

CONTRATO No. 072 DE 2024 Y CO1.PCCNTR.6378346

CONTRATANTE: INSTITUTO NACIONAL DE FORMACION TECNICA PROFESIONAL DE SAN ANDRES Y PROVIDENCIA - INFOTEP.

CONTRATISTA: ADRIANA ROSA ANDRADE SAAVEDRA

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN CALIDAD DE PROFESIONAL EN DERECHO PARA APOYAR A LA ENTIDAD MATERIA CONTRACTUAL, BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA DE LA VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN ASUNTOS JURÍDICOS, JURÍDICO – ADMINISTRATIVO, ADMINISTRATIVO - LABORAL Y JURÍDICO – ACADÉMICOS DE ACUERDO CON LA COMPETENCIAS Y FUNCIONES DE ESE PROCESO Y CON LA NATURALEZA DEL SERVICIO PÚBLICO QUE PRESTA EL INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL DE SAN ANDRÉS Y PROVIDENCIA – INFOTEP-UNSPSC 80121600.

PLAZO: SEIS (06) MESES

VALOR: TREINTA MILLONES CIENTO TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS (\$30.137.556.00) M/CTE.

Entre los suscritos **CHARLES GALLARDO HUMPHRIES**, identificado con C.C. No. 18.009.091 expedida en San Andrés Isla; en su calidad de RECTOR y Representante Legal del **INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL DE SAN ANDRÉS Y PROVIDENCIA – INFOTEP-**, identificado con el Nit. 892.400.461-5, establecimiento público de carácter oficial del orden nacional, con domicilio en la isla de San Andrés Isla, que presta sus servicios de educación superior, de conformidad con lo establecido por el Acuerdo No. 001 de mayo 4 de 1999 del estatuto general y nombrado mediante Acuerdo 024 del 09 junio de 2.023, del cual tomó posesión mediante Acta 014 del 5 de julio de 2023 emitida por el Consejo Directivo, en ejercicio de la competencia otorgada por la Ley 80 de 1993 (art. 11, numeral 3, literal c), quien en adelante se llamará **EL CONTRATANTE** y por la otra y por la otra **ADRIANA ROSA ANDRADE SAAVEDRA**, identificada con cédula de ciudadanía número 44.150.170 expedida en Soledad (Atlántico), quien en adelante se denominará **LA CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente contrato de prestación de servicios profesionales, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones: 1) El Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional de San Andrés y Providencia- INFOTEP – es una de las instituciones de educación superior, de carácter oficial, de mayor trascendencia en el departamento Archipiélago, con más de 43 años de experiencia, por su larga trayectoria en la formación del recurso humano orientada por valores de compromiso, espíritu de servicio y conservación de tradiciones culturales. 2) El INFOTEP requiere profesionales en derecho, entre ellos un abogado, magister en derecho administrativo, especialista en derecho administrativo, especialista en derecho laboral y seguridad social con experiencia profesional específica en normatividad aplicable a Instituciones de Educación Superior redefinidas por ciclos propedéuticos y experiencia relacionada en asuntos jurídico - administrativos, y jurídico - académicos y jurídicos – laborales tales como revisión y proyección de normatividad interna de Instituciones de educación superior redefinidas por ciclos propedéuticos tales como proyección, revisión y construcción de: (estatutos generales, estatutos profesionales, reglamentos estudiantiles, reglamentos de extensión y proyección social, reglamentos de investigación, reglamentos relacionados con incentivos a la producción científica y/o intelectual, reglamentos de propiedad intelectual entre otros), asesoría legal en el manejo de la propiedad intelectual, asesoría en el cumplimiento de los requisitos técnicos exigidos por la Superintendencia de industria y Comercio para el registro de las marcas de los productos desarrollados por los investigadores, asesoría en la elaboración de convenios producto del desarrollo de la investigación, asesoría en la elaboración de procesos de contratación de los proyectos de investigación entre otros aspectos acorde con la normatividad nacional vigente y aplicable, con participación desde el componente jurídico en procesos institucionales de redefinición académica por ciclos propedéuticos de Instituciones de educación superior, procedimientos de cambio de carácter académico de Instituciones de educación superior redefinida por ciclos propedéuticos públicas; que asesore a la Institución en los asuntos relacionados con: a. Asesorar a la Institución en los asuntos relacionados con las revisiones y/o adecuaciones de la normatividad interna

Sarie Bay Teléfonos 5125916 – 5125770 – 5126607 – 5121350 Fax (098) 5125770 Pagina Web www.infotepsai.edu.co – E-mail. información@infotepsai.edu.co San Andrés, islas, Colombia

Institucional tales como estatuto general, estatuto profesoral, reglamento estudiantil. b. Asesorar a la Institución en los asuntos relacionados con las revisiones y/o adecuaciones de los reglamentos de propiedad intelectual, regulaciones sobre incentivos a la producción académica e investigativa entre otros, lo que incluye procedimientos relacionados, regulaciones contenidas en actos administrativos estatutos y reglamentos cuando sea requerido por la institución y el supervisor del contrato. c. Asesorar a la Institución, desde los aspectos jurídicos en asuntos relacionados con la presentación y sustentación de recursos en contra de las decisiones relacionadas con el otorgamiento de registros calificados, en los términos de la Ley 1437 de 2011. d. Asesorar a la Institución, en materia de proyección y construcción de políticas institucionales, relacionadas con los aspectos académicos y administrativos de acuerdo con la naturaleza jurídica de Institución de Educación Superior Pública, de acuerdo con las exigencias de la normatividad nacional vigente y aplicable. e. Asesorar a la Institución en asuntos relacionados con el desarrollo de procedimientos y actos administrativos que reúnen las estipulaciones establecidas en el estatuto profesoral y la normatividad especial aplicable, tales como requisitos de ingreso y ascenso al escalafón profesoral, revisión del procedimiento del instrumento de evaluación del desempeño profesoral entre otros aspectos relacionados. f. Asesorar al Vicerrector Administrativo y Financiero en asuntos relacionados con el Control Interno disciplinario. Adelantar un diagnóstico del estado del control interno disciplinario y presentar la propuesta de organización de su funcionamiento de acuerdo con la normatividad nacional vigente y aplicable en especial la ley 1952 de 2019, "Por medio de la cual se expide el código general disciplinario se derogan la ley 734 de 2002 y algunas disposiciones de la ley 1474 de 2011, relacionadas con el derecho disciplinario", y el estatuto general que rige a la institución específicamente artículos 74 y 85 de ese cuerpo normativo. g. Extender las asesorías cuando lo requiera el proceso de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera o de cualquier otra dependencia que sean canalizadas a través de ese proceso Institucional, en las acciones judiciales y extrajudiciales que adelante la Institución en cumplimiento de la función pública asignada. h. Cumplir a cabalidad todo lo consignado en la propuesta y desarrollar el objeto del presente contrato, de acuerdo con los términos establecidos por la institución y previamente acordados en la oferta. i. Extender acompañamiento permanente al Vicerrector Administrativo y financiero en todas las consultas relacionadas con el objeto del contrato, así mismo brindar acompañamiento en las reuniones, comités y/o consejos institucionales, que sean necesarios en el desarrollo del objeto contractual. j. Generar, emitir y presentar conceptos y recomendaciones jurídicas – administrativos, administrativo - laboral y jurídico - académicos solicitados de forma verbal y/o escrita sobre los asuntos jurídicos relacionados con las funciones de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera y frente a los cuales haya de fijarse una posición jurídica. k. Asesorar a la Vicerrectoría Administrativa y Financiera en los asuntos relacionados con el manejo adecuado de las situaciones administrativas tales como vacaciones, comisiones, licencias, entre otras; vinculaciones, desvinculaciones de acuerdo con la normatividad vigente y aplicable, liquidaciones definitivas de acuerdo con los criterios jurídicos y demás asuntos relacionados con el manejo del personal adscrito a la institución de acuerdo con la normatividad nacional vigente y aplicable. l. Acudir de manera presencial para atender los requerimientos que requiera la Institución para garantizar el cumplimiento del objeto del contrato. 3) Que la contratación constituye un proceso de apoyo de vital importancia al interior de las entidades estatales y en especial al interior de la Institución INFOTEP, por cuanto la gestión compete a todas y cada una de las áreas que integran la entidad, toda vez que es el instrumento idóneo para la adquisición de los diversos bienes, servicios y obras necesarios para el logro de las metas trazadas dentro de los diferentes proyectos que desarrolla así como de la adquisiciones de aquellas herramientas que son necesarias e indispensables para su normal funcionamiento, y la satisfacción de aquellas necesidades previamente identificadas, todas incluidas en el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2024. 4) Que se cuenta con la hoja de vida de una persona idónea, con la experiencia y experticia requerida, en la que se observa su perfil, historial académico, de acuerdo al objeto y a las actividades a contratar. 5) Que dentro de la planta global del personal del INFOTEP no existe personal de planta con el perfil que pueda cumplir con el objeto del contrato. 6) Que el numeral 3 del artículo 32 de la ley 80 de 1993, señala que el contrato de prestación de servicios personales no genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable. 7) Que el INFOTEP a través de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera proyectó los respectivos estudios y documentos previos y análisis del sector exigidos normativamente, para determinar y justificar la necesidad y oportunidad de suscribir el presente contrato, quedando sustentada y evidenciada la necesidad de contratar los servicios profesionales señalados en el objeto. 8) Que el proceso de contratación se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones del INFOTEP, de acuerdo con la certificación expedida por el Almacenista bajo el código estandarizado UNSPSC No. 80121600 adoptado mediante Resolución No.008 del 18 de enero del 2024, modificado mediante resolución número 050 del 07 de mayo de 2024. 9) En

consideración al objeto que se pretende contratar se adelanta un proceso de Contratación Directa de conformidad con lo establecido en el Artículo 2.2.1.2.1.4.9. *Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.* 10) Que el contratista, con la suscripción de este contrato realiza las siguientes manifestaciones: a) Que conoce y acepta los documentos del proceso, b) Que está debidamente facultado para suscribir el contrato, c) Que se encuentra a paz y salvo con sus obligaciones laborales y frente al Sistema de Seguridad Social integral, d) Que los recursos que comprometen su patrimonio no provienen del lavado de activos, financiación del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dinero y en general de cualquier actividad ilícita y de igual manera que los recursos recibidos en desarrollo de éste contrato no serán destinados al financiamiento de cualquiera de éstas actividades ilícitas, e) Que firma bajo juramento que no se encuentra incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades y demás prohibiciones para contratar previstas en la constitución política y las leyes vigentes, en especial, la ley 80 de 1993, la ley 1474 del 2011 y las demás disposiciones sobre la materia, y que, si llegara a sobrevenir alguna, actuará conforme lo dispone el artículo 9 de la ley 80 de 1993, f) Igualmente declara bajo juramento que no ha sido objeto de declaratoria de caducidad en otros contratos y que está a paz y salvo con sus obligaciones laborales y frente al sistema de seguridad social integral; **CLAUSULAS GENERALES.** Constituyen derechos y deberes generales del contratante y del contratista para efectos del presente contrato de prestación de servicios los contenidos en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 respectivamente. Que el presente contrato se regirá por las siguientes cláusulas especiales: **CLASULA PRIMERA. OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN CALIDAD DE PROFESIONAL EN DERECHO PARA APOYAR A LA ENTIDAD MATERIA CONTRACTUAL, BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA DE LA VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN ASUNTOS JURÍDICOS, JURÍDICO – ADMINISTRATIVO, ADMINISTRATIVO - LABORAL Y JURÍDICO – ACADÉMICOS DE ACUERDO CON LA COMPETENCIAS Y FUNCIONES DE ESE PROCESO Y CON LA NATURALEZA DEL SERVICIO PÚBLICO QUE PRESTA EL INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL DE SAN ANDRÉS Y PROVIDENCIA – INFOTEP-UNSPSC 80121600.** **CLAUSULA SEGUNDA. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: OBLIGACIONES GENERALES:** 1. Cumplir con el objeto del contrato de acuerdo a la propuesta presentada y las especificaciones suministradas por la institución. 2. Participar activamente en las reuniones que convoque el INFOTEP. 3. Poner al servicio de INFOTEP su empeño, dedicación y experiencia en el área que la ejecución del contrato demanda. 4. Atender con prontitud las observaciones que en el desarrollo del contrato se formulen. 5. Presentar al supervisor informes de las acciones y actividades adelantadas durante el desarrollo del objeto contractual. 6. Cumplir con las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. 7. Guardar total reserva de la información que por razón del servicio y desarrollo de sus actividades obtenga. 8. Apoyar todo el proceso operativo en aras de alcanzar los objetivos institucionales. 9. Cuidar de los activos institucionales, su buen uso y responder por los elementos, documentos, registros a su cargo y adoptar los mecanismos para su conservación. 10. Entregar al Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional-INFOTEP, periódicamente y al finalizar el contrato, o cuando el supervisor o interventor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación, que se encontraran en el instructivo de Organización de Archivos de Gestión parametrizado en INFOSIG. 11. Clasificar y radicar documentos aplicando la normatividad vigente y utilizando los medios dispuestos por la entidad para este fin. 12. Conocer e implementar el sistema integrado de gestión de calidad de la Entidad. 13. Emitir recomendaciones y/o sugerencias que le sean solicitadas, así como aquellas que se consideren necesarias para agilizar los procesos contractuales. 14. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales -ARL) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando correspondan). 15. Participar y certificarse en los diferentes cursos que la

Institución programe.16. La entidad se reservará el derecho de la revisión y validación de la documentación presentada por el contratista en su hoja de vida ante las entidades correspondientes; Además en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 289 del código penal, el contratista que incurra en falsedad, adulteración, de documento privado, la entidad realizará los procedimientos, denuncias a lugar ante los organismos autorizados y liquidará de forma unilateral el contrato. 17. El contratista deberá asistir a las capacitaciones, reuniones, talleres, etc citados por la entidad. 18. El contratista deberá entregar los documentos generados a su cargo durante la vigencia del contrato, de acuerdo a las tablas de retención documental y realizar la respectiva transferencia al archivo central al finalizar su periodo contractual. 19. Coordinar con el supervisor del contrato la asistencia y presencia en la institución con el fin de atender de manera oportuna las consultas, reuniones, interacción con funcionarios, la presentación de informes, las actividades y asuntos relacionados con el adecuado desarrollo del objeto contractual, de acuerdo con la naturaleza del servicio contratado.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Asesorar a la Institución en los asuntos relacionados con las revisiones y/o adecuaciones de la normatividad Interna Institucional tales como estatuto general, estatuto profesoral, reglamento estudiantil.
2. Asesorar a la Institución en los asuntos relacionados con las revisiones y/o adecuaciones de los reglamentos de propiedad intelectual, regulaciones sobre incentivos a la producción académica e investigativa entre otros, lo que incluye procedimientos relacionados, regulaciones contenidas en actos administrativos estatutos y reglamentos cuando sea requerido por la institución y el supervisor del contrato.
3. Asesorar a la Institución, desde los aspectos jurídicos en asuntos relacionados con la presentación y sustentación de recursos en contra de las decisiones relacionadas con el otorgamiento de registros calificados, en los términos de la Ley 1437 de 2011.
4. Asesorar a la Institución, en materia de proyección y construcción de políticas institucionales, relacionadas con los aspectos académicos y administrativos de acuerdo con la naturaleza jurídica de Institución de Educación Superior Pública, de acuerdo con las exigencias de la normatividad nacional vigente y aplicable.
5. Asesorar a la Institución en asuntos relacionados con el desarrollo de procedimientos y actos administrativos que reúnen las estipulaciones establecidas en el estatuto profesoral y la normatividad especial aplicable, tales como requisitos de ingreso y ascenso al escalafón profesoral, revisión del procedimiento de evaluación del desempeño profesoral entre otros aspectos relacionados.
6. Asesorar al Vicerrector Administrativo y Financiero en asuntos relacionados con el Control Interno disciplinario. Adelantar un diagnóstico del estado del control interno disciplinario y presentar la propuesta de organización de su funcionamiento de acuerdo con la normatividad nacional vigente y aplicable en especial la ley 1952 de 2019, "Por medio de la cual se expide el código general disciplinario se derogan la ley 734 de 2002 y algunas disposiciones de la ley 1474 de 2011, relacionadas con el derecho disciplinario", y el estatuto general que rige a la institución específicamente artículos 74 y 85 de ese cuerpo normativo.
7. Extender las asesorías cuando lo requiera el proceso de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera o de cualquier otra dependencia que sean canalizadas a través de ese proceso Institucional, en las acciones judiciales y extrajudiciales que adelante la Institución en cumplimiento de la función pública asignada.
8. Cumplir a cabalidad todo lo consignado en la propuesta y desarrollar el objeto del presente contrato, de acuerdo con los términos establecidos por la institución y previamente acordados en la oferta.
9. Extender acompañamiento permanente al Vicerrector Administrativo y financiero en todas las consultas relacionadas con el objeto del contrato, así mismo brindar acompañamiento en las reuniones, comités y/o consejos institucionales, que sean necesarios en el desarrollo del objeto contractual.
10. Generar, emitir y presentar conceptos y recomendaciones jurídicas – administrativos, administrativo - laboral y jurídico - académicos solicitados de forma verbal y/o escrita sobre los asuntos jurídicos relacionados con las funciones de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera y frente a los cuales haya de fijarse una posición jurídica.
11. Asesorar a la Vicerrectoría Administrativa y Financiera en los asuntos relacionados con el manejo adecuado de las situaciones administrativas tales como vacaciones, comisiones, licencias, entre otras; vinculaciones, desvinculaciones de acuerdo con la normatividad vigente y aplicable, liquidaciones definitivas de acuerdo con los criterios jurídicos y demás asuntos relacionados con el manejo del personal adscrito a la institución de acuerdo con la normatividad nacional vigente y aplicable.
12. Acudir de manera presencial para atender los requerimientos que requiera la Institución para garantizar el cumplimiento del objeto del contrato.
13. En todo caso el contratista efectuará las acciones y actividades relacionadas con el objeto contractual de acuerdo con las recomendaciones y observaciones que realice el supervisor del contrato.
14. Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

CLAUSULATERCERA: OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE: Se obliga a:

1. Pagar en la forma y condiciones aquí establecidas a favor del contratista por concepto de servicios prestados, el valor correspondiente y explícito en la propuesta.
2. Velar por el cumplimiento de las cláusulas contractuales y Exigir la calidad en los servicios prestados objeto del contrato.
3. Facilitar toda la información y recursos necesarios que sirvan de apoyo al contratista para el mejor

desempeño de su labor. 4. Ejercer por intermedio del supervisor la correcta ejecución del contrato. 5. Pagará los gastos de desplazamiento del Contratista, cuando estos fueren autorizados, previa solicitud del supervisor del contrato, en los casos en que la ejecución del objeto contractual deba realizarse en lugares diferentes al lugar de ejecución contractual acordado por las partes. Para el pago de los gastos mencionados, la Entidad Contratante podrá utilizar como referencia la tabla de gasto de desplazamiento de la Entidad. **CLAUSULA CUARTA: DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Hace parte del presente contrato y obliga jurídicamente a las partes los siguientes documentos 1. Estudio documentos previos y análisis del sector. 2. Disponibilidad Presupuestal No. 13224 de fecha 17 de mayo de 2024. Registro único tributario actualizado. 4. Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía. 5. Propuesta. 6. Certificado de Antecedentes disciplinarios. 7. Certificado de antecedentes fiscales. 8. Fotocopia de la Tarjeta de la OCCRE. 9. Formato único de hoja de vida diligenciado. 10. Los demás documentos que legalmente se requieran y los que se produzcan durante el desarrollo del contrato. **CLAUSULA QUINTA: VALOR: TREINTA MILLONES CIENTO TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS (\$30.137.556.00) M/CTE. CLAUSULA SEXTA: FORMA DE PAGO:** El INFOTEP pagará al contratista la anterior suma a partir de formalizado el presente contrato de la siguiente Manera: **SEIS (06) PAGOS** mensuales, iguales y vencidos por valor de **CINCO MILLONES VEINTIDÓS MIL NOVECIENTOS VEINTISÉIS PESOS (\$5.022.926.00) M/CTE.** Previa recepción a satisfacción por parte del supervisor del contrato, presentación de informe de actividades, factura de cobro y pago de seguridad social y/o parafiscales. **PARAGRAFO SEGUNDO:** No obstante, lo señalado en la presente cláusula, los anteriores párrafos estarán sujetos a la cuantía de los montos aprobados en el programa anual mensualizado de caja PAC. **CLAUSULA SEPTIMA. DURACIÓN:** El presente contrato tendrá una duración de **SEIS (6) MESES**, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato, esto es, la expedición del Registro presupuestal, suscripción física del acta de inicio y constancia electrónica en SECOP II del inicio del contrato. **CLAUSULA OCTAVA. CESION:** El contratista no podrá ceder en todo o en parte del presente contrato sin la Autorización previa y escrita del INFOTEP. **CLAUSULA NOVENA. EXENCIÓN DEL PAGO DE PRESTACIONES:** De acuerdo con lo establecido con el inciso 2, numeral 3 del Art.32 de la Ley 80 de 1.993, el contratista no tendrá derecho a ninguna prestación distinta a lo pactado expresamente en la Cláusula Segunda del presente contrato, razón por la cual con este contrato no se genera ningún vínculo laboral entre el INFOTEP, el contratista y el personal subcontratado. **CLAUSULA DECIMA. CADUCIDAD Y EFECTOS:** El INFOTEP, Podrá declarar la caducidad del contrato en caso de cualquiera de las obligaciones contractuales por parte del contratista que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencia que pueda conducir a su paralización o cuando el contratista incumpla la obligación establecida en el numeral 5 del artículo 5 de la Ley 80 de 1993 o celebre pacto o acuerdos prohibidos. Declarada la caducidad: a) No habrá lugar a la indemnización del contratista que se hará acreedor a las sanciones en inhabilidades previstas en la ley, b) Quedará sin efectos los derechos no causados a favor del contratista, c) Se hará efectiva (si aplica) la garantía única a que haya lugar y la cláusula penal pecuniaria, d) se suspenderán los pagos que se hubieren liberado o fueren a liberarse a favor del contratista ejecutoriada la resolución de caducidad se dará por terminado el contrato y se ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre. **CLAUSULA DECIMA PRIMERA. TERMINACION, MODIFICACION, INTERPRETACION UNILATERAL DEL CONTRATO:** De conformidad con lo dispuesto en la Ley 80 de 1993 podrá ser terminado modificado o interpretado unilateralmente por el INFOTEP con sujeción a lo dispuesto en los artículos 15 y 17 inclusive, de la mencionada Ley. **PARÁGRAFO:** Salvo lo dispuesto en el artículo 16 de la ley 80 de 1993, sobre modificación unilateral, cuando haya necesidad de introducir modificaciones en el contrato, que hagan modificar el plazo convenido, se suscribirá un contrato adicional en recursos y prórroga en tiempo, que deberá cumplir con todos los requisitos exigidos para tal efecto por las normas de contratación estatal, estos quedaran perfeccionados una vez suscritos y requerían de la adición o prórroga de la garantía única de cumplimiento, aprobación de la misma (si se constituyó garantía) y del cumplimiento de los demás requerimientos de ley. **CLAUSULA DECIMA SEGUNDA. MULTAS:** En caso de que EL CONTRATISTA se haga acreedor a cualquiera de las multas que se establecen a continuación, su valor será deducido de cualquier pago debido al CONTRATISTA o cubierto por la garantía, del porcentaje que ampara el cumplimiento y en ningún caso su aplicación será entendida por EL CONTRATISTA como exoneración y atenuación de cualquiera de las obligaciones adquiridas en virtud del contrato. La aplicación de multas se entiende sin perjuicio de que, en el caso de mediar las causales establecidas en el contrato, EL INFOTEP pueda declarar su caducidad y hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria. Serán causales para imponer estas multas: 1) El atraso en la presentación de los documentos para iniciar la ejecución del contrato. 2) La mora o incumplimiento parcial de las obligaciones adquiridas en virtud del presente contrato. Si EL CONTRATISTA incurre en una de las conductas descritas, EL INFOTEP aplicará una multa equivalente al uno por ciento (1%) del valor

del contrato por cada día de mora o de incumplimiento sin que supere el diez por ciento (10%) del valor total del contrato. Cuando se trate de la segunda causal, estas multas serán acumulables y se contabilizarán separadamente para cada una de las obligaciones incumplidas y se causan por el simple atraso, sin que EL INFOTEP tenga que demostrarlo. **CLAUSULA DECIMA TERCERA. CLAUSULA PENAL PECUNIARIA:** EL CONTRATISTA se obliga para con EL INFOTEP a pagar una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, a título de indemnización, para imputar al valor de los perjuicios que ésta llegare a sufrir en caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones que por medio del presente documento adquiere, sin perjuicio de lo establecido en la cláusula anterior. El valor de la Cláusula Penal Pecuniaria que se haga efectiva, se considerará como pago parcial pero definitivo de los perjuicios causados al INFOTEP. **PARÁGRAFO:** EL CONTRATISTA autoriza expresamente al INFOTEP, con la simple suscripción del contrato, para descontar y tomar el valor de la Cláusula Penal Pecuniaria de que trata esta cláusula, de cualquier suma que se le adeude por concepto de este contrato, sin perjuicio de hacerla efectiva de la Garantía constituida (si aplica). **CLAUSULA DECIMA CUARTA. LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO:** El lugar de ejecución de todas las situaciones y circunstancias legales atinente a este contrato será la Isla San Andrés, por lo cual y de común acuerdo entre las partes este se fija como domicilio contractual. **CLAUSULA DECIMA QUINTA. SUPERVISION:** La supervisión del presente contrato será ejercida por la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, quién tendrá las siguientes funciones a) Supervisar la ejecución del presente contrato para asegurar el cumplimiento de las obligaciones contraídas por el contratista, b) Verificar la prestación y recibo a satisfacción de los servicios contratados expidiendo las constancias respectivas, c) Impartir instrucciones y sugerencias por escrito y formular las observaciones que estime conveniente sobre el desarrollo del contrato. d) revisar el pago de la seguridad social del contratista **CLAUSULA DECIMA SEXTA. REGISTRO Y APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:** El presente contrato está sujeto a registro presupuestal y la entrega de la suma de dinero a que se obliga el INFOTEP, se subordina a las apropiaciones presupuestales con cargo Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 13224 de fecha 17 de mayo de 2024. **POSICION CATALOGO DE GASTOS:** A-02-02-02-008-002. Servicios jurídicos y Contables. Fuente; Nación. **CLAUSULA DECIMA SEPTIMA. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El presente contrato se entiende perfeccionado en la fecha de suscripción del mismo y para su ejecución requiere del registro presupuestal, de conformidad con el artículo 41 de la Ley 80 de 1993 y sus posteriores reglamentaciones. **CLAUSULA DÉCIMA OCTAVA. RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA:** EL contratista con ocasión de la celebración y ejecución del presente contrato responderá civil y penalmente por las obligaciones derivadas del mismo y por las acciones y omisiones que le fueren imputables y causen daño al INFOTEP. **CLAUSULA DECIMA NOVENA. INDEMNIDAD.** El contratista mantendrá indemne al INFOTEP por todos los reclamos, daños o perjuicios provenientes de terceros que tengan como causa las actuaciones del contratista. Mantendrá indemne al INFOTEP por cualquier obligación de carácter laboral que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales que el contratista asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones propias del presente contrato. **CLAUSULA VIGÉSIMA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** Con la aprobación del presente contrato a través del SECOP II; el contratista manifiesta bajo la gravedad de Juramento que no se halla incurso en inhabilidad e incompatibilidad a que se refieren los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993. Y que se encuentra a paz y salvo con el Tesoro Nacional por concepto de impuesto de rentas y complementarios. **CLAUSULA VIGESIMA PRIMERA. CONTROL A LA EVASIÓN DE RECURSOS PARAFISCALES:** ART. 50 LEY 789 DE 2002: Para la celebración, renovación o liquidación del presente contrato, el contratista requerirá del cumplimiento de sus obligaciones de salud y pensiones. **CLAUSULA VIGESIMA SEGUNDA. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato será liquidado dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de finalización del plazo de ejecución previsto o de la expedición del Acto Administrativo que ordene su terminación en los términos previstos en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 y/o en su defecto de conformidad con el artículo 61. **CLAUSULA VIGESIMA TERCERA. SOLUCION DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** Las controversias o diferencias que surjan entre EL CONTRATISTA y EL INFOTEP con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado con el presente contrato, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a cinco (5) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra la existencia de una diferencia. Las controversias que no puedan ser resueltas de forma directa entre las partes, se resolverán empleado la siguiente opción: **Conciliación:** Cuando la controversia no pueda arreglarse de manera directa debe someterse a un procedimiento conciliatorio que se surtirá ante cualquier centro de conciliación ubicado en la Jurisdicción del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa

Catalina, Islas, previa solicitud de conciliación elevada individual o conjuntamente por las Partes. Si en el término de ocho (8) días hábiles a partir del inicio del trámite de la conciliación, el cual se entenderá a partir de la fecha de la primera citación a las Partes que haga el centro de conciliación ubicado en la Jurisdicción del Departamento Archipiélago, las partes no llegan a un acuerdo para resolver sus diferencias, deben acudir a la Jurisdicción Contencioso Administrativa. **CLAUSULA VIGESIMA CUARTA. GARANTIA Y MECANISMOS DE COBERTURA DEL RIESGO:** De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, en concordancia con el artículo 7 de la Ley 1150 de 2007, no es obligatoria la exigencia de garantías, por lo cual para la presente contratación se prescindirá de la exigencia de garantías y no habrá lugar a anticipos y pagos anticipados. **CLAUSULA VIGESIMA QUINTA. SUSPENSIÓN:** El plazo de ejecución del presente contrato podrá ser suspendido excepcionalmente de manera temporal en las siguientes circunstancias: 1) Por mutuo acuerdo de las partes, 2) Fuerza mayor o caso fortuito, por causas debidamente justificadas previa solicitud del contratista. Teniendo en cuenta que el presente contrato se celebra en forma virtual, toda suspensión de la ejecución contractual deberá ser justificada y aprobada por las partes (Entidad – contratista) a través de la plataforma del SECOP II, debiéndose anexar los respectivos documentos que soporten esta modificación contractual. La suspensión se hará mediante acta suscrita por ambas partes en la cual se indicará la causa de suspensión, término y la fecha en que se reanudará la ejecución del contrato. Se informará a la aseguradora y ampliar las garantías en caso de requerirlo de manera proporcional. **CLAUSULA VIGESIMA SEXTA. CONFIDENCIALIDAD:** En caso de que exista información sujeta a reserva legal, el contratista se compromete a guardar el debido sigilo y confidencialidad de la información que llegase a su conocimiento y que sea referente a las actividades desarrolladas por el INFOTEP, o que por motivos del desarrollo del objeto contractual llegasen a su conocimiento. La información de la Entidad es confidencial y la clave asignada a los usuarios es personal e intransferible; así las cosas, se deben cumplir las instrucciones y restricciones establecidas por el INFOTEP en su política de seguridad.

Para constancia se firma en San Andrés, Isla a los veintisiete (27) días del mes de mayo de Dos Mil Veinticuatro (2024).

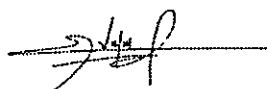
EL INFOTEP


CHARLES GALLARDO HUMPHRIES
Rector

LA CONTRATISTA


ADRIANA ROSA ANDRADE SAAVEDRA
C.C 44.150.170 de Soledad Atlántico

EL SUPERVISOR


ANDRÉS AVELINO MEZA VILLAREAL
Vicerrector Administrativo y Financiero
En señal de conocimiento y aceptación de sus obligaciones

Revisó: José Luis Parco Hernández / Abogado Contratista
Revisó: Andrés Avelino Meza Villareal / Vicerrector Administrativo y Financiero
Aprobó: Charles Gallardo Humphries / Rector