidad del mueble.</p> <p>Materiales</p> <p>Superficie y Estructura: Tablero de melamina de alta densidad y resistencia a rayones y manchas, con un grosor mínimo de 18 mm.</p> <p>Bordes: Bordes recubiertos de PVC de 2 mm para resistencia adicional y protección contra impactos.</p> <p>Ruedas: Fabricadas en nylon o goma, resistentes y adecuadas para suelos de oficina sin dañarlos.</p> <p>Características Adicionales:</p> <p>Garantía</p> <p>Garantía mínima de 2 años contra defectos de fabricación, cubriendo estructura y componentes móviles (ruedas).</p> <p>Documentación Técnica:</p> <p>Ficha técnica que certifique la resistencia de los materiales y el cumplimiento con normativas de calidad y seguridad.</p> <p>Requisitos Adicionales:</p> <p>Entrega e Instalación: El proveedor deberá realizar la entrega e instalación del mueble en el lugar designado, asegurando el funcionamiento adecuado.</p> <p>Muestras: Se podrá solicitar una muestra o imágenes detalladas del mueble para verificar el cumplimiento de especificaciones.</p> <p>Este documento especifica los requisitos para un mueble de impresora funcional, duradero y adecuado para optimizar el espacio y organización en áreas de trabajo.</p>	3
2.5.	<p style="text-align: center;">ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - MUEBLE SUPERIOR 150</p> <p>Archivador foliante instalado en pared, diseñado para el almacenamiento eficiente de documentos y archivos en oficinas.</p> <p>Dimensiones del Archivador</p> <p>Altura Total: Entre 50 cm y 70 cm.</p> <p>Ancho Total: 150 cm.</p>	1



	<p>Profundidad: Entre 35 cm y 40 cm. Capacidad de Almacenamiento: Mínimo de 2 niveles de almacenamiento (entrepaños o compartimentos) con altura ajustable Materiales del Archivero Estructura Madera MDF de alta densidad o melamina de 18 mm de grosor, resistente a rayones y humedad. Acabado Laminado en color mate o brillante, resistente a la decoloración y fácil de limpiar. Elementos Metálicos Bisagras, manijas, y soportes de montaje en acero inoxidable, resistentes a la corrosión. Características Funcionales Montaje Flotante: El archivero debe ser diseñado para montaje en pared, con soportes y anclajes de alta resistencia incluidos. Capacidad de Carga: Debe soportar un peso mínimo de 30 kg uniformemente distribuido en cada nivel. Entrepaños Ajustables: Sistema que permita ajustar la altura de los entrepaños para adaptarse a diferentes tamaños de archivos. Acceso Fácil: Puertas abatibles o correderas con sistema de cierre suave para evitar golpes y reducir el ruido. Características Adicionales Garantía Garantía mínima de 2 años contra defectos de fabricación y desgaste. Documentación Técnica Instrucciones de Montaje: El archivero debe incluir un manual de instrucciones detallado para su montaje seguro en la pared, así como todos los tornillos y accesorios necesarios. Certificación de Materiales: Ficha técnica que certifique la resistencia de los materiales y la capacidad de carga del archivero. Requisitos Adicionales Entrega e Instalación: El proveedor debe proporcionar la entrega y montaje en sitio, asegurando que el archivero quede correctamente instalado y nivelado en la pared. Se podrá solicitar la presentación de muestras diseño del producto propuesto o imágenes detalladas para evaluar su conformidad con las especificaciones técnicas</p>	1
2.6	<p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - MUEBLE SUPERIOR 125 Archivero flotante montado en pared, diseñado para el almacenamiento eficiente de documentos y archivos en oficinas. Dimensiones del Archivero Altura Total: Entre 55 cm y 70 cm. Ancho Total: 120 cm. Profundidad: Entre 35 cm y 40 cm. Capacidad de Almacenamiento: Mínimo de 2 niveles de almacenamiento (entrepaños o compartimentos) con altura ajustable. Materiales del Archivero Estructura Madera MDF de alta densidad o melamina de 18 mm de grosor, resistente a rayones y humedad. Acabado Laminado en color mate o brillante, resistente a la decoloración y fácil de limpiar. Elementos Metálicos Bisagras, manijas, y soportes de montaje en acero inoxidable, resistentes a la corrosión. Características Funcionales Montaje Flotante: El archivero debe ser diseñado para montaje en pared, con soportes y anclajes de alta resistencia incluidos. Capacidad de Carga: Debe soportar un peso mínimo de 30 kg uniformemente distribuido en cada nivel. Entrepaños Ajustables: Sistema que permita ajustar la altura de los entrepaños para adaptarse a diferentes tamaños de archivos. Acceso Fácil: Puertas abatibles o correderas con sistema de cierre suave para evitar golpes y reducir el ruido. Características Adicionales Garantía Garantía mínima de 2 años contra defectos de fabricación y desgaste. Documentación Técnica Instrucciones de Montaje: El archivero debe incluir un manual de instrucciones detallado para su montaje seguro en la pared, así como todos los tornillos y accesorios necesarios. Certificación de Materiales: Ficha técnica que certifique la resistencia de los materiales y la capacidad de carga del archivero. Requisitos Adicionales Entrega e Instalación: El proveedor debe proporcionar la entrega y montaje en sitio, asegurando que el archivero quede correctamente instalado y nivelado en la pared. Se podrá solicitar la presentación de muestras diseño del producto propuesto o imágenes detalladas para evaluar su conformidad con las especificaciones técnicas</p>	1
2.7	<p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - CORTINA ENROLLABLE PARA ARCHIVADOR Tipo de Cortina: Cortina enrollable para cubrir y proteger el contenido de un archivero. Diseñada para su instalación en archiveros de oficina, brindando privacidad y protección del contenido ante el polvo y la luz. Dimensiones: Altura Total: 195 cm. Ancho Total: 150 cm. Características Funcionales: Mecanismo de Enrollado: Sistema de enrollado suave con accionamiento manual o mediante cadena lateral de fácil manejo. Ajuste Completo: Capacidad de enrollarse completamente hacia arriba para un acceso libre al archivero y desenrollarse totalmente para cubrir y proteger el contenido. Bloqueo de Luz: Material con capacidad de bloquear parcial o total de luz para proteger documentos y materiales almacenados. Facilidad de Limpieza: Superficie que permita una limpieza rápida con un paño húmedo para mantener la cortina en óptimas condiciones. Materiales: Tela de la Cortina: Material de PVC o poliéster de alta resistencia, resistente para soportar la exposición a la luz y el uso diario sin deformarse ni perder color. Estructura y Soporte: Eje de enrollado de metal resistente que garantiza estabilidad en el enrollado. Cadena de Control: Fabricada en metal e plástico reforzado, diseñada para durabilidad y uso constante. Características Adicionales: Instalación: Incluye soportes y fijaciones para una instalación firme y segura en el archivero. Garantía: Garantía mínima de 1 año contra defectos de fabricación, incluyendo el sistema de enrollado y la integridad del material de la cortina. Documentación Técnica: Ficha técnica que certifique la resistencia del material y el cumplimiento con normativas de seguridad. Requisitos Adicionales: Entrega e Instalación: El proveedor debe realizar la instalación de la cortina en el archivero, asegurando su correcto funcionamiento. Muestras: Se podrá solicitar una muestra del material o imágenes detalladas para verificar su calidad y cumplimiento con especificaciones.</p>	1
2.8	<p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - ACTIVIDAD DE DESARME DE ESTRUCTURA DE ARMARIO Y DEPOSICIÓN FINAL Desarme completo de la estructura de un armario existente y deposición final de los materiales. Objetivo: Remover el armario actual de manera segura y eficiente, asegurando una disposición final adecuada de los materiales retirados, conforme a las normativas ambientales y de seguridad. Procedimiento de Desarme: Inspección Previa: Evaluación del armario para identificar la estructura y componentes a desensamblar, revisando posibles riesgos como tornillos sueltos, asbesto, o material dañado. Desensamblaje Seguro: Uso de herramientas adecuadas para el desmontaje de cada componente (puertas, repisas, paneles, estructura principal), asegurando que cada pieza se retire sin dañar el entorno o poner en riesgo la integridad del lugar. Clasificación de Materiales: Clasificación de piezas y materiales removidos (metal, accesorios) para una disposición final o reciclaje adecuado. Deposición Final: Transporte de Desechos: Retiro de todos los materiales del área de trabajo y traslado a un punto de disposición designado, cumpliendo con normativas locales de reciclaje y gestión de residuos. Disposición Adecuada: Todos los elementos deben ser enviados a puntos de reciclaje (si aplicable) o depósitos de residuos autorizados, especialmente el contenido en materiales no biodegradables. Materiales y Herramientas: Herramientas Necesarias: Destornilladores, llaves, alicates, martillos, y cualquier otra herramienta de mano específica para los tipos de fijaciones del armario. Equipos de Protección Personal (EPP): Guantes, gafas de seguridad, y casco, para garantizar la seguridad del personal encargado del desarme. Seguridad y Prevención de Riesgos: Protección del Área: Delimitación del área de trabajo para evitar el acceso de personas ajenas y prevenir accidentes. Manejo de Partes Pesadas: Asistencia en el desensamblaje de piezas grandes o pesadas para evitar lesiones y asegurar un manejo seguro. Documentación Técnica: Informe de Actividad: Documentación detallada del desarme, materiales retirados, y su disposición final, incluir certificación de la disposición final conforme a las normativas ambientales aplicables. Requisitos Adicionales: Tiempo de Ejecución: La actividad debe realizarse en un tiempo mínimo para reducir molestias en el entorno. Este documento especifica el procedimiento necesario para el desarme seguro de la estructura de un armario, garantizando la correcta disposición final de los materiales y minimizando el impacto en el área de trabajo.</p>	1
2.9	<p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - ARCHIVADORES DE ALUMINIO CON ESTANTES FIJOS Archivero de aluminio con estantes fijos Diseñado para almacenamiento seguro y organizado de documentos y materiales de oficina, ideal para espacios de archivo y almacenamiento. Dimensiones: Altura Total: 250 cm. Ancho Total: 100 cm. Profundidad: Entre 30 cm y 40 cm. Características Funcionales: Estantes Fijos: Estantes distribuidos de manera uniforme y fijados a la estructura, diseñados para soportar peso sin deformarse. Capacidad de Carga: Cada estante debe soportar al menos 20 kg de peso distribuido de manera uniforme. Espacio de Almacenamiento: Altura de los estantes adecuada para documentos estándar, carpetas y otros artículos de oficina. Materiales: Estructura Principal: Aluminio de alta resistencia con acabado anodizado o pintura electrostática, resistente a la corrosión y al desgaste. Estantes: Fabricados en aluminio o láminas de metal reforzado, resistentes y de fácil mantenimiento. Bordes y Acabados: Bordes redondeados o protegidos para evitar accidentes, con un acabado liso para fácil limpieza. Características Adicionales: Estabilidad y Seguridad: La estructura debe incluir soporte adicional en la base o esquinas para evitar inclinación o inestabilidad. Resistencia a la Corrosión: Materiales tratados para evitar la corrosión, asegurando una larga vida útil. Garantía: Garantía mínima de 2 años contra defectos de fabricación, cubriendo tanto la estructura como los estantes fijos. Documentación Técnica:</p>	4



	<p>Ficha técnica que certifique la resistencia del material y la capacidad de carga de cada estante. Certificación de que el archivador cumple con las normativas de seguridad y calidad aplicables. Requisitos Adicionales: Entrega e instalación: El proveedor deberá realizar la entrega e instalación del archivador en el lugar designado, asegurando que esté completamente funcional. Muestras: Se podrá solicitar una muestra o imágenes detalladas del archivador para verificar la calidad y cumplimiento de especificaciones. Este documento describe los requisitos para un archivador de aluminio con estantes fijos, diseñado para durabilidad y organización en espacios de oficina y archivo.</p>	1
2.10	<p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - DESMONTE DE 02 CFS + PTA (DESMONTE DE DIVISION Y PUERTA DE VIDRIO EXISTENTES)</p> <p>Cesante seguro de una división de vidrio fija y una puerta de vidrio existentes. Objetivo: Remover cuidadosamente la división de vidrio y la puerta, preservando la integridad del material y garantizando la seguridad del entorno y del personal. Dimensiones de los Elementos a Desmontar: División de Vidrio: Altura Total: 210 cm. Ancho Total: 314 cm. Puerta de Vidrio: Altura Total: 210 cm. Ancho Total: 55 cm. Procedimiento de Desmonte: Inspección Previa: Evaluar la instalación para identificar puntos de fijación, tipo de herrajes, y posibles riesgos (fisuras, puntos de presión, etc.) Desmontaje Secuencial: Retiro de herrajes y fijaciones de la puerta y la división en un orden seguro y controlado. Liberación cuidadosa de la estructura de soporte (marcos y bisagras) para evitar daños al vidrio y al área circundante. Clasificación de Materiales: Separación de vidrio, herrajes, y marcos para su disposición o almacenamiento, según las necesidades del proyecto. Herramientas y Materiales Necesarios: Herramientas: Llaves, destornilladores, ventosas de seguridad para manipulación de vidrio, espátulas de desmonte, y cortadores si es necesario remover adhesivos o adhesivo. Equipos de Protección Personal (EPP): Guantes resistentes al corte, gafas de seguridad, casco y protección adicional según normativas de seguridad. Seguridad y Prevención de Riesgos: Delimitación del Área de Trabajo: Bloquear el acceso de personas ajenas durante el desmonte para prevenir accidentes. Manejo del Vidrio: Manipulación del vidrio con ventosas y cuidado especial para evitar golpes o daños. Gestión de Residuos: Recolección segura de fragmentos o residuos de vidrio en caso de fracturas accidentales. Documentación Técnica: Informe de Actividad: Documento detallando el proceso de desmonte, los materiales retirados y su disposición final o almacenamiento, cumpliendo con normativas ambientales. Requisitos Adicionales: Tiempo de Ejecución: Realizar el desmonte en el menor tiempo posible, minimizando interrupciones en el espacio de trabajo. Este documento especifica el procedimiento para el desmonte seguro de una división y puerta de vidrio existentes, preservando los materiales y manteniendo un entorno seguro para todos los involucrados.</p>	1
2.11	<p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - DIVISION VIDRIO + SANDBLASTING Especificaciones Técnicas - División de Vidrio con Acabado Sandblasting</p> <p>División fija de vidrio con acabado de sandblasting parcial o total. Uso: Separación de ambientes en oficinas o áreas de trabajo, proporcionando privacidad parcial mediante la aplicación de sandblasting en el vidrio, sin comprometer la luminosidad y transparencia del espacio. Dimensiones de la División de Vidrio: Altura Total: 210 cm. Ancho Total: 314 cm. Características Funcionales: Acabado de Sandblasting: Aplicación de sandblasting (esmerilado) sobre el vidrio para crear patrones decorativos, áreas opacas o franjas, proporcionando privacidad parcial sin perder luminosidad. Transparencia y Privacidad: La configuración de sandblasting debe permitir una distribución equilibrada entre áreas transparentes y opacas según los requerimientos del cliente. Espesor del Vidrio: Vidrio templado de 10-12 mm para garantizar resistencia a impactos y durabilidad. Materiales: Vidrio Templado: Vidrio templado de alta resistencia con acabado de sandblasting de calidad, resistente a rayones y fácil de limpiar. Estructura de Soporte: Opcionalmente, marcos de aluminio anodizado o acero inoxidable para fijar la división, con acabado resistente a la corrosión y fácil mantenimiento. Características Adicionales: Aislación Acústica Opcional: Sellado en los bordes para reducir la transmisión de sonido entre las áreas divididas. Fácil Limpieza: Superficie tratada para facilitar la limpieza sin dañar el acabado de sandblasting. Acabado Anti-Manchas Opcional: Protección adicional en la zona de sandblasting para evitar marcas de dedos o manchas persistentes. Garantía. Garantía mínima de 2 años contra defectos de fabricación, cubriendo tanto el vidrio como el acabado de sandblasting. Documentación Técnica: Ficha técnica del vidrio templado, detallando la resistencia y características de seguridad, y certificación de la calidad del acabado de sandblasting. Requisitos Adicionales: Entrega e instalación: El proveedor deberá entregar e instalar la división en el lugar designado, asegurando su correcto funcionamiento. Muestras: Se podrán solicitar muestras del acabado de sandblasting o imágenes detalladas para verificar el diseño y la calidad del acabado. Este documento detalla los requisitos para la instalación de una división de vidrio con sandblasting, que aporta un equilibrio entre privacidad, durabilidad y estética en ambientes de trabajo o áreas comunes.</p>	1
2.12	<p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - PUERTA BATEANTE + SANDBL. Especificaciones Técnicas - Puerta Bateante de Vidrio con Acabado Sandblasting</p> <p>Tipo de Puerta: Puerta bateante de vidrio con acabado de sandblasting parcial o total. Uso: Ideal para áreas de oficinas, ambientes interiores que requieren una puerta de acceso con privacidad parcial, manteniendo el paso de luz. Dimensiones de la Puerta: Altura Total: 210 cm. Ancho Total: 55 cm. Características Funcionales: Apertura: Puerta bateante de una sola hoja con apertura suave y controlada, con bisagras de calidad para evitar movimiento brusco. Acabado de Sandblasting: Acabado esmerilado en la superficie del vidrio, con opciones de diseño personalizadas (franjas, patrones, o áreas opacas) para permitir privacidad parcial sin comprometer la luminosidad. Espesor del Vidrio: Vidrio templado de 10-12 mm, lo que garantiza alta resistencia a impactos y durabilidad. Materiales: Vidrio Templado: Vidrio de alta resistencia con acabado de sandblasting de calidad, resistente a rayones y fácil de limpiar. Herrajes y Bisagras: Herrajes en acero inoxidable o aluminio anodizado, resistentes a la corrosión, que proporcionan un soporte firme para la puerta y facilitan su movimiento. Manija: Manija ergonómica en acero inoxidable o aluminio, de fácil agarre, y resistente al uso continuo. Características Adicionales: Estanqueidad y Reducción de Ruido: Sellado en los bordes de la puerta para limitar el paso de ruido y polvo entre los ambientes. Acabado Anti-Manchas Opcional: Recubrimiento anti-huellas en el área de sandblasting para facilitar el mantenimiento y limpieza. Garantía. Garantía mínima de 2 años contra defectos de fabricación, que cubre tanto el vidrio como el acabado de sandblasting y los herrajes. Documentación Técnica: Ficha técnica detallada del vidrio templado con especificación del acabado de sandblasting y la resistencia del material. Requisitos Adicionales: Entrega e instalación: El proveedor deberá entregar e instalar la puerta en el lugar designado, garantizando su correcto funcionamiento y ajuste. Muestras: Se podrán solicitar muestras del acabado de sandblasting o imágenes detalladas para verificar el diseño y la calidad del esmerilado.</p>	1
2.13	<p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - AJUSTE MURO DE ANTEPECHO</p> <p>Actividad: Ajuste del muro de antepecho correspondiente a la ventanería en la oficina de Vicerectoría. Objetivo: Realizar el ajuste y nivelación del antepecho para asegurar la correcta instalación y funcionamiento de la nueva ventanería, así como mejorar la estética y funcionalidad del espacio.</p>	1
2.14	<p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - REFUERZO DE MURO PARA ANCLAJE DE ARCHIVADORES DE ALUMINIO ESTANTES FIJOS.</p> <p>Especificaciones Técnicas - Refuerzo de Muro para Anclaje de Estantes Fijos Descripción General: Actividad: Refuerzo del muro donde se instalarán estantes fijos. Objetivo: Garantizar la resistencia y estabilidad del muro para soportar el peso y las cargas aplicadas por los estantes y su contenido, asegurando un anclaje seguro y duradero.</p>	1
2.15	<p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - ESTUCO Y PINTURA AREA INTERVENIDA.</p> <p>Actividad: Realización de estuco y pintura en el área intervenida de la oficina del Vicerector Académico. Objetivo: Restaurar y embellecer las superficies afectadas, asegurando un acabado estético y duradero en el entorno laboral.</p>	1
1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MOBILIARIO DEL AREA ADMINISTRATIVA (VICELECTORA)		
3.1	<p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - MOBILIARIO DE ESCRITORIO (120 cm) Escritorio compacto para una persona.</p> <p>Dimensiones: Longitud de 120 cm, ancho de 50-55 cm, altura entre 72-75 cm. Características Funcionales: Superficie de Trabajo: Espacio suficiente para una computadora y otros elementos de oficina. Conectividad: Mínimo 2 tomas de corriente (110V) y 1 puerto Ethernet. Materiales: Superficie: Melamina resistente de 18-20 mm, fácil de limpiar y resistente a rayones. Estructura: Acero inoxidable o aluminio. Bordes: Protección de PVC de 2 mm. Patas: Ajustables en acero inoxidable con niveladores. Características Adicionales: Ergonomía y Accesibilidad: Altura adecuada y fácil acceso a las tomas y puertos.</p>	3



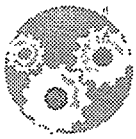
	<p>Garantía: Mínimo 2 años, incluyendo estructura y componentes eléctricos.</p> <p>Documentación Técnica: Las fichas técnicas deben incluir la especificación de que todos los elementos metálicos, incluyendo patas y estructura, están fabricados en materiales resistentes a la corrosión.</p> <p>Requisitos Adicionales: Entrega e instalación: Completa por parte del proveedor.</p> <p>Muestras: Se podrá solicitar la presentación de muestras diseño del producto propuesto o imágenes detalladas para evaluar su conformidad con las especificaciones técnicas. Este documento detalla las especificaciones necesarias para adquirir los escritorios pequeños que cumplan con los requisitos de ergonomía, durabilidad, y conectividad, proporcionando un entorno de trabajo eficiente en espacios reducidos.</p>	
3.2	<p align="center">ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - SILLA ERGONOMICA</p> <p>Silla ergonómica de oficina con respaldo alto</p> <p>Material del respaldo: Malla transpirable de alta resistencia con soporte lumbar ajustable.</p> <p>Material del asiento: Espuma de alta densidad, tapizado en tela de poliéster de calidad superior, resistente a la abrasión y fácil de limpiar.</p> <p>Ajustes: Altura del asiento regulable, inclinación ajustable del respaldo con bloqueo, reposabrazos ajustables en altura y profundidad.</p> <p>Base: Base de cinco puntos con ruedas de alta durabilidad para uso en superficies duras y alfombradas.</p> <p>Capacidad de carga: Soporte mínimo de 120 kg.</p> <p>Dimensiones mínimas del asiento: 48 cm de ancho x 45 cm de profundidad.</p> <p>Altura del respaldo: Mínimo 60 cm desde el asiento.</p> <p>Estructura y patas: Acero inoxidable de alta calidad, resistente a la corrosión para garantizar una mayor durabilidad en entornos cercanos al mar.</p> <p>Ruedas: Nylon reforzado con rodamiento suave.</p> <p>Tapicería: Tela de poliéster, resistente al uso intensivo y fácil de mantener.</p> <p>Garantía: Mínimo de 1 años de garantía contra defectos de fabricación.</p> <p>Documentación Técnica: Las fichas técnicas deben incluir la especificación de que todos los elementos metálicos, incluyendo patas y estructura, están fabricados en materiales resistentes a la corrosión. También deben incluir los detalles de las conexiones eléctricas y de cables, verificando su conformidad con las normativas de seguridad eléctrica.</p> <p>Requisitos Adicionales: Entrega e instalación: Completa por parte del proveedor.</p> <p>Muestras: Se podrá solicitar la presentación de muestras diseño del producto propuesto o imágenes detalladas para evaluar su conformidad con las especificaciones técnicas. Este documento detalla las especificaciones necesarias para adquirir las sillas ergonómicas, de garantía que cumplan con los requisitos de ergonomía, durabilidad, y conectividad, proporcionando un entorno de trabajo eficiente en espacios reducidos.</p>	3
3.3	<p align="center">ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - PUERTA BATHIME + SANDBL.</p> <p>Especificaciones Técnicas: Puerta Bathime de Vidrio con Acabado Sandblasting</p> <p>Tipo de Puerta: Puerta balcón de vidrio con acabado de sandblasting parcial o total.</p> <p>Uso: Diseñada para áreas de oficina o ambientes interiores que requieren una puerta de acceso con privacidad pero al, manteniendo el paso de luz.</p> <p>Dimensiones de la Puerta: Altura Total: 210 cm. Ancho Total: 90 cm.</p> <p>Características Funcionales: Apertura: Puerta Bathime de una sola hoja con apertura suave y controlada, con bisagras de calidad para evitar movimiento brusco.</p> <p>Acabado de Sandblasting: Acabado superficial en la superficie del vidrio, con opciones de diseño personalizadas (franjas, patrones, o áreas opacas) para permitir privacidad parcial sin comprometer la luminosidad.</p> <p>Espesor del Vidrio: Vidrio templado de 10-12 mm lo que garantiza alta resistencia a impactos y durabilidad.</p> <p>Materiales: Vidrio Templado: Vidrio de alta resistencia con acabado de sandblasting duradero, resistente a rayones y fácil de limpiar.</p> <p>Herrajes y Bisagras: Herrajes en acero inoxidable o aluminio anodizado, resistentes a la corrosión, que proporcionan un soporte firme para la puerta y facilitan su movimiento.</p> <p>Manija: Manija ergonómica con acero inoxidable o aluminio, de fácil agarre, y resistente al uso continuo.</p> <p>Características Adicionales: Efectividad y Reducción de Ruido: Sellado en los bordes de la puerta para evitar el paso de ruido y polvo entre los ambientes.</p> <p>Acabado Anti-Manchas Opcional: Recubrimiento anti-manchas en el área de sandblasting para facilitar el mantenimiento y limpieza.</p> <p>Garantía: Garantía mínima de 2 años contra defectos de fabricación, que cubra tanto el vidrio como el acabado de sandblasting y los herrajes.</p> <p>Documentación Técnica: Ficha técnica detallada del vidrio templado con especificación del acabado de sandblasting y la resistencia del material.</p> <p>Requisitos Adicionales: Entrega e instalación: El proveedor deberá entregar e instalar la puerta en el lugar designado, garantizando su correcto funcionamiento y ajuste.</p> <p>Muestras: Se podrán solicitar muestras del acabado de sandblasting o imágenes detalladas para verificar el diseño y la calidad del esmerilado.</p>	1
3.4	<p align="center">ARMARIO ESPECIAL PARA CAJAS CON PUERTAS CORREDIZAS</p> <p>Especificaciones Técnicas: Armario Especial para Cajas con Puertas Corredizas</p> <p>Diseño y construcción de un armario especial para almacenamiento de cajas, equipado con puertas corredizas.</p> <p>Proporcionar un espacio de almacenamiento eficiente y accesible para organizar cajas de diferentes tamaños, optimizando el uso del espacio.</p> <p>Dimensiones: Longitud: Mínimo de 150 cm. Ancho: Mínimo de 45 cm y máximo de 60 cm. Altura: Entre 200 cm.</p> <p>Materiales: Estructura: Fabricado en aluminio de alta resistencia, para garantizar durabilidad y resistencia a impactos.</p> <p>Equipadas con un sistema de rodillos de acero inoxidable para un funcionamiento eficiente y duradero.</p> <p>Estantes: Estantes ajustables fabricados en el mismo material que la estructura, con capacidad para soportar un peso adecuado para el almacenamiento de cajas.</p> <p>Número de estantes: según el diseño, con separación ajustable para adaptarse a diferentes tamaños de cajas.</p> <p>Características Funcionales: Accesibilidad: Diseño de puertas corredizas que permite un fácil acceso al contenido del armario, optimizando el espacio sin necesidad de abrir puertas hacia afuera.</p> <p>Organización Interna: Posibilidad de incluir divisores internos o bandejas opcionales para organizar el contenido de manera más efectiva.</p> <p>Acabado: Superficie fácil de limpiar y resistente a manchas, con opciones de color que se integren en el entorno del espacio donde se instale el armario.</p> <p>Seguridad y Prevención de Riesgos: Estabilidad: Asegurar la fijación del armario a la pared si es necesario, evitando el vuelco y garantizando la seguridad en su uso.</p> <p>Garantía: Durabilidad y Calidad: Garantía mínima de 2 años contra defectos de fabricación, especialmente en la estructura y funcionamiento de las puertas corredizas.</p> <p>Documentación Técnica: Informe de Diseño: Incluir planos o esquemas del armario, con detalles sobre dimensiones y configuraciones.</p> <p>Técnico de Materiales: Especificar todos los materiales utilizados, incluyendo información sobre acabados y tratamiento de superficies.</p> <p>Requisitos Adicionales: Entrega e instalación: El proveedor debe realizar la entrega e instalación del armario en el lugar designado, asegurando que esté completamente funcional y en condiciones óptimas.</p> <p>Este documento establece las especificaciones necesarias para la fabricación y montaje de un armario especial para cajas con puertas corredizas, asegurando funcionalidad, durabilidad y estética en el entorno de almacenamiento.</p>	1
4.1	<p align="center">ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - MUEBLARIO DE ESCRITORIO (120 cm)</p> <p>Escritorio compacto para una persona.</p> <p>Dimensiones: Longitud de 120 cm, ancho de 50-60 cm, altura entre 72-75 cm.</p> <p>Características Funcionales: Superficie de Trabajo: Espacio suficiente para una computadora y otros elementos de oficina.</p> <p>Conectividad: Mínimo 2 tomas de corriente (110V) y 1 puerto Ethernet.</p> <p>Materiales: Superficie: Melamina resistente de 18-25 mm, fácil de limpiar y resistente a rayones.</p> <p>Estructura: Acero inoxidable o aluminio.</p> <p>Borlas: Protección de PVC de 2 mm.</p> <p>Patas Ajustables: en acero inoxidable con reveladores.</p> <p>Características Adicionales: Ergonomía y Accesibilidad: Altura ajustada y fácil acceso a las tomas y puertos.</p> <p>Garantía: Mínimo 2 años, incluyendo estructura y componentes eléctricos.</p> <p>Documentación Técnica: Las fichas técnicas deben incluir la especificación de que todos los elementos metálicos, incluyendo patas y estructura, están fabricados en materiales resistentes a la corrosión.</p> <p>Requisitos Adicionales: Entrega e instalación: Completa por parte del proveedor.</p> <p>Muestras: Se podrá solicitar la presentación de muestras diseño del producto propuesto o imágenes detalladas para evaluar su conformidad con las especificaciones técnicas. Este documento detalla las especificaciones necesarias para adquirir los escritorios pequeños que cumplan con los requisitos de ergonomía, durabilidad, y conectividad, proporcionando un entorno de trabajo eficiente en espacios reducidos.</p>	2
4.2	<p align="center">ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - SILLA ERGONOMICA</p> <p>Silla ergonómica de oficina con respaldo alto.</p> <p>Material del respaldo: Malla transpirable de alta resistencia con soporte lumbar ajustable.</p> <p>Material del asiento: Espuma de alta densidad, tapizado en tela de poliéster de calidad superior, resistente a la abrasión y fácil de limpiar.</p> <p>Ajustes: Altura del asiento regulable, inclinación ajustable del respaldo con bloqueo, reposabrazos ajustables en altura y profundidad.</p> <p>Base: Base de cinco puntos con ruedas de alta durabilidad para uso en superficies duras y alfombradas.</p> <p>Capacidad de carga: Soporte mínimo de 120 kg.</p> <p>Dimensiones mínimas del asiento: 48 cm de ancho x 45 cm de profundidad.</p> <p>Altura del respaldo: Mínimo 60 cm desde el asiento.</p> <p>Estructura y patas: Acero inoxidable de alta calidad, resistente a la corrosión para garantizar una mayor durabilidad en entornos cercanos al mar.</p> <p>Ruedas: Nylon reforzado con rodamiento suave.</p> <p>Tapicería: Tela de poliéster, resistente al uso intensivo y fácil de mantener.</p> <p>Garantía: Mínimo de 1 años de garantía contra defectos de fabricación.</p> <p>Documentación Técnica: Las fichas técnicas deben incluir la especificación de que todos los elementos metálicos, incluyendo patas y estructura, están fabricados en materiales resistentes a la corrosión. También deben incluir los detalles de las conexiones eléctricas y de cables, verificando su conformidad con las normativas de seguridad eléctrica.</p> <p>Requisitos Adicionales: Entrega e instalación: Completa por parte del proveedor.</p> <p>Muestras: Se podrá solicitar la presentación de muestras diseño del producto propuesto o imágenes detalladas para evaluar su conformidad con las especificaciones técnicas. Este documento detalla las especificaciones necesarias para adquirir las sillas ergonómicas, de garantía que cumplan con los requisitos de ergonomía, durabilidad, y conectividad, proporcionando un entorno de trabajo eficiente en espacios reducidos.</p>	2



	<p>Mínimo de 1 año de garantía contra defectos de fabricación.</p> <p>Documentación Técnica Las fichas técnicas deben incluir la especificación de que todos los elementos metálicos, incluyendo patas y estructura, están fabricados en materiales resistentes a la corrosión. También deben incluir los detalles de las conexiones eléctricas y de datos, certificando su conformidad con las normativas de seguridad eléctrica.</p> <p>Requisitos Adicionales: Entrega e instalación: Completa por parte del proveedor</p> <p>Muestras: Se podrá solicitar la presentación de muestras diseño del producto propuesto o imágenes detalladas para evaluar su conformidad con las especificaciones técnicas. Este documento detalla las especificaciones necesarias para adquirir las sillas ergonómicas de oficina que cumplan con los requisitos de ergonomía, durabilidad, y conectividad, proporcionando un entorno de trabajo eficiente en espacios reducidos</p>	
4.3	<p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - MUEBLE IMPRESORA</p> <p>Mueble para soporte y almacenamiento de impresoras y accesorios de oficina</p> <p>Dimensiones: Ancho: Mínimo 80 cm. Profundidad: Mínimo 45 cm. Altura Total: Mínimo 75 cm desde el suelo hasta la superficie superior.</p> <p>3. Características Funcionales Superficie de Soporte: Espacio superior suficientemente amplio y resistente para soportar una impresora de tamaño estándar. Almacenamiento: Estantes o compartimentos inferiores para almacenamiento de papel, caruchos y otros suministros de oficina. Movilidad: Ruedas con freno para permitir fácil desplazamiento y estabilidad del mueble</p> <p>Materiales Superficie y Estructura: Tablero de melamina de alta densidad y resistencia a rayones y manchas, con un grosor mínimo de 18 mm. Bordes: Bordes recubiertos de PVC de 2 mm para resistencia adicional y protección contra impactos. Ruedas: Fabricadas en nylon o goma, resistentes y adecuadas para suelos de oficina sin detalles.</p> <p>Características Adicionales: Garantía: Garantía mínima de 2 años contra defectos de fabricación, cubriendo estructura y componentes móviles (ruedas)</p> <p>Documentación Técnica: Ficha técnica que certifique la resistencia de los materiales y el cumplimiento con normativas de calidad y seguridad.</p> <p>Requisitos Adicionales: Entrega e instalación: El proveedor deberá realizar la entrega e instalación del mueble en el lugar designado, asegurando el funcionamiento adecuado.</p> <p>Muestras: Se podrá solicitar una muestra o imágenes detalladas del mueble para verificar el cumplimiento de especificaciones. Este documento especifica los requisitos para un mueble de impresión funcional, duradero y adecuado para optimizar el espacio y organización en áreas de trabajo.</p>	3
4.6	<p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - MUEBLE SUPERIOR 120</p> <p>Archivador fijo/montado en pared, diseñado para el almacenamiento eficiente de documentos y archivos en oficinas.</p> <p>Dimensiones del Archivador: Altura Total: Entre 55 cm y 75 cm. Ancho Total: 120 cm. Profundidad: Entre 30 cm y 45 cm. Capacidad de Almacenamiento: Mínimo de 2 niveles de almacenamiento (con espacios o compartimentos) con altura ajustable.</p> <p>Materiales del Archivador: Estructura: Madera MDF de alta densidad o melamina de 18 mm de grosor, resistentes a rayones y humedad. Acabado: Laminado en color mate o brillante, resistente a la decoloración y fácil de limpiar. Elementos Metálicos: Bisagras, manijas, y soportes de montaje en acero inoxidable, resistentes a la corrosión.</p> <p>Características Funcionales: Montaje Fijo: El archivador debe ser diseñado para montaje en pared, con soportes y anclajes de alta resistencia incluidos. Capacidad de Carga: Debe soportar un peso mínimo de 30 kg uniformemente distribuido en cada nivel. Entrepisos Ajustables: Sistema que permita ajustar la altura de los entrepaños para adaptarse a diferentes tamaños de archivos. Cierre Fácil: Puertas abatibles o correderas con sistema de cierre suave para evitar golpes y reducir el ruido.</p> <p>Características Adicionales: Garantía: Garantía mínima de 2 años contra defectos de fabricación y desgaste.</p> <p>Documentación Técnica: Instrucciones de Montaje: El archivador debe incluir un manual de instrucciones detallado para su montaje seguro en la pared, así como todos los tornillos y accesorios necesarios.</p> <p>Certificación de Materiales: Ficha técnica que certifique la resistencia de los materiales y la capacidad de carga del archivador.</p> <p>Requisitos Adicionales: Entrega e instalación: El proveedor debe proporcionar la entrega y montaje en sitio, asegurando que el archivador quede correctamente instalado y nivelado en la pared. Se podrá solicitar la presentación de muestras diseño del producto propuesto o imágenes detalladas para evaluar su conformidad con las especificaciones técnicas</p>	1
5.1	<p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - MOBIILIARIO DE ESCRITORIO (120 cm)</p> <p>Escritorio compacto para una persona.</p> <p>Dimensiones: Longitud de 120 cm, ancho de 50-60 cm, altura entre 72-75 cm.</p> <p>Características Funcionales: Superficie de Trabajo: Espacio suficiente para una computadora y otros elementos de oficina. Conectividad: Mínimo 2 tomas de corriente (110V) y Puerto Ethernet.</p> <p>Materiales: Superficie: Melamina resistente de 18-20 mm, fácil de limpiar y resistente a rayones. Estructura: Acero inoxidable o aluminio. Bordes: Protección de PVC de 2 mm. Patas: Ajustables en acero inoxidable con niveladores.</p> <p>Características Adicionales: Ergonomía y Accesibilidad: Altura adecuada y fácil acceso a las tomas y puertos.</p> <p>Garantía: Mínimo 2 años, incluyendo estructura y componentes eléctricos.</p> <p>Documentación Técnica: Las fichas técnicas deben incluir la especificación de que todos los elementos metálicos, incluyendo patas y estructura, están fabricados en materiales resistentes a la corrosión.</p> <p>Requisitos Adicionales: Entrega e instalación: Completa por parte del proveedor</p> <p>Muestras: Se podrá solicitar la presentación de muestras diseño del producto propuesto o imágenes detalladas para evaluar su conformidad con las especificaciones técnicas. Este documento detalla las especificaciones necesarias para adquirir los escritorios pequeños que cumplan con los requisitos de ergonomía, durabilidad, y conectividad, proporcionando un entorno de trabajo eficiente en espacios reducidos.</p>	1
5.2	<p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - SILLA ERGONOMICA</p> <p>Silla ergonómica de oficina con respaldo alto.</p> <p>Material del respaldo: Malla transpirable de alta resistencia con soporte lumbar ajustable.</p> <p>Material del asiento: Espuma de alta densidad, tapizada en tela de poliéster de calidad superior, resistente a la abrasión y fácil de limpiar.</p> <p>Ajustes: Altura del asiento regulable, inclinación ajustable del respaldo con bloqueo, reposabrazos ajustables en altura y profundidad</p> <p>Base: Base de cinco puntos con ruedas de alta durabilidad para uso en superficies duras y alfombradas.</p> <p>Capacidad de carga: Soporte mínimo de 120 kg.</p> <p>Dimensiones máximas del asiento: 48 cm de ancho x 45 cm de profundidad</p> <p>Altura del respaldo: Mínimo 90 cm desde el asiento.</p> <p>Estructura y patas: Acero inoxidable de alta calidad, resistente a la corrosión para garantizar una mayor durabilidad en entornos cercanos al mar.</p> <p>Ruedas: Nylon reforzado con rodamiento suave</p> <p>Tapicería: Tela de poliéster, resistente al uso intensivo y fácil de mantener.</p> <p>Garantía: Mínimo de 1 año de garantía contra defectos de fabricación.</p> <p>Documentación Técnica: Las fichas técnicas deben incluir la especificación de que todos los elementos metálicos, incluyendo patas y estructura, están fabricados en materiales resistentes a la corrosión. También deben incluir los detalles de las conexiones eléctricas y de datos, certificando su conformidad con las normativas de seguridad eléctrica.</p> <p>Requisitos Adicionales: Entrega e instalación: Completa por parte del proveedor</p> <p>Muestras: Se podrá solicitar la presentación de muestras diseño del producto propuesto o imágenes detalladas para evaluar su conformidad con las especificaciones técnicas. Este documento detalla las especificaciones necesarias para adquirir las sillas ergonómicas de oficina que cumplan con los requisitos de ergonomía, durabilidad, y conectividad, proporcionando un entorno de trabajo eficiente en espacios reducidos</p>	1
5.3	<p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - MUEBLE IMPRESORA</p> <p>Mueble para soporte y almacenamiento de impresoras y accesorios de oficina</p> <p>Dimensiones: Ancho: Mínimo 80 cm. Profundidad: Mínimo 45 cm. Altura Total: Mínimo 75 cm desde el suelo hasta la superficie superior.</p> <p>3. Características Funcionales Superficie de Soporte: Espacio superior suficientemente amplio y resistente para soportar una impresora de tamaño estándar. Almacenamiento: Estantes o compartimentos inferiores para almacenamiento de papel, caruchos y otros suministros de oficina. Movilidad: Ruedas con freno para permitir fácil desplazamiento y estabilidad del mueble.</p> <p>Materiales Superficie y Estructura: Tablero de melamina de alta densidad y resistencia a rayones y manchas, con un grosor mínimo de 18 mm. Bordes: Bordes recubiertos de PVC de 2 mm para resistencia adicional y protección contra impactos. Ruedas: Fabricadas en nylon o goma, resistentes y adecuadas para suelos de oficina sin detalles.</p> <p>Características Adicionales: Garantía: Garantía mínima de 2 años contra defectos de fabricación, cubriendo estructura y componentes móviles (ruedas).</p> <p>Documentación Técnica:</p>	1



	<p>Ficha técnica que corrobore la resistencia de los materiales y el cumplimiento con normativas de calidad y seguridad.</p> <p>Requisitos Adicionales: Entrega e instalación: El proveedor deberá realizar la entrega e instalación del mueble en el lugar designado, asegurando el funcionamiento adecuado. Muestras: Se podrá solicitar una muestra o imágenes detalladas del mueble para verificar el cumplimiento de especificaciones. Este documento especifica los requisitos para un mueble de impresora funcional, duradero y adecuado para optimizar el espacio y organización en áreas de trabajo.</p>	
5.1	<p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - MOBILIARIO DE ESCRITORIO (100-120 cm)</p> <p>Escritorio compacto para una persona.</p> <p>Dimensiones: Longitud de mínimo 100 cm máxima 120, ancho de 50-60 cm, altura entre 72-75 cm.</p> <p>Características Funcionales: Superficie de Trabajo: Espacio suficiente para una computadora y otros elementos de oficina. Conectividad: Mínimo 2 tomas de corriente (110V) y 1 puerto Ethernet.</p> <p>Materiales: Superficie: Melamina resistente de 18-25 mm, fácil de limpiar y resistente a rayones. Estructura: Acero inoxidable o aluminio Bordes: Protección de PVC de 2 mm Patas Ajustables en acero inoxidable con niveladores.</p> <p>Características Adicionales: Ergonomía y Accesibilidad: Altura adecuada y fácil acceso a las terminales eléctricas.</p> <p>Garantía: Mínimo 2 años, incluyendo estructura y componentes eléctricos.</p> <p>Documentación Técnica Las fichas técnicas deben incluir la especificación de que todos los elementos metálicos, incluyendo patas y estructura, están fabricados en materiales resistentes a la corrosión.</p> <p>Requisitos Adicionales: Entrega e instalación: Completa por parte del proveedor. Muestras: Se podrá solicitar la presentación de muestras diseño del producto propuesto o imágenes detalladas para evaluar su conformidad con las especificaciones técnicas. Este documento detalla las especificaciones necesarias para adquirir los escritorios pequeños que cumplen con los requisitos de ergonomía, durabilidad y conectividad, proporcionando un entorno de trabajo eficiente en espacios reducidos.</p>	4
5.2	<p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - ESTANTERÍA ALUMINIO CON FUERTAS CON PTAS XX-CAJAS</p> <p>Estantería fabricada en aluminio con puertas, diseñada para el almacenamiento seguro de documentos, archivos o materiales de oficina. Ofrece resistencia a la corrosión.</p> <p>ligereza y durabilidad en ambientes internos</p> <p>Dimensiones Longitud: Mínimo 100 cm Ancho: Mínimo 50 cm, máximo 60 cm Altura: Entre 72 cm y 75 cm.</p> <p>Estructura: Aluminio anodizado de alta resistencia.</p> <p>Puertas: Laminas de aluminio reforzadas con bisagras metálicas resistentes a la flexión.</p> <p>Cajones (si aplica): Aluminio con guías de extensión completa y sistema de bloqueo opcional.</p> <p>Pintura: Recubrimiento en polvo electrostático, resistente a rayaduras y a la decoloración.</p> <p>Estantes internos: Mínimo 3, ajustables en altura y soportes metálicos internos.</p> <p>Capacidad de carga: Hasta 40 kg por estante.</p> <p>Cerradura en puertas: Incluye cerraduras con llave para mayor seguridad.</p> <p>Terminaciones Color: Gris aluminio e anodizado natural. Acabado: Superficie lisa sin bordes afilados, con esquinas y bordes redondeados.</p> <p>Garantía y Mantenimiento Garantía: 2 años contra defectos de fabricación.</p> <p>Requisitos Adicionales: Entrega e instalación: Completa por parte del proveedor. Muestras: Se podrá solicitar la presentación de muestras diseño del producto propuesto o imágenes detalladas para evaluar su conformidad con las especificaciones técnicas. Este documento detalla las especificaciones necesarias para adquirir la estantería de aluminio que cumple con los requisitos de ergonomía, durabilidad, y conectividad, proporcionando un entorno de trabajo eficiente en espacios reducidos.</p>	1
5.3	<p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - ARCHIVADOR</p> <p>Archivador Vertical en Aluminio para Documentos</p> <p>Archivador vertical fabricado en aluminio, ideal para el almacenamiento seguro y ordenado de documentos en oficinas o espacios administrativos. Su construcción en aluminio le proporciona ligereza, resistencia a la corrosión y un estética moderna. Ideal para entornos de alto uso.</p> <p>Dimensiones Altura: 190 cm. Ancho: Entre 50 cm y 60 cm. Profundidad: 70 cm.</p> <p>Materiales: Estructura: Aluminio anodizado de alta resistencia, con un espesor de 1.0 mm para mayor durabilidad.</p> <p>Cajones: Aluminio reforzado con guías telescópicas de extensión completa, con sistema antivuelco que permite la apertura de un cajón a la vez.</p> <p>Pintura: Aluminio anodizado natural o recubrimiento en polvo electrostático, resistente a rayaduras y a la decoloración.</p> <p>Capacidad de carga: 20 kg por cajón, ideal para almacenamiento de archivos pesados.</p> <p>Número de cajones: 4 cajones de altura estándar, con soportes para carpetas colgantes tamaño carta y oficio.</p> <p>Cerradura: Sistema de cierre controlado con llave de seguridad que bloquea todos los cajones.</p> <p>Sistema de etiquetado: Pestañas etiquetadas incorporadas en cada cajón para facilitar la organización y el acceso rápido a los documentos.</p> <p>Color: Aluminio natural anodizado o pintura en polvo en gris, negro o blanco.</p> <p>Acabado: Superficie lisa, con bordes y esquinas redondeadas para evitar riesgos de lesiones.</p> <p>Garantía: 2 años contra defectos de fabricación.</p> <p>Requisitos Adicionales: Entrega e instalación: Completa por parte del proveedor. Muestras: Se podrá solicitar la presentación de muestras diseño del producto propuesto o imágenes detalladas para evaluar su conformidad con las especificaciones técnicas. Este documento detalla las especificaciones necesarias para adquirir la estantería de aluminio que cumple con los requisitos de ergonomía, durabilidad, y conectividad, proporcionando un entorno de trabajo eficiente en espacios reducidos.</p>	1
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SALA DE PROFESORES		
6.1	<p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - ESCRITORIOS PARA 20 PERSONAS EN UN SALÓN DE 42 M²</p> <p>Mesa de trabajo modular, con capacidad para 20 personas.</p> <p>Configuración y Capacidad: Configuración: Disposición de varias mesas conectadas en forma de "U", "L", o en filas, según la distribución óptima para el salón de 42 m². Capacidad: 20 estaciones de trabajo individuales en una configuración compartida.</p> <p>Dimensiones Totales de la Mesa Longitud total: Aproximadamente 9 metros (según distribución). Ancho de cada mesa: Mínimo 50 cm por estación de trabajo Altura: Entre 72 cm y 75 cm.</p> <p>Características Funcionales Estaciones de Trabajo: Cada estación debe tener una superficie de al menos 100 cm de ancho por 50 cm de profundidad.</p> <p>Materiales Superficie de Trabajo: Superficie de melamina de alta resistencia, con un grosor mínimo de 25 mm, resistente a rayones y fácil de limpiar. Estructura: Estructura de acero inoxidable, resistente a la corrosión, para garantizar durabilidad en entornos cercanos al mar. Bordes: Bordes de la mesa recubiertos con cinta de PVC de 2 mm para proteger contra impactos y desgastes. Patas: Patas ajustables en altura con niveladores, fabricadas en acero inoxidable.</p> <p>Características Adicionales Organización de Cables: Conaletas o bandejas para la organización de cables debajo de la mesa, con acceso fácil para la conexión y desconexión de equipos. Privacidad: Paneles divisorios opcionales entre las estaciones, con una altura mínima de 30 cm, fabricados en melamina o material translúcido Ergonomía: Altura adecuada de las mesas para un uso ergonómico y cómodo, compatible con sillas de oficina estándar Modularidad: Las mesas deben ser modulares y permitir configuraciones alternativas si es necesario</p> <p>Garantía Garantía mínima de 2 años contra defectos de fabricación.</p> <p>Documentación Técnica Las fichas técnicas deben incluir la especificación de que todos los elementos metálicos, incluyendo patas y estructura, están fabricados en acero inoxidable para garantizar la resistencia a la corrosión debido a la proximidad al mar.</p> <p>Requisitos Adicionales Diseño Adaptado al Espacio: Las mesas deben ser diseñadas y configuradas para optimizar el uso del salón de 42 m², permitiendo espacio adecuado para el movimiento y cumplimiento de normas de seguridad Entrega e instalación: El proveedor debe realizar la entrega, ensamble e instalación de las mesas en el salón designado, asegurando que el mobiliario este completamente funcional. Esta especificación técnica establece los requisitos para adquirir mobiliario de escritorio modular con capacidad para 20 personas, diseñado para maximizar la funcionalidad y el uso eficiente del espacio en un salón de 42 m².</p>	<p>Esta mobiliario debe ser diseñado considerando el área del salón (42 m²), y en función de esto, se determinarán las cantidades necesarias para cumplir con la capacidad de 20 PERSONAS</p>
6.2	<p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - SILLA ERGONOMICA</p> <p>Silla ergonómica de oficina con respaldo alto.</p> <p>Materiales del respaldo: Malla transpirable de alta resistencia con soporte lumbar ajustable.</p> <p>Materiales del asiento: Espuma de alta densidad, tapizada en tela de poliéster de calidad superior, resistente a la abrasión y fácil de limpiar.</p> <p>Ajustes: Altura del asiento regulable, inclinación ajustable del respaldo con bloqueo, reposabrazos ajustables en altura y anchura.</p> <p>Base: Base de cinco puntas con ruedas de alta durabilidad para uso en superficies duras y alfombrados.</p> <p>Capacidad de carga: Soporta mínimo de 120 kg.</p> <p>Dimensiones mínimas del asiento: 48 cm de ancho x 45 cm de profundidad.</p> <p>Altura del respaldo: Mínimo 60 cm desde el asiento.</p>	20



	<p>Estructura y patas: Acero inoxidable de alta calidad, resistente a la corrosión para garantizar una mayor durabilidad en entornos cercanos al mar. Ruedas: Nylon reforzado con rodamiento suave. Tapicería: Tela de poliéster, resistente al uso intenso y fácil de mantener. Garantía: Mínimo de 1 año de garantía contra defectos de fabricación. Documentación Técnica Las fichas técnicas deben incluir la especificación de que todos los elementos metálicos, incluyendo patas y estructura, están fabricados en materiales resistentes a la corrosión. También deben incluir las detalles de las conexiones eléctricas y de datos, certificadas en conformidad con las normativas de seguridad eléctrica. Requisitos Adicionales: Entrega e Instalación: Completa por parte del proveedor. Muestras: Se podrá solicitar la presentación de muestras diseño del producto propuesto e imágenes detalladas para evaluar su conformidad con las especificaciones técnicas. Este documento detalla las especificaciones necesarias para adquirir las sillas ergonómicas de oficina que cumplan con los requisitos de ergonomía, durabilidad, y conectividad, proporcionando un entorno de trabajo eficiente en espacios reducidos.</p>	
6.3	<p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - MUEBLE SUPERIOR 150 Archivador flotante montado en pared, diseñado para el almacenamiento eficiente de documentos y archivos en oficinas. Dimensiones del Archivador Altura Total: Entre 50 cm y 70 cm. Ancho Total: 150 cm. Profundidad: Entre 30 cm y 40 cm. Capacidad de Almacenamiento: Mínimo de 2 niveles de almacenamiento (separados o compartimentos) con altura ajustable. Materiales del Archivador Estructura: Madera MDF de alta densidad o melamina de 18 mm de grosor, resistente a rayones y humedad. Acabado: Laminado en color mate o brillante, resistente a la decoloración y fácil de limpiar. Elementos Metálicos: Bisagras, manijas, y soportes de montaje en acero inoxidable, resistentes a la corrosión. Características Funcionales Montaje Flotante: El archivador debe ser diseñado para montaje en pared, con soportes y anclajes de alta resistencia incluidos. Capacidad de Carga: Debe soportar un peso mínimo de 30 kg uniformemente distribuido en cada nivel. Entrepuños Ajustables: Sistema que permita ajustar la altura de los entrepuños para adaptarse a diferentes tamaños de archivos. Acceso Fácil: Puertas abatibles o correderas con sistema de cierre suave para evitar golpes y reducir el ruido. Características Adicionales Garantía Garantía mínima de 2 años contra defectos de fabricación y desgaste. Documentación Técnica Instrucciones de Montaje: El archivador debe incluir un manual de instrucciones detallado para su montaje seguro en la pared, así como todos los tornillos y accesorios necesarios. Certificación de Materiales: Fichas técnicas que certifiquen la resistencia de los materiales y la capacidad de carga del archivador. Requisitos Adicionales Entrega e Instalación: El proveedor debe proporcionar la entrega y montaje en sitio, asegurando que el archivador quede correctamente instalado y nivelado en la pared. Se podrá solicitar la presentación de muestras diseño del producto propuesto e imágenes detalladas para evaluar su conformidad con las especificaciones técnicas.</p>	2
6.4	<p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - MUEBLE SUPERIOR 120 Archivador flotante montado en pared, diseñado para el almacenamiento eficiente de documentos y archivos en oficinas. Dimensiones del Archivador Altura Total: Entre 50 cm y 70 cm. Ancho Total: 120 cm. Profundidad: Entre 30 cm y 40 cm. Capacidad de Almacenamiento: Mínimo de 2 niveles de almacenamiento (separados o compartimentos) con altura ajustable. Materiales del Archivador Estructura: Madera MDF de alta densidad o melamina de 18 mm de grosor, resistente a rayones y humedad. Acabado: Laminado en color mate o brillante, resistente a la decoloración y fácil de limpiar. Elementos Metálicos: Bisagras, manijas, y soportes de montaje en acero inoxidable, resistentes a la corrosión. Características Funcionales Montaje Flotante: El archivador debe ser diseñado para montaje en pared, con soportes y anclajes de alta resistencia incluidos. Capacidad de Carga: Debe soportar un peso mínimo de 30 kg uniformemente distribuido en cada nivel. Entrepuños Ajustables: Sistema que permita ajustar la altura de los entrepuños para adaptarse a diferentes tamaños de archivos. Acceso Fácil: Puertas abatibles o correderas con sistema de cierre suave para evitar golpes y reducir el ruido. Características Adicionales Garantía Garantía mínima de 2 años contra defectos de fabricación y desgaste. Documentación Técnica Instrucciones de Montaje: El archivador debe incluir un manual de instrucciones detallado para su montaje seguro en la pared, así como todos los tornillos y accesorios necesarios. Certificación de Materiales: Fichas técnicas que certifiquen la resistencia de los materiales y la capacidad de carga del archivador. Requisitos Adicionales Entrega e Instalación: El proveedor debe proporcionar la entrega y montaje en sitio, asegurando que el archivador quede correctamente instalado y nivelado en la pared. Se podrá solicitar la presentación de muestras diseño del producto propuesto e imágenes detalladas para evaluar su conformidad con las especificaciones técnicas.</p>	4
6.5	<p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - MUEBLE IMPRESORA Mueble para soporte y almacenamiento de impresoras y accesorios de oficina. Dimensiones: Ancho: Mínimo 80 cm. Profundidad: Mínimo 40 cm. Altura Total: Mínimo 75 cm desde el suelo hasta la superficie superior. 3. Características Funcionales Superficie de Soporte: Espacio superior suficientemente amplio y resistente para soportar una impresora de tamaño estándar. Almacenamiento: Estantes o compartimentos inferiores para almacenamiento de papel, cartuchos y otros suministros de oficina. Movilidad: Ruedas con freno para permitir fácil desplazamiento y estabilidad del mueble. Materiales Superficie y Estructura: Tablero de melaminado de alta densidad y resistencia a rayones y manchas, con un grosor mínimo de 18 mm. Bordes: Bordes recubiertos de PVC de 2 mm para resistencia adicional y protección contra impactos. Ruedas: Fabricadas en nylon o goma, resistentes y adecuadas para soportar el peso sin dañarse. Características Adicionales: Garantía: Garantía mínima de 2 años contra defectos de fabricación, cubriendo estructura y componentes móviles (ruedas). Documentación Técnica: Ficha técnica que certifique la resistencia de los materiales y el cumplimiento con normativas de calidad y seguridad. Requisitos Adicionales: Entrega e Instalación: El proveedor deberá realizar la entrega e instalación del mueble en el lugar designado, asegurando el funcionamiento adecuado. Muestras: Se podrá solicitar una muestra o imágenes detalladas del mueble para verificar el cumplimiento de especificaciones. Este documento especifica los requisitos para un mueble de impresora funcional, duradero y adecuado para optimizar el espacio y organización en áreas de trabajo.</p>	3
7.1	<p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - SALA DE COMPUTO Mesa de trabajo modular, diseñada para una sala de cómputo con capacidad para 20 estaciones de trabajo individuales. Configuración y Capacidad Configuración: Disposición en forma de "U", "L" o filas múltiples, optimizada para el salón de 42 m², maximizando el uso del espacio disponible. Capacidad: Veinte estaciones de trabajo individuales en una configuración compartida. Dimensiones Totales de la Mesa Longitud total: Aproximadamente 10 - 12 metros, dependiendo de la configuración. Ancho de cada mesa: Mínimo 50 cm por estación de trabajo. Altura: Entre 72 cm y 75 cm. Características Funcionales Estaciones de Trabajo: Cada estación debe tener una superficie de al menos 80 cm de ancho por 50 cm de profundidad. Ranuras de Corriente y Datos: Cada estación de trabajo debe estar equipada con: Mínimo 2 tomas de corriente de 110V. Mínimo 1 puerto de conexión para datos (Ethernet) por estación. Espacio para Torres de Computadora: Cada estación debe incluir un compartimento con dimensiones mínimas de 25 cm de ancho, 50 cm de alto, y 55 cm de profundidad, para alojar la torre del computador. Materiales Superficie de Trabajo: Superficie de melaminado de alta resistencia, con un grosor mínimo de 25 mm, resistente a rayones y fácil de limpiar. Estructura: Estructura de acero inoxidable, resistente a la corrosión, para garantizar durabilidad en entornos cercanos al mar. Bordes: Bordes de la mesa recubiertos con cinta de PVC de 2 mm para proteger contra impactos y desgaste. Patas: Patas ajustables en altura con niveladores, fabricadas en acero inoxidable. Características Adicionales Organización de Cables: Canaletas o bandejas para la organización de cables debajo de la mesa, con acceso fácil para la conexión y desconexión de equipos. Privacidad: Paneles divisivos opcionales entre las estaciones, con una altura mínima de 30 cm, fabricados en melamina o material translúcido. Ergonomía: Altura adecuada de las mesas para un uso ergonómico y cómodo, compatible con sillas de oficina estándar. Modularidad: Las mesas deben ser modulares y permitir configuraciones alternativas si es necesario. Diseño Adaptado al Espacio Optimización del Espacio: Las mesas deben ser diseñadas y configuradas específicamente para un salón de 42 m², permitiendo suficiente espacio para el movimiento, cumpliendo con las normas de seguridad y eficiencia. Distribución: Debe considerarse una distribución que maximice el uso del área, permitiendo la circulación y accesibilidad, con un diseño que favorezca la colaboración y el uso eficiente de los equipos de cómputo. Garantía</p>	<p>Este mobiliario debe ser diseñado considerando el área del salón (42 m²) y en función de esto, se determinarán las cantidades necesarias para cumplir con la capacidad de (20) PERSONAS</p>



	<p>Garantía mínima de 2 años contra defectos de fabricación, especialmente en la estructura y los componentes eléctricos (tomos de corriente y puertos de datos).</p> <p>Documentación Técnica Las fichas técnicas deben incluir la especificación de que todos los elementos metálicos, incluyendo patas y estructura, están fabricados en acero inoxidable para garantizar la resistencia a la corrosión debido a la proximidad al mar. Deben incluir los detalles de las conexiones eléctricas y de datos, certificando su conformidad con las normativas de seguridad eléctrica.</p> <p>Requisitos Adicionales Entrega e instalación: El proveedor debe realizar la entrega, ensamble o instalación de las mesas en el sitio designado, asegurando que el mobiliario esté completamente funcional. Este documento detalla las especificaciones necesarias para adquirir mesas de trabajo que se adapten al espacio disponible de 42 m², garantizando que el mobiliario cumpla con los requisitos de ergonomía, durabilidad, y conectividad, mientras optimiza el uso del área.</p>	
7.2	<p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - SILLA DE ATENCIÓN Silla ergonómica para uso en áreas de atención al público.</p> <p>Dimensiones: Altura del Asiento: Ajustable, entre 40 y 50 cm del suelo. Altura Total: Entre 85 y 95 cm. Ancho del Asiento: Mínimo de 45 cm. Profundidad del Asiento: Entre 45 y 55 cm.</p> <p>Materiales: Estructura: Fabricada en acero inoxidable o metal con recubrimiento epoxi, resistente a la corrosión. Asiento y Respaldo: Tapizados en tela o cuero sintético, resistentes al desgaste y de fácil limpieza. Relleno: Espuma de alta densidad para mayor comodidad, resistente a la deformación. Brazos: Con apoyabrazos acolchados o fabricados en poliuretano, ofreciendo apoyo adicional.</p> <p>Características Funcionales: Ergonomía: Diseño ergonómico que soporta la zona lumbar y distribuye el peso de forma equilibrada. Ajustes: Altura del asiento ajustable con mecanismo de rotación neumática. Base: Base fija o con opción de ruedas para facilitar el movimiento, ruedas fabricadas en nylon o goma, no dañan el piso. Otro: Capacidad de rotación de 360°, en caso de sillas con ruedas. Estabilidad: Base de 4 con soportes antideslizantes.</p> <p>Características Adicionales: Garantía: Garantía mínima de 1 año contra defectos de fabricación, cubriendo estructura y partes móviles.</p> <p>Documentación Técnica: Las fichas técnicas deben incluir la especificación de que todos los elementos metálicos, incluyendo patas y estructura, están fabricados en materiales resistentes a la corrosión.</p> <p>Requisitos Adicionales: Entrega e instalación: El proveedor deberá entregar e instalar las sillas en el lugar designado, asegurando el correcto funcionamiento. Muestras: Se podrá solicitar la presentación de muestras de la silla o imágenes detalladas para su aprobación. Este documento detalla las especificaciones necesarias para las sillas de atención que ofrecen comodidad y resistencia, ideal para espacios de servicio al cliente o áreas de recepción.</p>	20
7.4	<p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - MOBILIARIO DE ESCRITORIO (120 cm) Escritorio completo para una persona.</p> <p>Dimensiones: Longitud de 120 cm, ancho de 50-60 cm, altura entre 72-75 cm.</p> <p>Características Funcionales: Superficie de Trabajo: Espacio suficiente para una computadora y otros dispositivos de oficina.</p> <p>Materiales: Superficie: Melamina resistente de 18-25 mm, fácil de limpiar y resistente a rayones. Estructura: Acero inoxidable o aluminio. Bordes: Protección de PVC de 2 mm. Patas Ajustables: En acero inoxidable con niveladores.</p> <p>Características Adicionales: Ergonomía y Accesibilidad: Altura adecuada y fácil acceso a los tomos y puertos.</p> <p>Garantía: Mínimo 2 años, incluyendo estructura y componentes eléctricos.</p> <p>Documentación Técnica: Las fichas técnicas deben incluir la especificación de que todos los elementos metálicos, incluyendo patas y estructura, están fabricados en materiales resistentes a la corrosión.</p> <p>Requisitos Adicionales: Entrega e instalación: Completo por parte del proveedor. Muestras: Se podrá solicitar la presentación de muestras de diseño del producto propuesto o imágenes detalladas para evaluar su conformidad con las especificaciones técnicas. Este documento detalla las especificaciones necesarias para adquirir los escritorios pequeños que cumplen con los requisitos de ergonomía, durabilidad, y conectividad, proporcionando un entorno de trabajo eficiente en espacios reducidos.</p>	1
7.5	<p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - SILLA ERGONÓMICA Silla ergonómica de oficina con respaldo alto.</p> <p>Materiales del respaldo: Malla transpirable de alta resistencia con soporte lumbar ajustable. Materiales del asiento: Espuma de alta densidad, tapizado en tela de poliéster de calidad superior, resistente a la abrasión y fácil de limpiar. Ajustes: Altura del asiento regulable, inclinación ajustable del respaldo con bloqueo, reposabrazos ajustables en altura y profundidad. Base: Base de cinco patas con ruedas de alta durabilidad para uso en superficies duras y alfombradas.</p> <p>Capacidad de carga: Soporta mínimo de 120 kg. Dimensiones mínimas del asiento: 48 cm de ancho y 45 cm en profundidad. Altura del respaldo: Mínimo 60 cm desde el asiento. Estructura y patas: Acero inoxidable de alta calidad, resistente a la corrosión para garantizar una mayor durabilidad en entornos cercanos al mar. Ruedas: Nylon reforzado con rodamiento suave. Tapizado: Tela de poliéster, resistente al uso intensivo y fácil de mantener.</p> <p>Garantía: Mínimo de 1 año de garantía contra defectos de fabricación.</p> <p>Documentación Técnica: Las fichas técnicas deben incluir la especificación de que todos los elementos metálicos, incluyendo patas y estructura, están fabricados en materiales resistentes a la corrosión. También deben incluir los detalles de las conexiones eléctricas y de datos, certificando su conformidad con las normativas de seguridad eléctrica.</p> <p>Requisitos Adicionales: Entrega e instalación: Completo por parte del proveedor. Muestras: Se podrá solicitar la presentación de muestras de diseño del producto propuesto o imágenes detalladas para evaluar su conformidad con las especificaciones técnicas. Este documento detalla las especificaciones necesarias para adquirir las sillas ergonómicas de oficina que cumplen con los requisitos de ergonomía, durabilidad, y conectividad, proporcionando un entorno de trabajo eficiente en espacios reducidos.</p>	1
7.6	<p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - MUEBLE SUPERIOR 150</p> <p>Archivador flotante montado en pared, diseñado para el almacenamiento eficiente de documentos y archivos en oficinas.</p> <p>Dimensiones del Archivador Altura Total: Entre 55 cm y 70 cm. Ancho Total: 150 cm. Profundidad: Entre 30 cm y 40 cm.</p> <p>Capacidad de Almacenamiento: Mínimo de 2 niveles de almacenamiento (entrepaños o compartimentos) con altura ajustable.</p> <p>Materiales del Archivador Estructura: Madera MDF de alta densidad o melamina de 18 mm de grosor, resistente a rayones y humedad. Acabado: Laminado en color mate o brillante, resistente a la decoloración y fácil de limpiar. Elementos Metálicos: Bisagras, manijas, y soportes de montaje en acero inoxidable, resistentes a la corrosión.</p> <p>Características Funcionales Montaje Flotante: El archivador debe ser diseñado para montaje en pared, con soportes y anclajes de alta resistencia incluidos. Capacidad de Carga: Debe soportar un peso mínimo de 30 kg uniformemente distribuido en cada nivel. Entrepaños Ajustables: Sistema que permita ajustar la altura de los entrepaños para adaptarse a diferentes tamaños de archivos. Acceso Fácil: Puertas abatibles o correderas con sistema de cierre suave para evitar golpes y reducir el ruido.</p> <p>Características Adicionales Garantía: Garantía mínima de 2 años contra defectos de fabricación y desgaste.</p> <p>Documentación Técnica Instrucciones de Montaje: El archivador debe incluir un manual de instrucciones detallado para su montaje seguro en la pared, así como todos los tornillos y accesorios necesarios. Certificación de Materiales: Ficha técnica que certifique la resistencia de los materiales y la capacidad de carga del archivador.</p> <p>Requisitos Adicionales Entrega e instalación: El proveedor debe proporcionar la entrega y montaje en sitio, asegurando que el archivador quede correctamente instalado y nivelado en la pared. Se podrá solicitar la presentación de muestras de diseño del producto propuesto o imágenes detalladas para evaluar su conformidad con las especificaciones técnicas.</p>	1
7.7	<p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - ARCHIVADORES PC RAJURA * FELPA</p> <p>Archivador de ranura diseñado para almacenamiento seguro y organizado de hasta 80 computadoras portátiles, ideal para entornos educativos, oficinas, y salas de informática.</p> <p>Dimensiones Altura: 1.50 metros. Ancho: 50 cm y 70 cm. Profundidad: Entre 45 cm y 55 cm.</p> <p>Capacidad: Capacidad de Almacenamiento: Hasta 80 portátiles.</p> <p>Configuración de Ranuras: Ranuras individuales diseñadas para alojar portátiles de hasta 15 pulgadas.</p> <p>Materiales y Construcción Estructura Externa: Fabricada en acero laminado en frío de alta resistencia con un espesor mínimo de 1.2 mm, recubierto con pintura epoxi para protección contra la corrosión y fácil mantenimiento. Forro Interno: Gamuza o textil protector de alta calidad, suave al tacto, para evitar arañazos y daños en los portátiles. El material debe ser resistente al desgaste y fácil de limpiar. Separadores de Ranuras: Acero con revestimiento de goma para protección adicional.</p> <p>Características Funcionales</p>	3



	<p>Acceso Seguro: Puertas dobles con cerradura de seguridad para evitar accesos no autorizados. Las cerraduras deben ser de tipo electrónico o de llave, según especificación del cliente.</p> <p>Ventilación: Clifones de ventilación ubicados estratégicamente para asegurar la circulación del aire y prevenir el sobrecalentamiento de los dispositivos almacenados.</p> <p>Organización de Cables: Canaletas internas para organizar cables de carga, maximizando el orden y facilitando el acceso a los portátiles.</p> <p>Movilidad: Opcionalmente equipado con ruedas giratorias con frenos, para facilitar la movilidad y la colocación del archivador en diferentes ubicaciones.</p> <p>Ergonomía y Seguridad</p> <p>Diseño Ergonómico: Altura adecuada para facilitar el acceso a las ranuras superiores e inferiores sin necesidad de extensiones o inclinaciones forzadas.</p> <p>Bordes Redondeados: Bordes y esquinas redondeadas para mayor seguridad del usuario y prevenir accidentes.</p> <p>Condiciones eléctricas: Asegurarse de que el mobiliario cuente con una toma de corriente de 110V por cada ranura, destinada a un computador, y que disponga de un interruptor que permita habilitar o suspender el suministro eléctrico a dichos tomacorrientes. Además, el mobiliario debe incluir un conector de energía adecuado para alimentar todos los tomacorrientes integrados.</p> <p>Seguridad: el mobiliario debe contar el sistema de seguridad de cierre con llave para garantizar el resguardo seguro del equipo.</p> <p>Garantía y Documentación</p> <p>Garantía: Mínimo 2 años contra defectos de fabricación y materiales.</p> <p>Documentación Técnica: Incluir detalles de construcción, materiales, pruebas de resistencia, y especificaciones de seguridad.</p> <p>Requisitos Adicionales</p> <p>Entrega e Instalación: El proveedor debe realizar la entrega e instalación en el lugar designado, asegurando que el archivador esté completamente funcional y seguro para su uso inmediato.</p> <p>Esta especificación técnica asegura que el archivador cumple con los requisitos de seguridad, durabilidad, y funcionalidad necesarios para el almacenamiento eficiente de portátiles en diversos entornos.</p>	
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS RECTORIA		
8.1	<p style="text-align: center;">ESPECIFICACIONES TÉCNICAS – ESCRITORIO DE RECTOR</p> <p>Escritorio ejecutivo en vidrio templado.</p> <p>Dimensiones del Escritorio: Longitud: Entre 160 cm y 180 cm. Ancho: Entre 70 cm y 80 cm. Altura: Entre 72 cm y 75 cm.</p> <p>Características Funcionales</p> <p>Superficie de Trabajo: Amplia superficie de vidrio templado que proporcione espacio suficiente para documentos, una computadora y otros elementos de oficina.</p> <p>Materiales</p> <p>Superficie del Escritorio: Vidrio templado de alta resistencia, con un grosor mínimo de 12 mm, transparente o ligeramente esmerilado, resistente a impactos, rayones y fácil de limpiar.</p> <p>Estructura: Estructura metálica de acero inoxidable o aluminio, resistente a la corrosión y con capacidad para soportar el peso del vidrio sin deformaciones.</p> <p>Patas: Patas de acero inoxidable o aluminio, con niveladores ajustables para garantizar estabilidad en superficies irregulares.</p> <p>Bordes: Bordes del vidrio pulidos y reforzados para mayor seguridad.</p> <p>Características Adicionales</p> <p>Durabilidad: Construcción robusta para un uso intensivo en un entorno ejecutivo, maximizando la longevidad del escritorio.</p> <p>Garantía</p> <p>Garantía mínima de 2 años contra defectos de fabricación, incluyendo la estructura metálica, el vidrio, y los componentes eléctricos (tomas de corriente y puertos de datos).</p> <p>Documentación Técnica</p> <p>Las fichas técnicas deben incluir la especificación de que todos los elementos instalados, incluyendo patas y estructura, están fabricados en acero inoxidable o aluminio para garantizar la resistencia a la corrosión.</p> <p>También deben incluir los detalles del vidrio templado, certificando su resistencia y conformidad con las normativas de seguridad.</p> <p>Requisitos Adicionales</p> <p>Entrega e Instalación: El proveedor debe realizar la entrega, ensamblaje e instalación del escritorio en la oficina del rector, asegurando que el mobiliario esté completamente funcional y seguro.</p> <p>Muestras: Se podrá solicitar la presentación de muestras de materiales o imágenes detalladas del producto propuesto para evaluar su conformidad con las especificaciones técnicas.</p>	1
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SILLA ERGONOMICA RECTOR		
8.2	<p>Material del respaldo: Malla transpirable de alta resistencia con soporte lumbar ajustable.</p> <p>Asiento: Malla de espuma de alta densidad, tapizada en tela de poliéster de calidad superior, resistente a la abrasión y fácil de limpiar.</p> <p>Ajustes: Altura del asiento regulable, inclinación ajustable del respaldo con bloqueo, reposabrazos ajustables en altura y profundidad.</p> <p>Bases: Bases de cinco puntos con ruedas de alta durabilidad para uso en superficies duras y alfombradas.</p> <p>Capacidad de carga: Soporta mínimo de 120 kg.</p> <p>Dimensiones mínimas del asiento: 48 cm de ancho x 45 cm de profundidad.</p> <p>Altura del respaldo: Mínimo 60 cm desde el asiento.</p> <p>Estructura y patas: Acero inoxidable de alta calidad, resistente a la corrosión para garantizar una mayor durabilidad en entornos cercanos al mar.</p> <p>Asientos: Nylon reforzado con tratamiento suave.</p> <p>Tapicería: Tela de poliéster, resistente al uso intensivo y fácil de mantener.</p> <p>Garantía:</p> <p>Mínimo de 1 año de garantía contra defectos de fabricación.</p> <p>Documentación Técnica</p> <p>Las fichas técnicas deben incluir la especificación de que todos los elementos metálicos, incluyendo patas y estructura, están fabricados en materiales resistentes a la corrosión.</p> <p>También deben incluir los detalles de las conexiones eléctricas y de datos, certificando su conformidad con las normativas de seguridad eléctrica.</p> <p>Requisitos Adicionales:</p> <p>Entrega e Instalación: Completa por parte del proveedor.</p> <p>Muestras: Se podrá solicitar la presentación de muestras, diseño del producto propuesto o imágenes detalladas para evaluar su conformidad con las especificaciones técnicas.</p> <p>Este documento detalla las especificaciones necesarias para adquirir las sillas ergonómicas de gerencia que cumplan con los requisitos de ergonomía, durabilidad, y funcionalidad, proporcionando un entorno de trabajo eficiente en espacios reducidos.</p> <p>Nota: Se solicita que la silla ergonomica destinada al Vicerrector Administrativo sea de calidad superior respecto a las demás sillas de oficina. Dada la importancia de este puesto y el uso prolongado de la silla es necesario que el mueble cumpla con altos estándares de durabilidad, ergonomía y confort.</p> <p>Esta silla debe incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Muebles premium, como tapizado de cuero genuino o similar de alta calidad, y base reforzada en aluminio o acero inoxidable. • Soporte lumbar ajustable y opciones avanzadas de ergonomía para garantizar una postura adecuada y evitar el desgaste físico. • Garantía extendida que cubra posibles defectos de fabricación y desgaste en uso intensivo. 	1
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - MUEBLE IMPRESORA		
8.3	<p>Mueble para soporte y almacenamiento de impresoras y accesorios de oficina.</p> <p>Dimensiones: Ancho: Mínimo 80 cm. Profundidad: Mínimo 45 cm. Altura Total: Mínimo 75 cm desde el suelo hasta la superficie superior.</p> <p>3. Características Funcionales</p> <p>Superficie de Soporte: Espacio superior suficientemente amplio y resistente para soportar una impresora de tamaño estándar.</p> <p>Almacenamiento: Estantes o compartimentos inferiores para almacenamiento de papel, cartuchos y otros suministros de oficina.</p> <p>Movilidad: Ruedas con freno para permitir fácil desplazamiento y estabilidad del mueble.</p> <p>Materiales</p> <p>Superficie y Estructura: Tablero de melamina de alta densidad y resistencia a rayones y manchas, con un grosor mínimo de 18 mm.</p> <p>Bordes: Bordes recubiertos de PVC de 2 mm para resistencia adicional y protección contra impactos.</p> <p>Ruedas: Fabricadas en nylon o goma, resistentes y adecuadas para suelos de oficina sin dañarlos.</p> <p>Características Adicionales:</p> <p>Garantía:</p> <p>Garantía mínima de 2 años contra defectos de fabricación, cubriendo estructura y componentes móviles (ruedas).</p> <p>Documentación Técnica</p> <p>Ficha técnica que certifique la resistencia de los materiales y el cumplimiento con normativas de calidad y seguridad.</p> <p>Requisitos Adicionales:</p> <p>Entrega e Instalación: El proveedor deberá realizar la entrega e instalación del mueble en el lugar designado, asegurando el funcionamiento adecuado.</p> <p>Muestras: Se podrá solicitar una muestra o imágenes detalladas del mueble para verificar el cumplimiento de especificaciones.</p> <p>Este documento especifica los requisitos para un mueble de impresora funcional, duradero y adecuado para optimizar el espacio y organización en áreas de trabajo.</p>	1
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - MUEBLE SUPERIOR 120		
8.4	<p>Archivador lateral montado en pared, diseñado para el almacenamiento eficiente de documentos y archivos en oficinas.</p> <p>Dimensiones del Archivador</p> <p>Altura Total: Entre 50 cm y 70 cm. Ancho Total: 120 cm. Profundidad: Entre 30 cm y 40 cm.</p> <p>Capacidad de Almacenamiento: Mínimo de 2 niveles de almacenamiento (entrepaños o compartimentos) con altura ajustable.</p> <p>Materiales del Archivador:</p> <p>Estructura: Madera MDF de alta densidad o melamina de 18 mm de grosor, resistente a rayones y humedad.</p> <p>Acabado: Laminado en color mate o brillante, resistente a la decoloración y fácil de limpiar.</p> <p>Elementos Metálicos: Bisagras, manijas, y soportes de montaje en acero inoxidable, resistentes a la corrosión.</p> <p>Características Funcionales</p> <p>Montaje Fijante: El archivador debe ser diseñado para montaje en pared, con soportes y anclajes de alta resistencia incluidos.</p> <p>Capacidad de Carga: Debe soportar un peso mínimo de 30 kg uniformemente distribuido en cada nivel.</p> <p>Entrepaños Ajustables: Sistema que permita ajustar la altura de los entrepaños para adaptarse a diferentes tamaños de archivos.</p> <p>Acceso Fácil: Puertas abatibles o corredizas con sistema de cierre suave para evitar golpes y reducir el ruido.</p> <p>Características Adicionales</p> <p>Garantía</p> <p>Garantía mínima de 2 años contra defectos de fabricación y desgaste.</p> <p>Documentación Técnica</p>	4



	<p>Instrucciones de Montaje: El proveedor debe incluir un manual de instrucciones detallado para su montaje seguro en la pared, así como todos los tornillos y accesorios necesarios.</p> <p>Certificación de Materiales: Ficha técnica que certifique la resistencia de los materiales y la capacidad de carga del arcabuzador.</p> <p>Requisitos Adicionales:</p> <p>Entrega e instalación: El proveedor debe proporcionar la entrega y montaje en sitio, asegurando que el arcabuzador quede correctamente instalado y revelado en la pared. Se podrá solicitar la presentación de muestras diseño del producto propuesto o imágenes detalladas para evaluar su conformidad con las especificaciones técnicas.</p>	
8.5	<p align="center">ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - SILLA DE ATENCIÓN Silla ergonómica para uso en áreas de atención al público.</p> <p>Dimensiones: Altura del Asiento: Ajustable, entre 45 y 50 cm del suelo. Altura Total: Entre 85 y 95 cm. Ancho del Asiento: Mínimo de 45 cm. Profundidad del Asiento: Entre 45 y 55 cm.</p> <p>Materiales: Estructura: Fabricada en acero inoxidable o metal con recubrimiento epoxi, resistente a la corrosión. Asiento y Respaldo: Tapizados en tela o cuero sintético, resistentes al desgaste y de fácil limpieza. Relleno: Espuma de alta densidad para mayor comodidad, resistente a la deformación. Brazos: Con apoyabrazos acolchados o fabricados en poliuretano, incluyendo apoyacodoñal. Características Funcionales: Ergonomía: Diseño ergonómico que soporta la zona lumbar y distribuye el peso de forma equilibrada. Ajustes: Altura del asiento ajustable con mecanismo de elevación neumática. Base: Base fija o con opción de ruedas para facilitar el movimiento; ruedas clasificadas en nylon o goma, no dañan el piso. Sijos: Capacidad de rotación de 360° en caso de sillas con ruedas. Estabilidad: Base de 4 con soportes antideslizantes. Características Adicionales: Garantía: Garantía mínima de 1 año contra defectos de fabricación, cubriendo estructura y partes móviles. Documentación Técnica: Las fichas técnicas deben incluir la especificación de que todos los elementos metálicos, incluyendo patas y estructura, están fabricados en materiales resistentes a la corrosión. Requisitos Adicionales: Entrega e instalación: El proveedor deberá entregar e instalar las sillas en el lugar designado, asegurando el correcto funcionamiento. Muestras: Se puede solicitar una muestra de la silla e imágenes detalladas para su aprobación. Este documento describe los requisitos para las sillas de atención que ofrece comodidad y resistencia, ideal para espacios de servicio al cliente o áreas de recepción.</p>	6
8.6	<p align="center">ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - ESCRITORIO REDONDO</p> <p>Mesa de reuniones pequeña. Capacidad: Diseñada para cuatro personas. Dimensiones de la Mesa: Diámetro (si es redonda): Entre 100 cm y 120 cm. Longitud x Ancho (si es rectangular o cuadrada): Aproximadamente 120 cm x 120 cm (si es cuadrada) o 140 cm x 80 cm (si es rectangular). Altura: Entre 72 cm y 75 cm. Características Funcionales: Superficie de Trabajo: Espacio suficiente para que cuatro personas puedan realizar reuniones conjuntamente, con espacio para documentos, laptops, y otros elementos de trabajo. Materiales: Superficie de la Mesa: Superficie de melamina de alta calidad y resistencia, con un grosor mínimo de 25 mm, resistente a rayones, manchas, y fácil de limpiar. Estructura: Estructura de acero inoxidable metálica recubierta con pintura epoxi, resistente a la corrosión y con un diseño robusto y estable. Patas: Patas de acero inoxidable, madera sólida o metal con acabados resistentes a la corrosión, con niveladores para ajustar la altura y garantizar la estabilidad en diferentes superficies. Bordes: Bordes redondeados y recubiertos con cinta de PVC de 2 mm para seguridad y durabilidad. Características Adicionales: Diseño: Diseño elegante y profesional, que se integra bien con el mobiliario de la oficina del sector. Durabilidad: Construcción sólida que garantice una larga vida útil, especialmente en un entorno de uso frecuente como una oficina de alta dirección. Garantía: Garantía mínima de 2 años contra defectos de fabricación, especialmente en la estructura, acabados, y los componentes eléctricos. Documentación Técnica: Las fichas técnicas deben incluir la especificación de que todos los elementos metálicos, incluyendo patas y estructura, están fabricados en materiales resistentes a la corrosión. También deben incluir los detalles de las conexiones eléctricas y de datos, certificando su conformidad con las normativas de seguridad eléctrica. Requisitos Adicionales: Entrega e instalación: El proveedor debe realizar la entrega, ensamblaje e instalación de la mesa en la oficina del sector, asegurando que el mobiliario esté completamente funcional y listo para su uso. Muestras: Se podrá solicitar la presentación de muestras del producto propuesto o imágenes detalladas para evaluar su conformidad con las especificaciones técnicas.</p>	2
8.1	<p align="center">ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - MOBILIARIO DE ESCRITORIO (120 cm)</p> <p>Escritorio compacto para una persona.</p> <p>Dimensiones: Longitud de 120 cm, ancho de 50-55 cm, altura entre 72-75 cm.</p> <p>Características Funcionales: Superficie de Trabajo: Espacio suficiente para una computadora y otros elementos de oficina. Capacidad: Almeno 2 tomas de corriente (110V) y 1 puerto Ethernet.</p> <p>Materiales: Superficie: Melamina resistente de 25-30 mm, fácil de limpiar y resistente a rayones. Estructura: Acero inoxidable o aluminio. Bordes: Protección de PVC de 2 mm. Patas: Ajustables en acero inoxidable con niveladores.</p> <p>Características Adicionales: Ergonomía y Accesibilidad: Altura adecuada y fácil acceso a las tomas y puertos.</p> <p>Garantía: Mínimo 2 años, incluyendo estructura y componentes eléctricos.</p> <p>Documentación Técnica: Las fichas técnicas deben incluir la especificación de que todos los elementos metálicos, incluyendo patas y estructura, están fabricados en materiales resistentes a la corrosión.</p> <p>Requisitos Adicionales: Entrega e instalación: Completa por parte del proveedor. Muestras: Se podrá solicitar la presentación de muestras diseño del producto propuesto o imágenes detalladas para evaluar su conformidad con las especificaciones técnicas. Este documento detalla las especificaciones necesarias para adquirir los escritorios pequeños que cumplen con los requisitos de ergonomía, durabilidad, y conectividad, proporcionando un entorno de trabajo eficiente en espacios reducidos.</p>	1
8.2	<p align="center">ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - SILLA ERGONOMICA Silla ergonómica de oficina con respaldo alto</p> <p>Material del respaldo: Malla transpirable de alta resistencia con soporte lumbar ajustable. Material del asiento: Espuma de alta densidad, tapizada en tela de poliéster de calidad superior, resistente a la abrasión y fácil de limpiar. Ajustes: Altura del asiento regulable, inclinación ajustable del respaldo con bloqueo, reposabrazos ajustables en altura y profundidad. Base: Base de cinco puntos con ruedas de alta durabilidad para uso en superficies duras y alfombradas. Capacidad de carga: Soporte mínimo de 120 kg. Dimensiones mínimas del asiento: 48 cm de ancho x 45 cm de profundidad. Altura del respaldo: Mínimo 80 cm desde el asiento. Estructura y patas: Acero inoxidable de alta calidad, resistente a la corrosión para garantizar una mayor durabilidad en entornos cercanos al mar. Ruedas: Nylon reforzado con recubrimiento suave. Tapicería: Tela de poliéster, resistente al uso intensivo y fácil de mantener.</p> <p>Garantía: Mínimo de 1 año de garantía contra defectos de fabricación.</p> <p>Documentación Técnica: Las fichas técnicas deben incluir la especificación de que todos los elementos metálicos, incluyendo patas y estructura, están fabricados en materiales resistentes a la corrosión. También deben incluir los detalles de las conexiones eléctricas y de datos, certificando su conformidad con las normativas de seguridad eléctrica.</p> <p>Requisitos Adicionales: Entrega e instalación: Completa por parte del proveedor. Muestras: Se podrá solicitar la presentación de muestras diseño del producto propuesto o imágenes detalladas para evaluar su conformidad con las especificaciones técnicas. Este documento detalla las especificaciones necesarias para adquirir las sillas ergonómicas de oficina que cumplen con los requisitos de ergonomía, durabilidad, y conectividad, proporcionando un entorno</p>	1
8.3	<p align="center">ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - MUEBLE IMPRESORA</p> <p>Mueble para soporte y almacenamiento de impresoras y accesorios de oficina.</p> <p>Dimensiones: Ancho: Mínimo 80 cm. Profundidad: Mínimo 45 cm. Altura Total: Mínimo 75 cm desde el suelo hasta la superficie superior.</p> <p>Características Funcionales: Superficie de Soporte: Espacio superior suficientemente amplio y resistente para soportar una impresora de tamaño estándar. Almacenamiento: Estantes o compartimentos inferiores para almacenamiento de papel, cartuchos y otros suministros de oficina. Movilidad: Ruedas con freno para permitir fácil desplazamiento y estabilidad del mueble.</p> <p>Materiales: Superficie y Estructura: Tablero de melamina de alta densidad y resistencia a rayones y manchas, con un grosor mínimo de 18 mm. Bordes: Bordo recubierto de PVC de 2 mm para resistencia adicional y protección contra impactos. Ruedas: Fabricadas en nylon o goma, resistentes y adecuadas para suelos de oficina sin dañarlos.</p> <p>Características Adicionales: Garantía:</p>	1



	<p>Garantía mínima de 2 años contra defectos de fabricación, cubriendo estructura y componentes móviles (ruedas)</p> <p>Documentación Técnica: Ficha técnica que certifique la resistencia de los materiales y el cumplimiento con normativas de calidad y seguridad.</p> <p>Requisitos Adicionales: Entrega e instalación: El proveedor deberá realizar la entrega e instalación del mueble en el lugar designado, asegurando el funcionamiento adecuado. Muestras: Se podrá solicitar una muestra o imágenes detalladas del mueble para verificar el cumplimiento de especificaciones. Este documento especifica los requisitos para un mueble de impresora funcional, duradero y adecuado para optimizar el espacio y organización en áreas de trabajo.</p>	
9.4	<p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS – MUEBLE SUPERIOR 180</p> <p>Archivador flotante montado en pared, diseñado para el almacenamiento eficiente de documentos y archivos en oficinas.</p> <p>Dimensiones del Archivador: Altura Total: Entre 50 cm y 70 cm. Ancho Total: 150 cm. Profundidad: Entre 30 cm y 40 cm. Capacidad de Almacenamiento: Mínimo de 2 niveles de almacenamiento (en espacios o compartimientos) con altura ajustable.</p> <p>Materiales del Archivador: Estructura: Madera MDF de alta densidad o melamina de 15 mm de grosor, resistente a rayos y humedad. Acabado: Laminado en color mate o brillante, resistente a la decoloración y fácil de limpiar. Elementos Metálicos: Estantes, manijas, y soportes de montaje en acero inoxidable, resistentes a la corrosión.</p> <p>Características Funcionales: Montaje Flotante: El archivador debe ser diseñado para montaje en pared, con soportes y anclajes de alta resistencia incluidos. Capacidad de Carga: Debe soportar un peso mínimo de 30 kg uniformemente distribuido en cada nivel. Entrepisos Ajustables: Sistema que permita ajustar la altura de los entrepisos para adaptarse a diferentes tamaños de archivos. Acceso Fácil: Puertas abatibles o correderas con sistema de cierre suave para evitar golpes y reducir el ruido.</p> <p>Características Adicionales: Garantía: Garantía mínima de 2 años contra defectos de fabricación y desgaste. Documentación Técnica: Instrucciones de Montaje: El archivador debe incluir un manual de instrucciones detallado para su montaje seguro en la pared, así como todos los herrajes y accesorios necesarios. Certificación de Materiales: Ficha técnica que certifique la resistencia de los materiales y la capacidad de carga del archivador.</p> <p>Requisitos Adicionales: Entrega e instalación: El proveedor debe proporcionar la entrega y montaje en sitio, asegurando que el archivador quede correctamente instalado y nivelado en la pared. Se podrá solicitar la presentación de muestras de diseño del producto propuesto o imágenes detalladas para evaluar su conformidad con las especificaciones técnicas.</p>	1
9.5	<p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - SILLA DE ATENCIÓN Silla ergonómica para uso en áreas de atención al público.</p> <p>Dimensiones: Altura del Asiento: Ajustable, entre 40 y 50 cm del suelo. Altura Total: Entre 85 y 95 cm. Ancho del Asiento: Mínimo de 45 cm. Profundidad del Asiento: Entre 45 y 50 cm.</p> <p>Materiales: Estructura: Fabricada en acero inoxidable o metal con recubrimiento epoxi, resistente a la corrosión. Asiento y Respaldo: Tapizados en tela o cuero sintético, resistentes al desgaste y de fácil limpieza. Relleno: Espuma de alta densidad para mayor comodidad, resistente a la deformación. Brazos: Con apoyabrazos ajustables o fabricados en poliuretano, ofreciendo apoyo adicional.</p> <p>Características Funcionales: Ergonomía: Diseño ergonómico que soporte la zona lumbar y reduzca el peso de la silla equilibrada. Ajustes: Altura del asiento ajustable con mecanismo de elevación mecánica. Base: Base fija o con opción de ruedas para facilitar el movimiento; ruedas fabricadas en nylon o goma, no dañan el piso. Capacidad de rotación de 360° en cada dirección con ruedas. Estabilidad: Base de 4 con soportes antideslizantes.</p> <p>Características Adicionales: Garantía: Garantía mínima de 1 año contra defectos de fabricación, cubriendo estructura y partes móviles. Documentación Técnica: Las fichas técnicas deben incluir la especificación de que todos los elementos metálicos, incluyendo patas y estructura, están fabricados en materiales resistentes a la corrosión.</p> <p>Requisitos Adicionales: Entrega e instalación: El proveedor deberá entregar e instalar las sillas en el lugar designado, asegurando el correcto funcionamiento. Muestras: Se podrá solicitar una muestra de la silla o imágenes detalladas para su aprobación. Este documento describe los requisitos para las sillas de atención que ofrecen comodidad y resistencia, ideal para espacios de servicio al cliente o áreas de recepción.</p>	3
10.1	<p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - ESCRITORIO DE VICERRECTOR ACADÉMICO</p> <p>Escritorio ejecutivo en vidrio templado.</p> <p>Dimensiones del Escritorio: Longitud: Entre 160 cm y 180 cm Ancho: Entre 70 cm y 80 cm Altura: Entre 72 cm y 75 cm.</p> <p>Características Funcionales: Superficie de Trabajo: Amplia superficie de vidrio templado que proporciona espacio suficiente para documentos, una computadora, y otros elementos de oficina.</p> <p>Materiales: Superficie del Escritorio: Vidrio templado de alta resistencia, con un grosor mínimo de 12 mm, transparente o ligeramente esmerilado, resistente a impactos, rayones y fácil de limpiar.</p> <p>Estructura: Estructura metálica de acero inoxidable o aluminio, resistente a la corrosión y con capacidad para soportar el peso del vidrio sin deformaciones.</p> <p>Patas: Patas de acero inoxidable o aluminio, con niveladores ajustables para garantizar estabilidad en superficies irregulares.</p> <p>Bordes: Bordes del vidrio pulidos y redondeados para mayor seguridad.</p> <p>Características Adicionales: Durabilidad: Construcción robusta para un uso intensivo en un entorno ejecutivo, garantizando la longevidad del escritorio.</p> <p>Garantía: Garantía mínima de 2 años contra defectos de fabricación, incluyendo la estructura metálica, el vidrio, y los componentes eléctricos (tomos de corriente y puertos de datos).</p> <p>Documentación Técnica: Las fichas técnicas deben incluir la especificación de que todos los elementos metálicos, incluyendo patas y estructura, están fabricados en acero inoxidable o aluminio para garantizar la resistencia a la corrosión. También deben incluir los detalles del vidrio templado, certificando su resistencia y conformidad con las normativas de seguridad.</p> <p>Requisitos Adicionales: Entrega e instalación: El proveedor debe realizar la entrega, ensamble e instalación del escritorio en la oficina del rector, asegurando que el mobiliario este completamente funcional y seguro. Muestras: Se podrá solicitar la presentación de muestra de materiales o imágenes detalladas del producto propuesto para evaluar su conformidad con las especificaciones técnicas.</p>	1
10.2	<p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - MUEBLE IMPRESORA</p> <p>Mueble para soporte y almacenamiento de impresoras y accesorios de oficina</p> <p>Dimensiones: Ancho: Mínimo 80 cm Profundidad: Mínimo 45 cm. Altura Total: Mínimo 75 cm desde el suelo hasta la superficie superior.</p> <p>Características Funcionales: Superficie de Soporte: Espacio superior suficientemente amplio y resistente para soportar una impresora de tamaño estándar. Almacenamiento: Estantes o compartimientos inferiores para almacenamiento de papel, caruchos y otros suministros de oficina. Movilidad: Ruedas con freno para permitir fácil desplazamiento y estabilidad del mueble.</p> <p>Materiales: Superficie y Estructura: Tablero de melamina de alta densidad y resistencia a rayos y manchas, con un grosor mínimo de 18 mm. Bordes: Bordes recubiertos de PVC de 2 mm para resistencia adicional y protección contra impactos. Ruedas: Fabricadas en nylon o goma, resistentes y adecuadas para suelos de oficina sin dañarlos.</p> <p>Características Adicionales: Garantía: Garantía mínima de 2 años contra defectos de fabricación, cubriendo estructura y componentes móviles (ruedas)</p> <p>Documentación Técnica: Ficha técnica que certifique la resistencia de los materiales y el cumplimiento con normativas de calidad y seguridad.</p> <p>Requisitos Adicionales: Entrega e instalación: El proveedor deberá realizar la entrega e instalación del mueble en el lugar designado, asegurando el funcionamiento adecuado. Muestras: Se podrá solicitar una muestra o imágenes detalladas del mueble para verificar el cumplimiento de especificaciones. Este documento especifica los requisitos para un mueble de impresora funcional, duradero y adecuado para optimizar el espacio y organización en áreas de trabajo.</p>	1
10.3	<p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - SILLA ERGONOMICA VICERRECTOR ACADÉMICO Silla ergonómica de oficina con respaldo alto.</p> <p>Materiales: Material del respaldo: Malla transpirable de alta resistencia con soporte lumbar ajustable. Material del asiento: Espuma de alta densidad, tapizada en tela de poliéster de calidad superior, resistente a la abrasión y fácil de limpiar. Ajustes: Altura del asiento regulable, inclinación ajustable del respaldo con bloqueo, reposabrazos ajustables en altura y profundidad. Base: Base de cinco puntos con ruedas de alta durabilidad para uso en superficies duras y alfombradas. Capacidad de carga: Soporte mínimo de 120 kg. Dimensiones mínimas del asiento: 48 cm de ancho x 45 cm de profundidad. Altura del respaldo: Mínimo 60 cm desde el asiento.</p>	1



	<p>Estructura y patas: Acero inoxidable de alta calidad, resistente a la corrosión para garantizar una mayor durabilidad en entornos cercanos al mar.</p> <p>Ruedas: Nylon reforzado con rodamiento suave.</p> <p>Tapicería: Tela de poliéster, resistente al uso intensivo y fácil de mantener.</p> <p>Garantía: Mínimo de 1 año de garantía contra defectos de fabricación.</p> <p>Documentación Técnica: Las fichas técnicas deben incluir la especificación de que todos los elementos metálicos, incluyendo patas y estructura, están fabricados en materiales resistentes a la corrosión. También deben incluir los detalles de las conexiones eléctricas y de datos, certificando su conformidad con las normativas de seguridad eléctrica.</p> <p>Requisitos Adicionales: Entrega e instalación: Completa por parte del proveedor. Muestras: Se podrá solicitar la presentación de muestras diseño del producto propuesto o imágenes detalladas para evaluar su conformidad con las especificaciones técnicas. Este documento detalla las especificaciones necesarias para adquirir las sillas ergonómicas de gerencia que cumplan con los requisitos de ergonomía, durabilidad, y conectividad, proporcionando un entorno de trabajo eficiente en espacios reducidos. Nota: Se solicita que la silla ergonómica destinada al Vicerrector Administrativo sea de calidad superior (respecto a los detalles de oficina). Onda la importancia de esta punto y el uso prolongado de la silla, es necesario que el mueble cumpla con altos estándares de durabilidad, ergonomía y confort. Este silla debe incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Materiales premium, como tratado de cuero genuino o similares de alta calidad, y base reforzada en aluminio o acero inoxidable. • Soporte lumbar ajustable y apoyos avanzados de ergonomía para garantizar una postura adecuada y evitar el desgaste físico. • Garantía extendida que cubra posibles defectos de fabricación y desgaste excesivo. 	
16.4	<p align="center">ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - MUEBLE SUPERIOR 180</p> <p>Archivador flotante montado en pared, diseñado para el almacenamiento eficiente de documentos y archivos en oficinas.</p> <p>Dimensiones del Archivador: Altura Total: Entre 50 cm y 70 cm. Ancho Total: 150 cm. Profundidad: Entre 30 cm y 40 cm. Capacidad de Almacenamiento: Mínimo de 2 niveles de almacenamiento (entrepaños o estanterías) con altura ajustable.</p> <p>Materiales del Archivador: Estructura: Madera MDF de alta densidad o melamina de 15 mm de grosor, resistente a rayones y humedad. Acabado: Laminado en color mate o brillante, resistente a la decoloración y fácil de limpiar. Elementos Metálicos: Bisagras, manijas, y soportes de montaje en acero inoxidable, resistentes a la corrosión.</p> <p>Características Funcionales: Montaje Flotante: El archivador debe ser diseñado para montarse en pared, con soportes y anclajes de alta resistencia incluidos. Capacidad de Carga: Debe soportar un peso mínimo de 30 kg uniformemente distribuido en cada nivel. Entrepaños Ajustables: Sistema que permita ajustar la altura de los entrepaños para adaptarse a diferentes tamaños de archivos. Acceso Fácil: Puertas abatibles o correderas con sistema de cierre suave para evitar golpes y reducir el ruido.</p> <p>Características Adicionales: Garantía: Mínimo de 2 años contra defectos de fabricación y desgaste. Documentación Técnica: Instrucciones de Montaje: El archivador debe incluir un manual de instrucciones detallado para su montaje seguro en la pared, así como todos los tornillos y accesorios necesarios. Certificación de Materiales: Fichas técnicas que certifique la resistencia de los materiales y la capacidad de carga del archivador. Requisitos Adicionales: Entrega e instalación: El proveedor debe preparar la entrega y montaje en sitio, asegurando que el archivador quede correctamente instalado y fijado en la pared. Muestras: Se podrá solicitar la presentación de muestras diseño del producto propuesto o imágenes detalladas para evaluar su conformidad con las especificaciones técnicas.</p>	3
16.5	<p align="center">ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - SILLA DE ATENCIÓN</p> <p>Silla ergonómica para uso en áreas de atención al público.</p> <p>Dimensiones: Altura del Asiento: Ajustable, entre 40 y 50 cm del suelo. Altura Total: Entre 85 y 95 cm. Ancho del Asiento: Mínimo de 45 cm. Profundidad del Asiento: Entre 45 y 50 cm.</p> <p>Materiales: Estructura: Fabricada en acero inoxidable o metal con recubrimiento epoxi resistente a la corrosión. Asiento y Respaldo: Tapizados en tela o cuero sintético, resistentes al desgaste y fáciles de limpiar. Brazos: Espuma de alta densidad para mayor comodidad, resistentes a la deformación. Sillas: Con apoyabrazos acolchados fabricados en polietileno, brindando apoyo adicional.</p> <p>Características Funcionales: Ergonomía: Diseño ergonómico que soporte la zona lumbar y distribuya el peso de forma equilibrada. Ajustes: Altura del asiento ajustable con mecanismo de elevación neumática. Bases: Base fija o con opción de ruedas para facilitar el movimiento; ruedas fabricadas en nylon o goma, no dañan el piso. Giro: Capacidad de rotación de 360°, en caso de sillas con ruedas. Estabilidad: Base de 4 con soportes antideslizantes.</p> <p>Características Adicionales: Garantía: Mínimo de 1 año contra defectos de fabricación, cubriendo estructura y partes móviles. Documentación Técnica: Las fichas técnicas deben incluir la especificación de que todos los elementos metálicos, incluyendo patas y estructura, están fabricados en materiales resistentes a la corrosión.</p> <p>Requisitos Adicionales: Entrega e instalación: El proveedor debe entregar e instalar las sillas en el lugar designado, asegurando el correcto funcionamiento. Muestras: Se podrá solicitar una muestra de la silla o imágenes detalladas para su aprobación. Este documento detalla los requisitos para las sillas de atención que ofrecen comodidad y resistencia, ideales para espacios de servicio al cliente o áreas de recepción.</p>	7
16.6	<p align="center">ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - MOBILIARIO DE ESCRITORIO (120 cm)</p> <p>Escritorio compacto para una persona.</p> <p>Dimensiones: Longitud de 120 cm, ancho de 50-55 cm, altura entre 72-75 cm.</p> <p>Características Funcionales: Superficie de Trabajo: Espacio suficiente para una computadora y otros elementos de oficina. Conectividad: Mínimo 2 tomas de corriente (115V) y 1 puerto Ethernet.</p> <p>Materiales: Superficie: Melamina resistente de 18-20 mm, fácil de limpiar y resistente a rayones. Estructura: Acero inoxidable o aluminio. Bordes: Protección de PVC de 2 mm. Patas Ajustables: en acero inoxidable con niveladores.</p> <p>Características Adicionales: Ergonomía y Accesibilidad: Altura adecuada y fácil acceso a las tomas y puertos. Garantía: Mínimo 2 años, incluyendo estructura y componentes eléctricos.</p> <p>Documentación Técnica: Las fichas técnicas deben incluir la especificación de que todos los elementos metálicos, incluyendo patas y estructura, están fabricados en materiales resistentes a la corrosión.</p> <p>Requisitos Adicionales: Entrega e instalación: Completa por parte del proveedor. Muestras: Se podrá solicitar la presentación de muestras diseño del producto propuesto o imágenes detalladas para evaluar su conformidad con las especificaciones técnicas. Este documento detalla las especificaciones necesarias para adquirir los escritorios pequeños que cumplan con los requisitos de ergonomía, durabilidad, y conectividad, proporcionando un entorno de trabajo eficiente en espacios reducidos.</p>	2
16.7	<p align="center">ESPECIFICACIONES TÉCNICAS- SILLA DE GERENCIA (ERGONOMICA)</p> <p>Silla ergonómica de oficina con respaldo alto.</p> <p>Material del respaldo: Malla transpirable de alta resistencia con soporte lumbar ajustable. Material del asiento: Espuma de alta densidad, tapizada en tela de poliéster de calidad superior, resistente a la abrasión y fácil de limpiar. Ajustes: Altura del asiento regulable, inclinación ajustable del respaldo con bloqueo, reposabrazos ajustables en altura y profundidad. Bases: Base de cinco puntos con ruedas de alta durabilidad para uso en superficies duras y alfombradas. Capacidad de carga: Soporte máximo de 120 kg. Dimensiones mínimas del asiento: 48 cm de ancho x 45 cm de profundidad. Altura del asiento: Mínimo 50 cm desde el asiento. Estructura y patas: Acero inoxidable de alta calidad, resistente a la corrosión para garantizar una mayor durabilidad en entornos cercanos al mar. Ruedas: Nylon reforzado con rodamiento suave. Tapicería: Tela de poliéster, resistente al uso intensivo y fácil de mantener. Garantía: Mínimo de 1 año de garantía contra defectos de fabricación. Documentación Técnica: Las fichas técnicas deben incluir la especificación de que todos los elementos metálicos, incluyendo patas y estructura, están fabricados en materiales resistentes a la corrosión. También deben incluir los detalles de las conexiones eléctricas y de datos, certificando su conformidad con las normativas de seguridad eléctrica.</p> <p>Requisitos Adicionales: Entrega e instalación: Completa por parte del proveedor. Muestras: Se podrá solicitar la presentación de muestras diseño del producto propuesto o imágenes detalladas para evaluar su conformidad con las especificaciones técnicas. Este documento detalla las especificaciones necesarias para adquirir las sillas ergonómicas de gerencia que cumplan con los requisitos de ergonomía, durabilidad, y conectividad, proporcionando un entorno de trabajo eficiente en espacios reducidos.</p>	2
16.8	<p align="center">ESPECIFICACION TECNICA - VENTANA THERMIA DE 4 NAVES CON VIDRIO SABBLESTREADO</p> <p>Ventana de alta gama fabricada en aluminio Thermia, diseñada con cuatro naves (hojas) de apertura, ideal para espacios amplios que requieren iluminación natural y un estilo moderno. Incluye vidrio sabblestreado, proporcionando privacidad sin sacrificar el ingreso de luz. Ideal para oficinas, residencias o áreas comerciales.</p>	1



	<p>Dimensiones Ancho: 390 cm. Altura: 215 cm.</p> <p>Materiales Perfil: Aluminio anodizado de alta resistencia, con acabados estéticos y durabilidad Vidrio: Vidrio templado de 6 mm con tratamiento antiblastazos, que ofrece seguridad y control de luminosidad. Acabado del aluminio: Anodizado o pintura en polvo electrostática, disponible en colores estándar (gris, negro, blanco).</p> <p>Características Funcionales Tipo de apertura: 4 naves correderas, con sistema de apertura deslizante sobre rieles de alta calidad. Aislación térmica y acústica: Sistema diseñado para mejorar el aislamiento térmico y acústico, reduciendo ruidos y protegiendo del calor exterior. Estanqueidad: Sellos de EPDM (Etileno Propileno Glicol Modificado) que garantizan resistencia al agua y al viento, minimizando filtraciones. Manijas, Poles y guías de acero inoxidable y aluminio anodizado, que aseguran estabilidad en el desplazamiento y durabilidad.</p> <p>Terminaciones Color: Anodizado natural o pintado en gris, negro o blanco, según especificación del cliente. Vidrio: Sombreado completo para lograr privacidad y una apariencia opaca, manteniendo la entrada de luz difusa. Acabado: Superficie lisa y brillante, con bordes y esquinas pulidas para un acabado seguro y elegante.</p> <p>Garantía y Mantenimiento Garantía: 2 años contra defectos de fabricación y decoloración en superficies de aluminio. Esta ventana Thema de 4 naves ofrece una combinación de diseño elegante, alta eficiencia en aislamiento y privacidad, ideal para entornos que buscan tanto funcionalidad como estética.</p> <p>Requisitos Adicionales: Entrega e instalación: Completa por parte del proveedor.</p> <p>Muestras: Se podrá solicitar la presentación de muestras de diseño del producto propuesto o imágenes detalladas para evaluar su conformidad con las especificaciones técnicas.</p>	
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SILLA MULTIFUNCIÓN		
11.1	<p style="text-align: center;">ESPECIFICACIÓN TÉCNICA PARA MESA LINK</p> <p>Mesa de trabajo modular tipo "Link", diseñada para oficinas y entornos colaborativos. Su estructura permite la interconexión con otras mesas del mismo tipo, facilitando la creación de espacios de trabajo flexibles y adaptables</p> <p>Dimensiones Longitud: 160 cm Ancho: 70 cm. Altura: 75 cm.</p> <p>Materiales Superficie de Trabajo: Fabricada en melamina de alta densidad con un grosor mínimo de 25 mm, resistente a rayones y fácil de limpiar. Disponible en acabados mate o brillo. Estructura y Patas: Aluminio anodizado, resistente a la corrosión y adecuado para uso en interiores. Pata tipo perfil rectangular con niveladores ajustables en la base Bordes: Recubiertos con cinta de PVC de 2 mm para protección contra impactos y resgaste.</p> <p>Características Funcionales Modularidad: Diseño modular que permite conectar varias mesas entre sí para formar configuraciones en "U" "L" o filas, optimizando el uso del espacio disponible Características Adicionales Capacidad de Carga: La mesa debe soportar una carga distribuida de hasta 100 kg Acabados Resistentes: Superficie de melamina resistente a productos de limpieza comunes y al desgaste diario Facilidad de Montaje y Desmontaje: Sistema de montaje mediante tornillos y conectores metálicos, que permite un fácil montaje y desmontaje sin necesidad de herramientas especializadas. Acabados Color de la Superficie de Trabajo: Disponible en colores neutros (blanco, gris, negro) o en acabados de madera (roble, nogal). Color de la Estructura: Aluminio en color plata o negro mate</p> <p>Garantía y Documentación Garantía: Mínimo 2 años contra defectos de fabricación y materiales. Documentación Técnica: Incluir manual de montaje y mantenimiento, especificaciones de resistencia y certificados de calidad.</p> <p>Requisitos de Entrega Entrega e instalación: El proveedor debe proporcionar servicio de entrega, ensamblaje e instalación en el lugar designado, asegurando que el mobiliario esté completamente funcional.</p> <p>Esta especificación técnica de la mesa Link asegura una solución flexible y adaptable para entornos de trabajo modernos, proporcionando durabilidad, facilidad de uso y optimización del espacio.</p>	30
11.2	<p style="text-align: center;">ESPECIFICACIÓN TÉCNICA - SILLA DE AULA DE CLASES SIN BRAZO</p> <p>Silla de aula sin brazos, diseñada para proporcionar comodidad y durabilidad en entornos educativos. Ideal para uso en aulas, salas de formación y otros espacios de aprendizaje</p> <p>Dimensiones Altura Total: 80 cm. Altura del Asiento: 45 cm. Ancho del Asiento: 45 cm. Profundidad del Asiento: 42 cm. Altura del Respaldo: 25 cm</p> <p>Materiales Estructura: Acero huecal de 1" de diámetro, con recubrimiento en polvo que ofrece alta resistencia, adecuado para ambientes de alto tránsito y resistente a la corrosión. Asiento y Respaldo: Fabricados en polipropileno de alta densidad, moldeados por inyección, resistente a impactos y fácil de limpiar. Superficie texturizada para evitar deslizamientos.</p> <p>Características Funcionales Ergonomía: Asiento y respaldo con diseño ergonómico para apoyar adecuadamente la postura del usuario durante períodos prolongados de uso. Estabilidad: Patas equipadas con topillos de goma antideslizante para asegurar estabilidad y protección del suelo.</p> <p>Características Adicionales Peso Máximo de Soporte: Capacidad de carga máxima de 120 kg. Resistencia al Desgaste: Acabados resistentes a rayones, corrosión, y decoloración por luz UV, lo que permite su uso en diversos entornos.</p> <p>Acabados Color del Asiento y Respaldo: Disponible en varios colores sólidos (negro, azul, gris) con protección UV para evitar decoloración. Color de la Estructura: Acabado en color negro mate o gris plata, resistente a rayones y corrosión.</p> <p>Garantía y Documentación Garantía: Mínimo 2 años contra defectos de fabricación, materiales, y acabados. Documentación Técnica: Incluir manual de uso y mantenimiento, instrucciones de limpieza, así como certificados de calidad y pruebas de resistencia.</p> <p>Requisitos de Entrega Entrega e instalación: Las sillas deben ser entregadas completamente ensambladas y listas para su uso inmediato.</p> <p>Esta especificación técnica asegura que las sillas de aula sin brazo sean funcionales, resistentes y adecuadas para entornos educativos intensivos, proporcionando comodidad y durabilidad a largo plazo.</p>	30
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - EXTENSIÓN		
12.1	<p style="text-align: center;">ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - MOBILIARIO DE ESCRITORIO (120 cm)</p> <p>Escritorio compacto para una persona.</p> <p>Dimensiones: Longitud de 120 cm, ancho de 50-60 cm, altura entre 72-75 cm.</p> <p>Características Funcionales Superficie de Trabajo: Espacio suficiente para una computadora y otros elementos de oficina. Conectividad: Mínimo 2 tomas de corriente (110V) y 1 puerto Ethernet.</p> <p>Materiales Superficie: Melamina resistente de 18-20 mm, fácil de limpiar y resistente a rayones. Estructura: Acero inoxidable o aluminio Bordes: Protección de PVC de 2 mm. Patas Ajustables en acero inoxidable con niveladores.</p> <p>Características Adicionales Ergonomía y Accesibilidad: Altura adecuada y fácil acceso a las tomas y puertos</p> <p>Garantías Mínimo 2 años, incluyendo estructura y componentes eléctricos.</p> <p>Documentación Técnica Las fichas técnicas deben incluir la especificación de que todos los elementos metálicos, incluyendo patas y estructura, están fabricados en materiales resistentes a la corrosión.</p> <p>Requisitos Adicionales: Entrega e instalación: Completa por parte del proveedor. Muestras: Se podrá solicitar la presentación de muestras de diseño del producto propuesto o imágenes detalladas para evaluar su conformidad con las especificaciones técnicas. Este documento detalla las especificaciones necesarias para adquirir los escritorios pequeños que cumplan con los requisitos de ergonomía, durabilidad, y conectividad, proporcionando un entorno de trabajo eficiente en espacios reducidos.</p>	5
12.2	<p style="text-align: center;">ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - SILLA DE GERENCIA (ERGONOMICA)</p> <p>Silla ergonómica de oficina con respaldo alto.</p> <p>Material del respaldo: Malla transpirable de alta resistencia con soporte lumbar ajustable. Material del asiento: Espuma de alta densidad, tapizada en tela de poliéster de calidad superior, resistente a la abrasión y fácil de limpiar. Ajustes: Altura del asiento regulable, inclinación ajustable del respaldo con freno, reposabrazos ajustables en altura y profundidad. Base: Base de cinco patas con ruedas de alta durabilidad para uso en superficies duras y uniformadas. Capacidad de carga: Soporte mínimo de 120 kg. Dimensiones mínimas del asiento: 48 cm de ancho x 45 cm de profundidad. Altura del respaldo: Mínimo 60 cm desde el asiento</p> <p>Estructura y patas: Acero inoxidable de alta calidad, resistente a la corrosión para garantizar una mayor durabilidad en entornos cercanos al mar. Suecos: Nylon reforzado con rodamiento suave Tapicería: Tela de poliéster, resistente al uso intensivo y fácil de mantener</p> <p>Garantías Mínimo de 1 año de garantía contra defectos de fabricación.</p> <p>Documentación Técnica Las fichas técnicas deben incluir la especificación de que todos los elementos metálicos, incluyendo patas y estructura, están fabricados en materiales resistentes a la corrosión. También deben incluir los detalles de las conexiones eléctricas y de datos, certificando su conformidad con las normativas de seguridad eléctrica.</p>	6



	<p>Requisitos Adicionales: Entrega e instalación: Completa por parte del proveedor. Muestras: Se podrá solicitar la presentación de muestras diseño del producto propuesto o imágenes detalladas para evaluar su conformidad con las especificaciones técnicas. Este documento detalla las especificaciones necesarias para adquirir los sillones ergonómicos de gerencia que cumplan con los requisitos de ergonomía, durabilidad, y conectividad, proporcionando un entorno de trabajo eficiente en espacios reducidos.</p>	
12.3	<p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - SILLA DE ATENCIÓN Silla ergonómica para uso en áreas de atención al público.</p> <p>Dimensiones: Altura del Asiento: Ajustable, entre 45 y 65 cm del suelo. Altura Total: Entre 85 y 95 cm. Ancho del Asiento: Mínimo de 45 cm. Profundidad del Asiento: Entre 45 y 50 cm.</p> <p>Materiales: Estructura: Fabricada en acero inoxidable o metal con recubrimiento epoxi, resistente a la corrosión. Asiento y Respaldo: Tapizados en tela o cuero sintético, resistentes al desgaste y de fácil limpieza. Reforzo: Espuma de alta densidad para mayor comodidad, resistente a la deformación. Brazos: Con apoyabrazos acolchados o fabricados en poliuretano, ofreciendo apoyo adicional.</p> <p>Características Funcionales: Ergonomía: Diseño ergonómico que soporta la zona lumbar y distribuye el peso de forma equilibrada. Ajustes: Altura del asiento ajustable con mecanismo de elevación neumática. Base: Base fija o con opción de ruedas para facilitar el movimiento; ruedas fabricadas en nylon o poma, no dañan el piso. Giro: Capacidad de rotación de 360° en caso de sillas con ruedas. Estabilidad: Base de 4 con soportes antideslizantes.</p> <p>Características Adicionales: Garantía: Garantía mínima de 1 año contra defectos de fabricación, cubriendo estructura y partes móviles.</p> <p>Documentación Técnica: Las fichas técnicas deben incluir la especificación de que todos los elementos metálicos, incluyendo patas y estructura, están fabricados en materiales resistentes a la corrosión.</p> <p>Requisitos Adicionales: Entrega e instalación: El proveedor deberá entregar e instalar las sillas en el lugar designado, asegurando el correcto funcionamiento. Muestras: Se podrá solicitar una muestra o imágenes detalladas para su aprobación. Este documento describe los requisitos para las sillas de atención que ofrecen comodidad y resistencia, ideales para espacios de servicio al cliente o áreas de recepción.</p>	4
12.4	<p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - MUEBLE IMPRESORA</p> <p>Mueble para soporte y almacenamiento de impresoras y accesorios de oficina.</p> <p>Dimensiones: Anchura: Mínimo 60 cm. Profundidad: Mínimo 45 cm. Altura Total: Mínimo 75 cm desde el suelo hasta la superficie superior.</p> <p>Características Funcionales: Superficie de Soporte: Espacio superior suficientemente ancho y resistente para soportar una impresora de tamaño estándar. Almacenamiento: Estantes o compartimentos inferiores para almacenamiento de papel, cartuchos y otros suministros de oficina. Movilidad: Ruedas con freno para permitir fácil desplazamiento y estabilidad del mueble.</p> <p>Materiales: Superficie y Estructura: Tablero de melamina de alta densidad y resistencia a rayones y manchas, con un grosor mínimo de 38 mm. Bordes: Bordes recubiertos de PVC de 2 mm para resistencia adicional y protección contra impactos. Ruedas: Fabricadas en nylon o goma, resistentes y adecuadas para suelos de oficina sin dañarlos.</p> <p>Características Adicionales: Garantía: Garantía mínima de 2 años contra defectos de fabricación, cubriendo estructura y componentes móviles (ruedas).</p> <p>Documentación Técnica: Ficha técnica que certifique la resistencia de los materiales y el cumplimiento con normativas de calidad y seguridad.</p> <p>Requisitos Adicionales: Entrega e instalación: El proveedor deberá realizar la entrega e instalación del mueble en el lugar designado, asegurando el funcionamiento adecuado. Muestras: Se podrá solicitar una muestra o imágenes detalladas del mueble para verificar el cumplimiento de especificaciones. Este documento especifica los requisitos para un mueble de impresora funcional, duradero y adecuado para optimizar el espacio y organización en áreas de trabajo.</p>	1
12.5	<p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - MUEBLE SUPERIOR 180</p> <p>Archivador fijo en pared, diseñado para el almacenamiento eficiente de documentos y archivos en oficinas.</p> <p>Dimensiones del Archivador Altura Total: Entre 50 cm y 78 cm. Ancho Total: 150 cm. Profundidad: Entre 30 cm y 45 cm. Capacidad de Almacenamiento: Mínimo de 2 niveles de almacenamiento (entrepaños o compartimentos) con altura ajustable.</p> <p>Materiales del Archivador: Estructura: Madera MDF de alta densidad o melamina de 18 mm de grosor, resistente a rayones y humedad. Acabado: Laminado en color mate o brillante, resistente a la decoloración y fácil de limpiar. Elementos Metálicos: Bisagras, manijas, y soportes de montaje en acero inoxidable, resistentes a la corrosión.</p> <p>Características Funcionales: Montaje Fijo: El archivador debe ser diseñado para montaje en pared, con soportes y anclajes de alta resistencia incluidos. Capacidad de Carga: Debe soportar un peso mínimo de 30 kg uniformemente distribuido en cada nivel. Entrepaños Ajustables: Sistema que permita ajustar la altura de los entrepaños para adaptarse a diferentes tamaños de archivos. Acceso Fácil: Puertas abatibles o correderas con sistema de cierre suave para evitar golpes y reducir el ruido.</p> <p>Características Adicionales: Garantía: Garantía mínima de 2 años contra defectos de fabricación y desgaste.</p> <p>Documentación Técnica: Instrucciones de Montaje: El proveedor debe incluir un manual de instrucciones detallado para su montaje seguro en la pared, así como todos los tornillos y accesorios necesarios.</p> <p>Certificación de Materiales: Ficha técnica que certifique la resistencia de los materiales y la capacidad de carga del archivador.</p> <p>Requisitos Adicionales: Entrega e instalación: El proveedor debe proporcionar la entrega y montaje en sitio, asegurando que el archivador quede correctamente instalado y nivelado en la pared. Se podrá solicitar la presentación de muestras diseño del producto propuesto o imágenes detalladas para evaluar su conformidad con las especificaciones técnicas.</p>	2

PARAGRAFO PRIMERO: Los valores unitarios de los elementos a adquirir en virtud del presente contrato corresponden a los señalados en el documento allegado por el contratista, con base en la oferta realizada por el contratista, los cuales para todos los efectos legales y contractuales hacen parte integral del presente contrato y se entiende incorporado a él sin que implique modificación del mismo. **CLAUSULA TERCERA.- DE LAS OBLIGACIONES DE LAS PARTES:** Para la celebración y ejecución del presente contrato, las partes darán cumplimiento a los derechos y deberes consagrados en los artículos 4o. y 5o. de la Ley 80 de 1993. **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA** se obliga a: Además de los derechos y deberes señalados en el artículo 5° de la Ley 80 de 1993, el contratista deberá cumplir las siguientes obligaciones: 1. Ejecutar el objeto del presente contrato dentro de los plazos establecidos, bajo las condiciones económicas, técnicas y financieras estipuladas en las cláusulas correspondientes y de acuerdo con su propuesta y la solicitud de cotización o invitación a cotizar los cuales hacen parte vinculante del contrato, en los términos del Decreto 1082 del 2015. 2. Garantizar la ejecución del contrato dentro del plazo establecido. 3. Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato, evitando dilataciones innecesarias. 4. El contratista mantendrá indemne al INFOTEP contra todo reclamo, demanda, acción legal, y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o bienes, ocasionados por el contratista o su personal durante la ejecución del objeto y obligaciones del contrato. 5. Satisfacer las demás obligaciones a su cargo que se deriven de la naturaleza del contrato y de las exigencias legales. 6. Suministrar e instalar elementos necesarios para la eficiente prestación del servicio a contratar. 7. Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA, ICBF). 8. Reportar de inmediato al supervisor del contrato las novedades o anomalías que se presenten durante la ejecución del contrato. 9. Presentar al supervisor del contrato los informes concertados de las



actividades desarrolladas. 10. Cumplir cada uno de los ofrecimientos hechos en su oferta. 11. Defender en todas sus actuaciones los intereses del INFOTEP y obrar con lealtad y buena fe en todas las etapas contractuales. 12. Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del INFOTEP. 13. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando correspondan). 14. El contratista deberá conforme lo dispone y exige el Decreto 1072 de 2015 tener documentado e implementado el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes. 1. Procurar el cuidado integral de su salud, 2. Garantizar que el recurso humano a su cargo cuente con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo, 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades con ocasión a la ejecución del presente contrato, 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por el contratante, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5) Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST2.3.3. 15. Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual, contenidas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y normas concordantes vigentes que sean aplicables, y aquellas obligaciones que se desprendan de la naturaleza contractual. 16. Mantenerse a PAZ Y SALVO en el pago de los aportes parafiscales y a la Seguridad Social cuando corresponda. 17. Mantener los precios ofrecidos fijos durante toda la ejecución del contrato. 18. Cancelar todos los impuestos y contribuciones a que haya lugar. 19. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del Contrato bajo su propia responsabilidad, en los términos establecidos en el cuadro de asignación de riesgos contenido en los estudios previos y que forma parte integral del contrato. 20. Los bienes deben estar protegidos contra pérdidas, daños, deterioros, durante la instalación, el transporte o almacenamiento, lo cual será responsabilidad del contratista. 21. Ejercer la dirección y el control propio de todas las actividades encomendadas, en forma oportuna y dentro del término establecido, con el fin de obtener la correcta realización del objeto contratado. 22. Las demás que se relacionen con la naturaleza del contrato, y la oferta presentada por el contratista.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: 1. El contratista pondrá a disposición la logística para la realización del objeto del presente proceso de contratación. 2. Presentar informe detallado de los trabajos realizados, y anexar imágenes como soporte. 3. Elaborar los trabajos acordes a las indicaciones del supervisor y a la necesidad descrita en el contrato. 4. El contratista estará en capacidad de realizar el cambio de materiales y deberá contar con la tecnología, maquinaria y herramientas que permita atender las necesidades de instalación. 5. Suministrar mano de obra calificada e idónea para cada instalación que corresponda, así como los materiales suministrados deben ser de excelente calidad. 6. Garantizar el uso permanente de casco, guantes y protección visual por parte de todo el personal del contratista; elementos que deben cumplir con las normas técnicas que se exigen para el tipo de adecuación a ejecutar. 7. Será por cuenta del CONTRATISTA el pago de los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de todo el personal que ocupe en la ejecución del contrato, quedando claro que no existe ningún tipo de vínculo laboral del personal con el INFOTEP. 8. Cumplir con los aportes a los Sistemas Generales de Seguridad Social y aportes Parafiscales cuando corresponda, en los términos de la Ley y demás normas concordantes, requisito que deberá tener en cuenta durante la ejecución y liquidación del contrato. 9. Tener el personal contratado afiliado al Sistema de Seguridad Social Integral (Pensión, Salud y Riesgos Profesionales). 10. El Contratista deberá poseer experiencia e idoneidad en la realización del objeto contractual, y tener personal capacitado en manejo ambiental, SST (primeros Auxilios y rescate); durante el desarrollo de las actividades técnicas el personal suministrado que se encuentre en el espacio confinado, deberá contar con Arnés de seguridad y anclado a línea de vida vertical con sistema de rescate que estará en la zona entrada de accenso y descenso del espacio confinado. 11. EQUIPO: Disponer de la infraestructura y equipos necesarios para llevar a cabo los trabajos objeto de la presente contratación dentro del costo presentado en la oferta y de acuerdo a las especificaciones y requisitos mínimos exigidos. 12. PERSONAL: Mantener el personal necesario y suficiente para ejecutar los trabajos durante el plazo establecido. El personal contará con las afiliaciones vigentes al sistema de seguridad social y riesgos profesionales, durante la ejecución de las actividades. 13. CALIDAD: Entregar a satisfacción los bienes contratados, mismas que deben ser entregados de acuerdo con los materiales y calidades ofrecidas en la ficha técnica. 14. HORARIO: las actividades contratadas deberán desarrollarse en la jornada laboral de la institución, para el ingreso en fines de semana, festivos y jornadas no académicas se debe solicitar autorización de ingreso mínimo veinticuatro horas (24h) ante el supervisor asignado se debe informar nombres completos, números de documento, hora de ingreso, hora de salida, actividades a realizar y registro de herramientas, equipos y/o elementos. El Horario del INFOTEP es de 8:00 AM a 12 M y de 3:00 PM a 7:00 PM de lunes a viernes. 15. MATERIALES: Utilizar materiales nuevos de primera calidad siendo su aplicación y uso de responsabilidad del contratista. Todos los materiales deberán ser producidos



por empresas reconocidas y de amplia trayectoria y de experiencia en el mercado. 16. Responder por la obtención de todo lo relacionado con las fuentes de materiales de construcción necesarias para la ejecución de la obra contratada y la obtención legal y oportuna de todos los materiales y suministros que se requieran para la construcción de la obra, manteniendo permanentemente una cantidad suficiente para no retrasar el avance de los trabajos. 17. MANEJO AMBIENTAL. Todas las actividades que influyen de alguna manera sobre el medio ambiente se enmarcarán dentro de las leyes vigentes para este manejo, con el objeto de minimizar el impacto producido sobre la naturaleza, la salud de las personas, los animales, los vegetales y su interrelación. 18. En caso de manejar sustancias químicas deben contar con hojas de seguridad, los formatos deben ser socializados con el funcionario supervisor. 19. Demostrar el cumplimiento de que le aplican en relación con la Seguridad y Salud en el Trabajo mediante un informe de Gestión de SST por parte del proponente en cumplimiento a Decreto 1072 de 2015 (Libro 2, parte 2, Título 4, capítulo 1, 2, 3 y 6) y Resolución 1111 de 2017 Ministerio del Trabajo. 20. Realizar un manejo adecuado de los residuos que se generen a partir de actividades, por lo que deberá segregarse los residuos de acuerdo con el tipo; ya sea aprovechables, ordinarios, especiales y/o peligrosos y depositarlos en recipientes apropiados para su posterior disposición final por parte del contratista. 21. Dar cumplimiento a las normas ambientales, energéticas y de seguridad y salud en el trabajo aplicables a este tipo de servicios. 22. Presentar los Informes sobre la ejecución del contrato que le sean solicitados por el supervisor del mismo. 23. Guardar total reserva de la información confidencial a la que tenga acceso en razón del servicio que presta en desarrollo de sus actividades, ya que es propiedad del INFOTEP salvo requerimiento de autoridad competente. 24. Ejecutar el servicio de acuerdo con las normas técnicas y de calidad que se exigen para el mismo. 25. En caso de que el proveedor se encuentre obligado a facturar electrónicamente deberá aportar factura electrónica de acuerdo con lo establecido por la DIAN, el cual será un requisito para el pago del respectivo contrato. Todas las facturas electrónicas para su reconocimiento tributario deberán ser validadas previo a su expedición, por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) o por un proveedor autorizado por esta. La factura electrónica solo se entenderá expedida cuando sea validada por el proveedor autorizado. **PARAGRAFO:** factura electrónica sin validación previa, en estos casos, la factura se entenderá expedida con la entrega al adquirente y deberá ser enviada a la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) o proveedor autorizado para su validación dentro de las 48 horas siguientes. Contadas a partir del momento en que se solucionen los problemas tecnológicos. 26. Informar de forma inmediata al supervisor del contrato de cualquier anomalía que se presente durante la ejecución del mismo. 27. El CONTRATISTA deberá entregar el cronograma del servicio. **OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE:** 1. Prestar la mayor colaboración e información al CONTRATISTA, para la correcta ejecución del objeto contractual. 2. Verificar y recibir de EL CONTRATISTA el 100% de los bienes descritos en la ficha técnica. 3. Realizar los pagos oportunamente, previo el cumplimiento de los requisitos legales y fiscales por parte del CONTRATISTA. 4. Poner a disposición de EL CONTRATISTA la información y documentación que requiera para el cabal cumplimiento del objeto contractual. 5. Vigilar y controlar la debida y cumplida ejecución del contrato a través de su supervisor. **CLAUSULA CUARTA: VALOR.** El valor del presente contrato asciende a la suma de **SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MILLONES CIENTO OCHENTA MIL CIENTO SETENTA Y CUATRO PESOS CON CINCUENTA Y CINCO CENTAVOS (\$658.180.174.55) MCTE**, amparado en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal CDP 35224 de 4 de septiembre de 2024, DEPENDENCIA: 000 GESTION GENERAL-INFOTEP/SEC GENERAL. POSICION CATALOGO DE GASTO: A-02-02-01-003-008 OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P. FUENTE: NACION. **CLAUSULA QUINTA. FORMA DE PAGO:** Un primer pago que será equivalente al treinta (30%) por ciento del valor total del contrato, a contra entrega de informe con los diseños del mobiliario, **CIENTO NOVENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CINCUENTA Y DOS PESOS (\$197.454.052.00) MCTE**. Un segundo pago que será equivalente al setenta (70%) por ciento del valor total del contrato, contra entrega del informe que acredite el cumplimiento con la entrega e instalación del 100% de los bienes con base en lo previsto en la ficha técnica, por valor de **CUATROCIENTOS SESENTA MILLONES SETECIENTOS VEINTISEIS MIL CIENTO VEINTI DOS PESOS (\$460.726.122.55) MCTE**. Las partes y el supervisor suscribirán un acta final que contenga el recibo final y a satisfacción de los bienes y actividades del contrato y el certificado de ingreso al almacén. El INFOTEP efectuará al CONTRATISTA las retenciones, que en materia tributaria tenga establecida la Ley y respecto de las cuales sea su obligación, debe allegar constancia que acredite que el contratista se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales al Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, así como en los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. El pago de dichas actas estará supeditado al P.A.C. de la entidad. A cada pago se le efectuarán los respectivos descuentos por impuestos de ley de las contribuciones Municipales. Los proponentes para la elaboración de su oferta económica deberán tener en cuenta lo conceptuado por la Agencia Nacional de Contratación Pública- Colombia Compra Eficiente, sobre la verificación de ésta, la cual se realizará teniendo en cuenta todos los impuestos, tasas o contribuciones, que deba asumir el futuro contratista, teniendo en cuenta la exención del IVA para San Andrés. **CLAUSULA SEXTA: PLAZO:** el presente contrato tendrá una duración de **DIEZ (10) DIAS** contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución y firmada el acta de inicio de actividades o **HASTA 31 DE DICIEMBRE DE 2024**. **CLAUSULA SEPTIMA. CESION Y SUBCONTRATACION:** El contratista no podrá ceder en todo o en parte del presente contrato ni subcontratar servicios sin la Autorización previa y escrita del INFOTEP, de conformidad con el artículo 41 inciso 3º de la Ley 80 de 1993. **CLAUSULA OCTAVA.**



GARANTÍAS. EL CONTRATISTA garantizará el cumplimiento de las obligaciones que adquiere por este contrato, mediante la constitución de una garantía única a favor del INFOTEP, en una compañía legalmente establecida en Colombia, la cual será aprobada por la entidad con los siguientes amparos, cuantía y vigencia: **a. De cumplimiento del contrato:** En cumplimiento del artículo 2.2.1.2.3.1.12 del Decreto 1082 de 2015, la garantía de cumplimiento se exige por un valor equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, toda vez que el valor del contrato no supera un millón (1.000.000) de SMMLV, y una vigencia mínima extendida hasta la liquidación del contrato, término que se establece por el término de ejecución del contrato y seis (6) meses más. **b. Calidad y correcto funcionamiento de los bienes:** Este amparo debe cubrir la calidad y el correcto funcionamiento de los bienes que recibe la Entidad Estatal en cumplimiento de un contrato por un monto equivalente al 10% del valor total del contrato, con una vigencia mínima extendida hasta la liquidación del contrato, término que se establece por el término de ejecución del contrato y seis (6) meses más. **c. De calidad del servicio:** En cumplimiento del artículo 2.2.1.2.3.1.15 del Decreto 1082 de 2015, la garantía de servicio se exige por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, y una vigencia mínima extendida hasta la liquidación del contrato, término que se establece por el término de ejecución del contrato y seis (6) meses más. **d. De salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales,** por un monto del cinco por ciento (5%) del valor total del contrato y vigencia durante el plazo de ejecución y tres (3) años más. **e. De responsabilidad civil extracontractual:** Equivalente a 200 SMLMV, vigente por el término de duración del contrato. **CLAUSULA NOVENA. CADUCIDAD Y EFECTOS:** El INFOTEP podrá declarar la caducidad del contrato en caso de cualquiera de las obligaciones contractuales por parte del contratista que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencia que pueda conducir a su paralización o cuando el contratista incumpla la obligación establecida en el numeral 5 del artículo 5 de la Ley 80 de 1993 o celebre pacto o acuerdo prohibidos. Declarada la caducidad: a) No habrá lugar a la indemnización del contratista que se hará acreedor a las sanciones en inhabilidades previstas en la ley, b) Quedará sin efectos los derechos no causados a favor del contratista, c) Se hará efectiva (si aplica) la garantía única a que haya lugar y la cláusula penal pecuniaria, d) se suspenderán los pagos que se hubieren liberado o fueren a liberarse a favor del contratista ejecutoriada la resolución de caducidad se dará por terminado el contrato y se ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre. **CLAUSULA DECIMA. SUPERVISION:** Dada la necesidad de realizar un permanente, oportuno y efectivo seguimiento al desarrollo y cumplimiento de las obligaciones surgidas como consecuencia de la suscripción del contrato que se celebre en virtud del presente estudio, EL INFOTEP efectuará la supervisión a la ejecución del objeto contractual y cumplimiento de las obligaciones a cargo del futuro contratista, a través del Líder del Programa de Dibujo Arquitectónico y Decoración y/o quien designe el ordenador de gasto mediante escrito, quien deberá supervisar y controlar la adecuada ejecución del objeto contractual. Podrá EL SUPERVISOR en cualquier momento, exigir a EL CONTRATISTA la información que considere necesaria, así como la adopción de medidas para mantener, durante el desarrollo y ejecución del contrato, las condiciones técnicas, económicas y financieras existentes al momento de la celebración del contrato. EL SUPERVISOR apoyará, asistirá y asesorará al INFOTEP en todos los asuntos de orden técnico, financiero, económico y jurídico que se susciten durante la ejecución del contrato y hasta su recibo definitivo y liquidación. Así mismo, EL SUPERVISOR está autorizado para ordenarle a EL CONTRATISTA la corrección, en el menor tiempo posible, de los desajustes que pudieren presentarse, y determinar los mecanismos y procedimientos pertinentes para prever o solucionar rápida y eficazmente las diferencias que llegaren a surgir durante la ejecución del contrato. EL CONTRATISTA deberá acatar las órdenes que le imparta por escrito EL SUPERVISOR; no obstante, si no estuviese de acuerdo con las mismas así deberá manifestarlo por escrito, antes de proceder a ejecutarlas; EL SUPERVISOR responderá solidariamente con EL CONTRATISTA si del cumplimiento de dichas órdenes, se derivaran perjuicios para la EL INFOTEP. Adicionalmente, en cumplimiento del artículo 83, parágrafo 1 de la ley 1474 del 2011 que trata: "En adición a la obligación de contar con interventoría, teniendo en cuenta la capacidad de la entidad para asumir o no la respectiva supervisión en los contratos de obra a que se refiere el artículo 32 de la Ley 80 de 1993, los estudios previos de los contratos cuyo valor supere la menor cuantía de la entidad, con independencia de la modalidad de selección, se pronunciarán sobre la necesidad de contar con interventoría", se aclara que al ser un contrato de SUMINISTRO que no requiere de conocimientos especializados, no se requiere Interventoría. **CLAUSULA DÉCIMA PRIMERA. TERMINACION, MODIFICACION, INTERPRETACION UNILATERAL DEL CONTRATO:** De conformidad con lo dispuesto en la Ley 80 de 1993 podrá ser terminado modificado o interpretado unilateralmente por el INFOTEP con sujeción a lo dispuesto en los artículos 15 y 17 inclusive, de la mencionada Ley. **PARÁGRAFO:** Salvo lo dispuesto en el artículo 16 de la ley 80 de 1993, sobre modificación unilateral, cuando haya necesidad de introducir modificaciones en el contrato, que hagan modificar el plazo convenido, se suscribirá un contrato adicional en recursos y prórroga en tiempo, que deberá cumplir con todos los requisitos exigidos para tal efecto por las normas de contratación estatal, estos quedaran perfeccionados una vez suscritos y requerían de la adición o prórroga de la garantía única de cumplimiento, aprobación de la misma y del cumplimiento de los demás requerimientos de ley. **CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA. PENAL PECUNIARIA:** El contratista se obliga para con el INFOTEP a pagar una suma equivalente al 10% del valor del contrato a título de indemnización e imputar al valor de los perjuicios que este llegare a sufrir en caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones que por medio del presente documentos adquiere. El valor de la cláusula penal pecuniaria que se haga efectiva se considerará como pago parcial pero no definitivo


de los perjuicios causados al INFOTEP. **CLAUSULA DECIMA TERCERA. REGISTRO Y APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:** El presente contrato está sujeto a registro presupuestal y la entrega de la suma de dinero a que se obliga el INFOTEP, se subordina a las apropiaciones presupuestales con cargo al - CDP 35224 de 4 de septiembre de 2024, DEPENDENCIA: 000 GESTION GENERAL-INFOTEP/SEC GENERAL. POSICION CATALOGO DE GASTO: A-02-02-01-003-008 OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P. FUENTE: NACION. **CLAUSULA DECIMA CUARTA. EXENCIÓN DEL PAGO DE PRESTACIONES:** De acuerdo con lo establecido con el inciso 2, numeral 3 del Art.32 de la Ley 80 de 1.993, el contratista no tendrá derecho a ninguna prestación distinta a lo pactado expresamente en la Cláusula Segunda del presente contrato, razón por la cual con este contrato no se genera ningún vínculo laboral entre el INFOTEP, el contratista y el personal subcontratado. **DECIMA QUINTA. INDEMNIDAD.** El contratista mantendrá indemne al INFOTEP por todos los reclamos provenientes de terceros que tengan como causa las actuaciones del contratista. **CLAUSULA DECIMA SEXTA. DOMICILIO:** El lugar de ejecución de todas las situaciones y circunstancias legales atinente a este contrato será la Isla San Andrés, por lo cual y de común acuerdo entre las partes este se fija como domicilio contractual. **CLAUSULA DECIMA SEPTIMA. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El presente contrato se entiende perfeccionado en la fecha de suscripción del mismo por las partes, para su ejecución se requiere: 1) la existencia de la disponibilidad presupuestal. 2) La aprobación de la garantía única de cumplimiento y el acta de inicio. **CLAUSULA DÉCIMA OCTAVA. DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Hacen parte del presente contrato y obliga jurídicamente a las partes los siguientes documentos 1. Estudio de Conveniencia y Oportunidad. 2. Disponibilidad Presupuestal. 3. copia del certificado de Cámara de Comercio 4. Certificado de Antecedentes disciplinarios. 5. Certificado de antecedentes fiscales. 6. Los demás documentos que legalmente se requieran y los que se hayan producido durante el proceso de selección LP-001-2024. **CLAUSULA NOVENA. RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA:** EL contratista con ocasión de la celebración y ejecución del presente contrato responderá civil y penalmente por las obligaciones derivadas del mismo y por las acciones y omisiones que le fueren imputables y causen daño al INFOTEP. **CLAUSULA VIGÉSIMA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** El contratista manifiesta bajo la gravedad del Juramento que no se halla incurso en inhabilidad e incompatibilidad a que se refieren los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993. Y que se encuentra a paz y salvo con el Tesoro Nacional por concepto de impuesto de rentas y complementarios. **CLAUSULA VIGESIMA PRIMERA. CONTROL A LA EVASIÓN DE RECURSOS PARAFISCALES:** ART. 50 LEY 789 DE 2002: Para la celebración, renovación o liquidación del presente contrato, el contratista requerirá del cumplimiento de sus obligaciones de salud y pensión. **CLAUSULA VIGESIMA SEGUNDA. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO.** El presente contrato será liquidado dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de finalización del plazo de ejecución previsto o de la expedición del Acto Administrativo que ordene su terminación. **CLAUSULA VIGESIMA TERCERA. CONFIDENCIALIDAD.** El contratista se compromete a guardar el debido sigilo y confidencialidad de la información que llegase a su conocimiento y que sea referente a las actividades desarrolladas por el INFOTEP, o que por motivos del desarrollo del objeto contractual llegasen a su conocimiento.

Para constancia se firma en San Andrés, Isla a los diecisiete (17) días del mes de diciembre de Dos Mil Veinticuatro (2024).

EL INFOTEP


CHARLES GALLARDO HUMPHRIES
RECTOR

EL CONTRATISTA


JOEL ANTHONY ARCHBOLD DUFFIS
C.C 18.009.938
REPRESENTANTE DE CENTRAL DE
MATERIALES DE SAN ANDRES CEMASAI SAS
Nit 900.170.953-7

EL SUPERVISOR


SCOTT GORDON FORBES
PROFESOR DE PLANTA/ ARQUITECTO
En señal de conocimiento y aceptación de sus obligaciones

Proyectó: Ronaldihno Gonzalez España/ Abogado contratista
Revisó: Andrés Avellino Meza Villareal / Vicerrector Administrativo y Financiero
Aprobó: Charles Gallardo Humphries / Rector