



**ACTA DE ENTREGA E  
INFORME DE GESTIÓN  
(Ley 951 de marzo 31 de 2005)**

**Fecha de Gestión  
05 De julio de 2016 A 4 de julio de 2023**



***SILVIA MONTOYA DUFFIS***

**RECTORÍA  
INFOTEP  
SAN ANDRES ISLAS  
2023**



## ACTA DE ENTREGA E INFORME DE GESTIÓN (Ley 951 de marzo 31 de 2005)

### 1. DATOS GENERALES:

**A. FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA:** SILVIA MONTOYA DUFFIS

**B. CARGO:** Rectoría

**C. ENTIDAD (RAZON SOCIAL):** Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional de San Andrés Islas, INFOTEP

**D. CIUDAD Y FECHA:** San Andrés Islas, Julio 4 de 2023

**E. FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN:** Julio 4 de 2016

**F. CONDICIÓN DE LA PRESENTACIÓN:** Periodo cumplido

**G. FECHA DE RETIRO DEL CARGO:** Julio 4 de 2023

### 2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTIÓN:

#### PROCESO DE ENTREGA:

- **CLAVES DE ACCESO - CONTACTOS Y DIRECCIONES CORREOS ELECTRÓNICOS, TELÉFONOS DE CONTACTO Y DEMÁS PERTINENTES ASI COMO LAS LLAVES DE INGRESO Y CONTROL DEL PROCESO A SU CARGO.**

En el Correo Institucional de rectoría existe información pertinente y específica relacionada con: Listado de Contactos, teléfonos, direcciones y Correos Electrónicos de los Miembros del Consejo Directivo, Consejo Académico y demás contactos.

**ENTREGA DE LOS REGISTROS DE EVIDENCIAS DE LA INFORMACION DE ALTO NIVEL DE IMPORTANCIA E IMPACTO EN LA GESTION Y CUMPLIMIENTOS LEGALES Y ESTATUTARIOS.**



## TABLA DE CONTENIDO

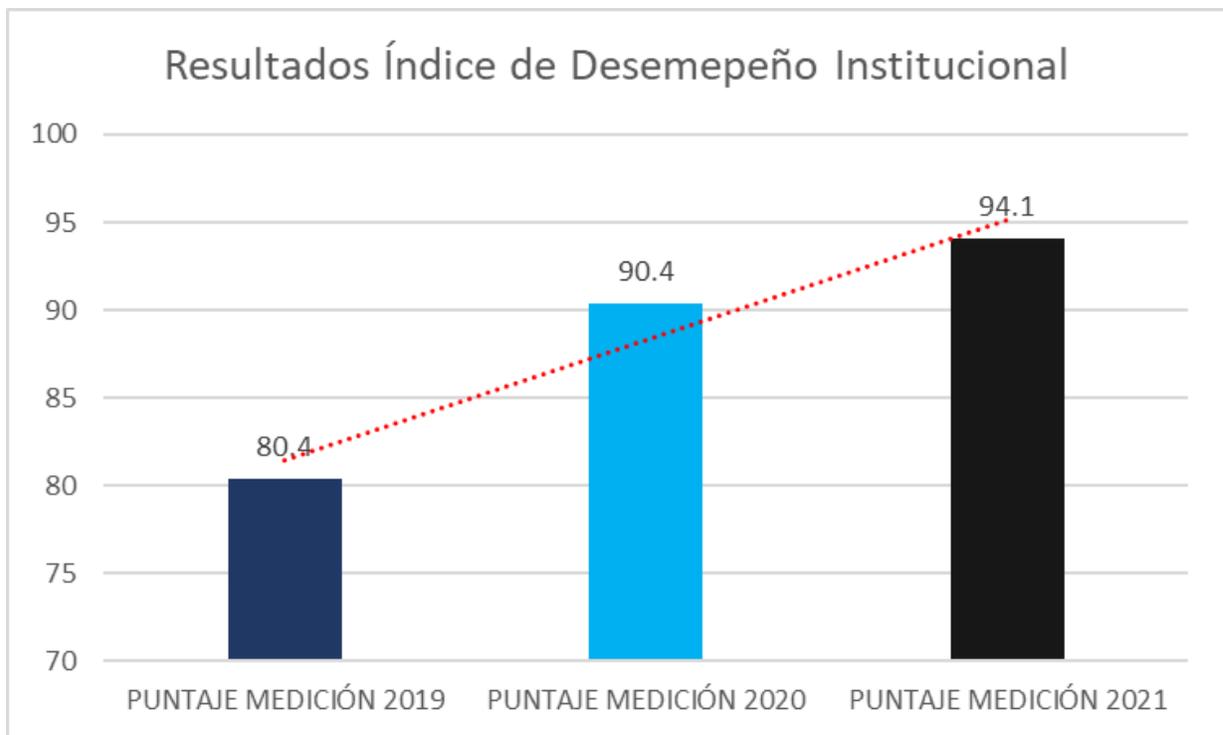
### Contenido

<b>1. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO .....</b>	<b>4</b>
<b>2. GESTIÓN ACADÉMICA .....</b>	<b>8</b>
<b>3. INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN, CREACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL.....</b>	<b>10</b>
<b>4. EXTENSIÓN, PROYECCIÓN SOCIAL E INTERNACIONALIZACIÓN</b>	<b>12</b>
<b>5. INTERNACIONALIZACIÓN Y BILINGÜISMO .....</b>	<b>14</b>
<b>6. BIENESTAR .....</b>	<b>15</b>
<b>7. GESTION DEL TALENTO HUMANO.....</b>	<b>16</b>
<b>8. GESTIÓN TECNOLÓGICA.....</b>	<b>17</b>
<b>9. GESTIÓN DOCUMENTAL .....</b>	<b>20</b>
<b>10. SERVICIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO .....</b>	<b>21</b>
<b>11. COMUNICACIÓN Y MERCADEO.....</b>	<b>22</b>
<b>12. GESTIÓN LEGAL, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA .....</b>	<b>23</b>

## 1. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

### A. LOGROS OBTENIDOS

El avance más significativo al cierre de la gestión fue sin duda el porcentaje de mejoramiento de la Institución en la implementación de MIPG, el cual fue de un 117% respecto a los resultados del 2018, donde se pasa de un puntaje de 80.4 y se cierra la gestión del 2022 con 94.1 puntos para la medición del 2021. Un claro resultado de este desempeño es que se logra articular toda la planeación estratégica, facilitando la medición de los avances de la gestión por procesos y generación de alertas tempranas a la alta dirección.



Fuente: oficina de planeación del INFOTEP

- La institución presentó una mejora del 4,1% respecto a la medición de la vigencia anterior y se supera la meta planteada para este año, todo lo anterior se dio gracias al despliegue de acciones implementados bajo el marco del plan padrino y planes de intervención del 2021. El puntaje por política es según se describe:



- Gestión del conocimiento: 99.4
- Control interno: 99
- Planeación Institucional: 95.9
- Gestión Estratégica del Talento Humano: 95.4
- Integridad: 95.1
- Participación ciudadana en la Gestión Pública: 93.7
- Servicio al Ciudadano: 93.6
- Transparencia, Acceso a la Información y Lucha Contra la Corrupción: 91.4
- Seguridad Digital: 90.8
- Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos: 89.5
- Gobierno Digital: 87.9
- Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional: 87.3
- Racionalización de Trámites: 87.2
- Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público: 80.4
- Defensa Jurídica: 79.9
- Gestión Documental: 79.6

Y el comparativo de puntajes para el cuatrienio 2018 - 2022, según como se reportó en el informe de empalme, se muestra en la tabla 1, lo cual representa el esfuerzo y el despliegue de acciones llevadas a cabo por la administración y su equipo con el fin de posicionarse a nivel local y nacional y mejorar su gestión institucional.

Tabla 1. Cuadro comparativo del desempeño del INFOTEP San Andrés en el Índice de Medición Institucional 2019 - 2022

DIMENSIÓN	POLÍTICAS	PUNTAJE MEDICIÓN 2019	PUNTAJE MEDICIÓN 2020	PUNTAJE MEDICIÓN 2021
Talento Humano	Talento Humano	73.8	96.1	95.4
Talento Humano	Integridad	90.4	90.4	95.1
Direccionamiento Estratégico y Planeación	Planeación Institucional	77.9	94.6	95.9
Direccionamiento Estratégico y Planeación	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	72.2	68.8	80.4
Gestión con Valores para Resultados: Ventanilla hacia adentro	Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	77.7	90	89.5
	Gobierno Digital	77.1	84.9	87.8
	Seguridad Digital	85.7	88	90.8
	Defensa Jurídica	68.8	87.7	79.9
Gestión con Valores para Resultados: Ventanilla hacia afuera	Servicio al Ciudadano	74.6	87.1	93.6
	Racionalización de Trámites	77.4	87	87.2

DIMENSIÓN	POLÍTICAS	PUNTAJE MEDICIÓN 2019	PUNTAJE MEDICIÓN 2020	PUNTAJE MEDICIÓN 2021
	Participación Ciudadana en la Gestión Pública	77.1	96.5	93.7
Evaluación de Resultados	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	70.7	85.3	87.3
Información y Comunicación	Transparencia , acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	79.4	86.7	91.4
Información y Comunicación	Gestión Documental	77.9	76.3	79.6
Gestión del Conocimiento y la Innovación	Gestión del Conocimiento y la Innovación	89.8	98.8	99.4
Control Interno	Control Interno	79.7	97.7	99
<b>PUNTAJE TOTAL POR VIGENCIA</b>		<b>80.4</b>	<b>90.4</b>	<b>94.1</b>



## B. METAS NO LOGRADAS

Racionalización de trámites: habilitación del botón PSE para el pago electrónico de los trámites, con el fin de volver todos los trámites totalmente en línea de acuerdo con la estrategia de racionalización de trámites de la vigencia.

## C. PRINCIPALES RETOS

Implementación de la estrategia de racionalización de trámites que tiene como fin poner todos los trámites en línea al habilitar el botón PSE.

## 2. GESTIÓN ACADÉMICA

### A) LOGROS OBTENIDOS

- Programa de Recuperación y acompañamiento académico para el aumento de la permanencia.
- Propuesta para la cualificación de los profesores, con el propósito de incluir este capítulo en el plan Institucional de Capacitación (PIC).
- Modelo de evaluación del Profesor.
- Actualización de la caracterización del proceso de Gestión Académica.
- Propuesta para generar laboratorio de lúdica, compromiso adquirido en la solicitud de registro calificado del programa T.P: en atención Integral a la primera infancia.
- Diseño curricular de nuevos programas (5 programas aprobados a nivel técnico profesional y en construcción 3 programas por ciclos propedéuticos)
- Aprobación de las Condiciones de Calidad Institucional por siete (7) años
- Diseño e implementación del Plan de Desarrollo profesoral.
- Puesta en marcha del procedimiento de evaluación profesoral.
- Formulación del documento Institucional sobre Resultados de Aprendizaje: se logró diseñar los Resultados de Aprendizaje de todas las asignaturas transversales.
- Se habilitaron los espacios necesarios para garantizar el servicio de asesoría permanente para el mejoramiento de las competencias matemáticas y comunicativas de los estudiantes de la institución.
- Obtención de la aprobación del proceso de Redefinición Institucional



## **METAS NO LOGRADAS**

- Fortalecimiento de la planta docente de la institución, se requieren más docentes para que lideren los programas académicos de la institución y desarrollen procesos de investigación, extensión y bienestar institucional.

### **B. PRINCIPALES RETOS**

- El principal reto para el año 2024 es el diseño de oferta académica nueva por ciclos propedéuticos que incluya resultados de aprendizaje
- Vinculación de docentes a la planta global aprobada.

### **B) AVANCES GESTIÓN**

- i. Los días 27 y 28 de febrero de 2023 nuevamente la institución recibió visita de inspección y vigilancia para verificar que se cumpla con las normas para su funcionamiento y prestación continua del servicio público de educación en condiciones de calidad de acuerdo con la Constitución, la Ley, los Reglamentos y sus propios estatutos, así como, la eficiencia y correcto manejo e inversión de todos sus recursos y rentas; ratificando así que los cambios y mejoras en la calidad institucional son una realidad.
- ii. Conforme información brindada por el área de admisiones, en este momento la institución cuenta con aproximadamente 70 estudiantes que han cumplido con los requisitos para optar por el título de Técnicos profesionales, dicha revisión y consolidación de la información se estará realizando hasta el 28 de abril del 2023, fecha en la que se tendrá el número definitivo de graduandos para la próxima ceremonia que se llevará a cabo el próximo 19 de mayo del 2023.
- iii. Elaboración de los planes de contingencia de los tres programas técnicos profesionales que tuvieron vencimiento de los registros calificados el pasado 28 de enero del 2023, dichos planes fueron presentados al ministerio de educación nacional.
- iv. Se realiza renovación a la suscripción de la base de datos FUENTE ACADÉMICA - EBSCO, base de datos que incluye revistas a texto completo y cubre muchas disciplinas académicas.
- v. A través de la resolución No.005742 del 12 de abril de 2023 el Ministerio de Educación Nacional ratificó la reforma estatutaria conducente a la redefinición de INFOTEP para el ofrecimiento de programas académicos por ciclos propedéuticos hasta el nivel universitario.



### 3. INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN, CREACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL

#### A) CONSOLIDACIÓN DE LOGROS OBTENIDOS

Emprendimiento: En la vigencia 2022 se logró ejecutar con éxito el Concurso de Emprendimiento INFOTEP BUSINESS STAR UP II-2022. Contrato para la adquisición de elementos para emprendedores ganadores de la Convocatoria. Las iniciativas financiadas por el concurso de emprendimiento fueron:

- ECOWASH SAI: ASAUL ANTONIO LINTON WILLIAMS
- SENCILLO DETALLE: Sachely Suinari Walters Dawkins
- Taste and Culture: EMILCE ROSITA POMARE MCLAUGHLIN
- Delicias Taty's: Tatiana Pomare Barrios

Investigación:

- I. Se reportan 3 proyectos resultados de procesos Investigativos convocatoria 2021:
  - Artículo Pandemia y Covid 19: Una oportunidad para potencializar el uso de las TICS en el sector educativo.
  - Modelo prototipo
  - Modelo Cartografía resultante del proceso investigativo.
- II. Se cumple con la meta del plan de acción “Dos proyectos de investigación Financiados resultantes de la Convocatoria interna de Investigación 2022”, los cuales fueron:
  - “Desarrollo e implementación de un aplicativo que permita la traducción escrita y verbal del creole sanandresano al español y del español al creole, basado en prototipos existentes”.
  - “Influencia de la Colombia continental en la vivienda tradicional isleña en San Andrés”.
- III. En el Semillero de Investigación Institucional se cierra la vigencia con un total de 20 estudiantes vinculados.
- III. Capacitaciones realizadas a Investigadores:
  - Capacitación en escritura de artículos científicos con la Universidad Pontificia Bolivariana- UPB.
  - Gestión Estratégica de Propiedad Intelectual. Mayo 09 2022
  - Gestión de la Innovación. 16 septiembre 2022
  - Taller de capacitación de fortalecimiento a las habilidades investigativas: cómo plantear la ruta para desarrollar una



- Idea de investigación; cómo estructurar un poster y una ponencia. Adición y Prórroga No. 01, Contrato 029 de 2022 Sandra Moreno.
- Taller Cartografía social - Martha Franco Contrato No. 100 de 2022
- V. Diseñados y actualizados 3 instrumentos de Planificación:
  - Reglamento de propiedad intelectual.
  - Actualización de la política de Investigación.
  - Documento banco de proyectos de investigación.
- VI. Tres proyectos con financiación del SGR en implementación:
  - Proyecto Laboratorio de Innovación,
  - Proyecto CUC -Becas Pasantías como aliados.
  - Proyecto ITSA -Energías alternativas como aliados.

#### **Innovación:**

- Se realizó la actualización de la política de gestión del conocimiento y la innovación
- Se participó en las mesas sectoriales de gestión del conocimiento los cuales sirvieron de base para que desde el proceso de Gestión Tecnológica se hiciera el diseño de la intranet institucional
- Se participaron en los encuentros transversales del equipo de Gestión del Conocimiento convocados por la función pública.
- Se desarrollaron las acciones necesarias para la creación de 3 formatos para la consolidación del conocimiento generado en INFOTEP y un procedimiento para la utilización de dichos formatos con miras a la conservación de la memoria institucional
- Se participó en el comité departamental de proyecto ONDAS
- Se asistió a la semana de gestión del conocimiento y la innovación impartida por función pública.
- Se realizó el primer concurso de Crea e Innova de INFOTEP 2022.
- Se participó en la semana de la Innovación por ICFES.

#### **B) METAS NO LOGRADAS**

- Desarrollo de procesos de Creación Artística y Cultural
- Creación del repositorio institucional

#### **C) PRINCIPALES RETOS**

- Ejecutar eficazmente la política y documentos institucionales Normativos en torno a la CTel.
- Ejecución de Proyectos internos y externos de Investigación.

- Aumentar la capacidad instalada en materia de CTeI en la Institución (Capacitaciones, laboratorios, redes de conocimiento).
- Aumentar la asistencia y participación activa de investigadores en espacios de CTeI como ponentes de sus proyectos de investigación.
- Aumentar el número de producción Investigativa.
- Mantener categoría y aumentar el número de investigadores categorizados.
- Participación en diferentes convocatorias de estímulos que le permiten a la institución acceder a recursos externos para apoyar el proceso investigativo.
- Fortalecimiento de la participación en semilleros de investigación a través de capacitaciones y apertura a convocatorias de estímulos que inviten a los estudiantes a hacer parte del ejercicio de investigar de una manera amena y propositiva
- Plan de trabajo REDCOLSI 2023 contempla participaciones y realización de seminarios nacionales e internacionales en la isla para la vinculación de estudiantes de semillero y profesores investigadores.

#### **D) AVANCES GESTIÓN**

- i. Se presentó ante Consejo Directivo para la aprobación del Acuerdo Bolsa de estímulos a la producción investigativa.
- ii. Se realiza presentación preliminar de 7 Proyectos de Investigación semilleros de Investigación.
- iii. Registro de 14 Estudiantes en semillero de Investigación.
- iv. Coordinación de 2 capacitaciones:
  - a. Uso de la Herramienta Scopus - Consulta bibliográfica de artículos de Investigación
  - b. Uso de la Herramienta Turnitin - Consulta de Similitud de información.
- v. Se presentó ante el consejo directivo:
  - a. Reglamento de Propiedad Intelectual. Aprobado Consejo Directivo.
  - b. Bolsa de Estímulos a la producción Investigativa. Aprobado con observaciones.
- vi. Se realizó Seminario Internacional de Turismo Sostenible y Medio Ambiente en el Marco de la Red de Semilleros de Investigación. REDCOLSI. 28 y 29 de marzo

#### **4. EXTENSIÓN, PROYECCIÓN SOCIAL E INTERNACIONALIZACIÓN**

##### **A) CONSOLIDACIÓN DE LOGROS OBTENIDOS:**



**Extensión:**

- 321 beneficiarios en cursos de educación continua,
- Un (1) convenio firmado con el MEN para generación E
- Dos (2) contratos de servicios al sector productivo generando ingresos por valor de veintidos millones ochocientos treinta y dos mil pesos (\$22.832.000 M/CTE)

**Proyección Social:**

- Ejecución de cinco (5) proyectos comunitarios en distintas áreas del conocimiento,
- Obtención de reconocimiento a nivel regional en Extensión al ser seleccionados como ponentes de estrategias de inclusión social del INFOTEP.

**B) METAS NO LOGRADAS**

- Procesos de vinculación de los graduados con la institución

**C) PRINCIPALES RETOS**

- Implementar las acciones de la política de Responsabilidad Social Institucional (RSI),
- Ser sede del Encuentro de Extensión a nivel regional Caribe;
- Impactar a la comunidad con los proyectos comunitarios a ejecutar en esta vigencia.

● **AVANCES GESTIÓN**

- i. La Adhesión a la Asociación Colombiana de Instituciones de Educación Superior – ACIET- tiene como propósito fundamental la integración y consolidación de todas las instituciones asociadas, para contribuir a la satisfacción de las diferentes necesidades de crecimiento y fortalecimiento institucional, desarrollo académico, científico e investigativo.
- ii. Convenio con INFOTEP CIÉNAGA reafirmando la alianza entre estas instituciones para trabajar conjuntamente en temas de #investigación y #academia
- iii. Gestión y organización de la Semana Internacional Nodo Caribe 2023
- iv. Documento con movilidad entrantes a ponentes internacionales (país: Perú) para el evento Seminario de REDCOLSI.
- v. Se realizaron acciones de movilidad al interior del país, por parte del nivel directivo para atender temas de elaboración de proyectos de investigación conjuntos con INFOTEP CIÉNAGA; revisar oportunidad con UNIREMINGTON; y para atender



- reunión de la red REU de extensión del caribe.
- vi. Se realizaron 3 diplomados como opción de grado para 87 estudiantes.
  - vii. Postulación a convocatoria de MINCULTURA para desarrollar proyecto de fortalecimiento de lenguas nativas con UDC.
  - viii. Evento de proyección del programa de contabilidad en el marco del día del contador con impacto a 131 personas.
  - ix. Se inició campaña del programa de servicios comunitarios denominada "Donatón por el anciano."
  - x. Lanzamiento de campaña de sensibilización sobre conmemoración de fechas a nivel mundial como estrategia de RSI.
  - xi. Establecimiento de trabajo colaborativo para convertir a INFOTEP en punto de acopio para residuos aprovechables

## 5. INTERNACIONALIZACIÓN Y BILINGÜISMO

### A) CONSOLIDACIÓN DE LOGROS OBTENIDOS

#### **Internacionalización:**

- Se lograron 3 movilidades internacionales,
- 10 movilidades nacionales
- Desarrollo de Semana Internacional,
- Desarrollo de la Jornada de Atención Integral a la Primera Infancia (JAIFI) con la participación de profesores de otras universidades.

#### **Bilingüismo:**

- El recaudo establecido en las metas del 2022, a través de los cursos de inglés y creole.
- La realización de cursos de inglés durante el año, logrando la participación de 50 personas, alcanzando la meta establecida en un 100%.
- La realización de cursos de creole durante el año, logrando la participación de 65 personas, superando la meta establecida en un 130%.
- Se logró la renovación del programa de inglés.

### B) METAS NO ALCANZADAS

- Diseño de programa de apropiación social de la cultura isleña



- Incrementar el porcentaje de miembros de la comunidad educativa (docentes y funcionarios) formados en niveles de inglés A2 y B1

### C) PRINCIPALES RETOS

- Desarrollar acciones para internacionalizar la investigación.
- Capacitar a los profesores en temas de internacionalización.
- Diseñar el programa de afianzamiento de la cultura isleña.
- Crear nuevos convenios con universidades para vender los servicios del centro de lenguas,
- Hacer movilidad interinstitucional promoviendo los servicios del centro de lenguas.

## 6. BIENESTAR

### A. CONSOLIDACIÓN DE LOGROS OBTENIDOS

- Haber desarrollado diferentes actividades de bienestar, logrando la participación de miembros de la comunidad educativa destacando los siguientes: atención pre hospitalaria (12 participante), orientación psicológica (9 participante), promoción de la salud y prevención de la enfermedad (73 participante), infokit (74 participante), microfútbol (10 participante), karate (15 participante), música (62 participante), danza (7 participantes), teatro (8 participantes), talleres de desarrollo humano (139 participante), jornadas recreativas (70 participante), planes de mejoramiento (39 participantes), nivelación de estudiantes de primer ingreso (46 participantes) arte (96 participantes), domino (19 participantes), programa de inducción y reinducción (21 participantes).
- Estudiantes con intención de deserción en un porcentaje del 22%: Para el 2022-2 se matricularon 359 estudiantes, de los cuales 44 son nuevos y 315 antiguos. Se graduaron 48 estudiantes de 7 programas técnicos profesionales. 96 estudiantes no se matricularon.
- Entrega de beneficios a estudiantes tales como: comodatos de computadores (83 beneficiados), entrega de camisetas institucionales (230 beneficiados), kits de higiene bucal (21 beneficiados), kits pedagógicos (21 beneficiados), seguimiento a la permanencia (136 participante), bonos de transporte (87 beneficiados), entrega de impermeables (256 participantes).



## **B. PRINCIPALES RETOS**

Disminuir los niveles de deserción, aumentar la permanencia, lograr impactar con las actividades de Bienestar a la comunidad Institucional.

## **7. GESTION DEL TALENTO HUMANO**

### **A) CONSOLIDACIÓN DE LOGROS OBTENIDOS**

- Alianza con Banco-Agrario de Colombia.
- Formulación de las necesidades de capacitación, Inducción y entrenamiento en SGSST para su consolidación en el Plan Institucional de Capacitaciones.
- Actualización del programa de inspección.
- Registro del certificado microbiológico de agua potable apto para consumo humano.
- Realización de actualización de brigadas de emergencia (Resolución 044 del 25 de marzo del 2022).
- Instalación de planos de evacuación en la institución.
- Instalación de canecas ecológicas distribuidos por la institución según nueva normatividad resolución 2184 de 2019
- Se realizaron el total de capacitaciones del PIC.
  
- El Plan Estratégico de Talento Humano el proceso con la CNSC, está activo y adicional a eso, se espera para el mes de enero de 2023, nombrar un docente más de Tiempo Completo en provisionalidad.
- Se realizaron el total de capacitaciones del PIC.
- El Plan Anual de Vacantes de la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC), da firmeza a la lista de elegibles para proveer algunos cargos de los 15 que se sacaron a concurso.
- A corte de diciembre 31 de 2022, hay 5 docentes nombrados.

### **B) METAS NO LOGRADAS**

- Nombramiento de docentes adicionales que estaban proyectados de acuerdo con las metas del Plan de Desarrollo Institucional 2020 -2023 y Plan de Acción Institucional 2022.
  
-



### C) PRINCIPALES RETOS

- Provisión de cargos del concurso de la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC)
- Provisión de la planta docente

### D) AVANCES GESTIÓN

- i. Formulación de las necesidades de capacitación, Inducción y entrenamiento en SGSST para su consolidación en el Plan Institucional de Capacitaciones.
- ii. Actualización del programa de inspección.
- iii. Documentación de la asignación de los recursos financieros, humanos, técnicos y de otra índole requeridos para la implementación, mantenimiento y continuidad del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

## 8. GESTIÓN TECNOLÓGICA

### A) CONSOLIDACIÓN DE LOGROS OBTENIDOS

#### Gobierno Digital:

Dentro de lo que comprende el gobierno digital está como objetivo principal el aprovechamiento y el uso de las tecnologías de información y comunicación para el funcionamiento de las dependencias y sus procesos.

- Habilidadación de zonas con cobertura wifi para estudiantes, funcionarios, docentes catedráticos y visitantes.
- Mejoras y mayor transacción en el sitio web institucional.
- Implementación del Peti.
- Implementación del Pesi.
- Actualización del plan de mantenimiento.
- Creación e implementación del cronograma de mantenimientos.
- Creación e implementación del formato de hoja de vida de equipos tecnológicos.



#### Seguridad Digital:

En lo relacionado con la política de seguridad digital se logró el fortalecimiento de la política por medio de la creación de procedimientos, gestión de usuarios, actualizaciones y respaldos de información. Por otro lado, se realizaron las siguientes actividades específicas:

- Se diligencio el formulario de reporte de avance a la gestión de función pública en lo relacionado con seguridad digital donde se obtuvo un resultado de cumplimiento de 90%.
- Se implementó una nueva solución de antimalware que nos permite el monitoreo de las estaciones de trabajo directamente conectada con el firewall.
- Se restructuro la topología de red con el objetivo de una correcta segmentación lo cual permite una adecuada gestión de los usuarios en la red y ayuda a la seguridad de la información.
- El personal de TI recibió capacitaciones en lo relacionado con la administración de la red, seguridad perimetral y manejo del firewall.
- Se realizo la gestión de los usuarios en los diferentes sistemas de información.

#### Infraestructura tecnológica:

Está relacionado con sistemas de información, softwares, hardware y redes de comunicación o conexión.

- Intranet
- Access Point
- Ups
- Servidores
- Equipos de computo
- Impresoras
- Scanner
- Teléfonos ip
- Cámaras de vigilancia

#### Programas y software:

- FortiClient
- NovaSoft
- Windows Server
- Q10 Académico
- Google Workspace
- Windows 10 pro
- Google Chrome



- Firefox
- Office 2016
- Office 2019
- Adobe Acrobat
- 7zip
- AutoDesk
- AutoCad
- Revit
- Corel Draw 2016

#### **A) METAS NO LOGRADAS**

##### Gobierno Digital:

- Implementar el Modelo de Arquitectura Empresarial.

##### Seguridad Digital:

- Implementar la seguridad de la información sobre el protocolo IPV6

#### **B) PRINCIPALES RETOS**

- Implementar el Modelo de Arquitectura Empresarial.
- Implementar IPV6
- Incrementar el grado de implementación del modelo de seguridad y privacidad de la información dado por el MinTIC para seguir resguardando la información de la entidad.
- Implementar un sistema de respaldo de información propio.
- Realizar una adecuada gestión de la actualización de los sistemas de información mejorando con ello la seguridad de los mismos.
- Lograr una adecuada protección de la infraestructura tecnológica de la entidad por medio de la configuración adecuada del Firewall
- Fomentar el uso y aprovechamiento de las Tecnologías de Información y Comunicación.
- Adquisición de equipos tecnológicos para mejorar la continuidad de las labores en la institución.
- Hacer mejoras en la provisión de servicios digitales, que sean de confianza y de calidad.



## 9. GESTIÓN DOCUMENTAL

### A) CONSOLIDACIÓN DE LOGROS OBTENIDOS

El proceso de Gestión Documental logra una consolidación importante para el cumplimiento de metas en el 2022, atendiendo a la implementación del Plan Institucional de Archivo-PINAR y el Programa de Gestión Documental-PGD de la institución, siendo victorias para esa vigencia:

1. Formulación del Programa de Documentos Especiales de INFOTEP.
2. Elaboración del reglamento del servicio de correspondencia para la Gestión de Comunicaciones oficiales del INFOTEP.
3. Elaboración y aprobación ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño-CIGD de las Tablas de Valoración Documental -TVD.
4. Cuadro de análisis Identificación de Series y Subseries a partir de inventario del Fondo Documental Acumulado.
5. Informe de análisis del Inventario del Fondo Documental Acumulado.
6. Inventario por periodo como requisito para la radicación de las TVD al Archivo General de la Nación.

### A) METAS NO ALCANZADAS

Organización de los archivos de gestión de todos los procesos y 100% de transferencias de las oficinas productoras de documentos hacia el archivo central.

### B) PRINCIPALES RETOS

- Organización de Archivos de Gestión por parte de las oficinas productoras documentales.
- Transferencia al archivo central de los archivos susceptibles de ser transferidos de acuerdo con la tabla de retención documental vigente.
- Continuidad en la implementación del PINAR y el PGD.
- Identificar los Fondos Documentales Acumulados de la entidad -FDA.
- Realizar el inventario documental para organizar el Fondo Documental Acumulado de la entidad.
- Inventariar el 100% de los archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental - FUID.
- Realizar el saneamiento ambiental de áreas de archivo (fumigación, desinfección, desratización, desinsectación) donde se conservan los soportes físicos de la entidad.



- Definir estrategias de preservación digital (migración, conversión, refreshing), para garantizar que la información que produce esté disponible a lo largo del tiempo.
- Ejecutar y documentar estrategias de preservación digital (migración, conversión, refreshing) para garantizar que la información que produce esté disponible a lo largo del tiempo.
- Implementar el Plan de Preservación Digital.
- Aplicar el Cuadro de Clasificación Documental como parte del proceso de organizacional documental de la entidad.
- Realizar la eliminación de documentos, aplicando criterios técnicos.
- Implementar el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo -SGDEA en la entidad.
- Definir el modelo de requisitos de gestión para los documentos electrónicos de la entidad.

## 10. SERVICIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

### A) CONSOLIDACIÓN DE LOGROS OBTENIDOS

La política de servicio al ciudadano tuvo una mejora importante en la medición del cuatrienio, pasando de 70,8 en el 2018 a cerrar con 93.6 en la medición del 2021. Importante destacar que para el 2022 se manejó una medición oportuna de los informes de PQRSDF y se dió respuesta al 100% de las PQRSDF radicadas en la institución, lo cual es prueba de la mejora presentada en la medición de la vigencia inmediatamente anterior del FURAG.

### B) METAS NO ALCANZADAS

Consolidación del informe de satisfacción

### C) PRINCIPALES RETOS

- Desarrollar el ejercicio de evaluación independiente al interior de la entidad, a través de la oficina de control interno o a través de un grupo interno de trabajo.
- Desarrollar jornadas de capacitación y/o divulgación a sus servidores y contratistas sobre transparencia y derecho de acceso a la información pública.
- Contar con operadores para la atención a personas con discapacidad (Ejemplo: uso de herramientas como Centro de Relevó, Sistema de Interpretación-SIEL u otros) en la línea de atención telefónica, el PBX o conmutador de la entidad.



- Evaluar los resultados del uso de los documentos de la entidad traducidos a lenguaje claro.
- Garantizar el acceso a la información de personas con discapacidad apropiando la norma que mejora la accesibilidad de sus archivos electrónicos (ISO 14289-1).
- Garantizar el acceso a la información de personas con discapacidad enviando las comunicaciones o respuestas a sus grupos de valor en un formato que garantiza su preservación digital a largo plazo y que a su vez es accesible (PDF/A-1b o PDF/A1a).

## 11. COMUNICACIÓN Y MERCADEO

### A) CONSOLIDACIÓN DE LOGROS OBTENIDOS

- Se logra la implementación del 95% de las estrategias planeadas dentro del plan de comunicaciones para la vigencia, obteniendo un resultado favorable de la imagen y gestión institucional a nivel local y nacional.
- Se consolida el equipo de comunicaciones incluyendo personal contratista en todas las áreas: comunicación y periodismo, diseño gráfico y publicidad, fotografía y video.
- Se manejaron 4 estrategias de redes por trimestre, en las que se logró mostrar la gestión de cada uno de los procesos del INFOTEP y visibilizar todas las acciones que se hacen en pro de la comunidad educativa.
- La institución logró un puntaje de 90% de favorabilidad de la gestión institucional en la medición de la imagen que se hace en redes sociales.

### B) PRINIPALES RETOS

Posicionar en el imaginario colectivo al INFOTEP luego de la aprobación del proceso de redefinición como la institución de educación superior que brinda programas por ciclos propedéuticos desde el nivel técnico hasta el profesional, que desde ahora en adelante existe la posibilidad de estudiar en el departamento en una institución pública de San Andrés, Providencia y Santa Catalina. El reto más grande sin duda para el INFOTEP para los siguientes 5 años es romper paradigmas, sobre la educación técnica, tecnológica y las posibilidades de estudiar en la isla.



## 12. GESTIÓN LEGAL, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

### B) CONSOLIDACIÓN DE LOGROS OBTENIDOS

- Compromiso del 74% de los recursos apropiados.
  - Se elaboró el normograma de la institución.
  - Se ejecutó obras en el beneficio de la comunidad educativa tales como arreglo de la cubierta del auditorio luego de la emergencia climática, adecuación de una batería de baños del tercer piso, adecuaciones de baños del 1er y 2do piso, cerramiento perimetral, construcción de bodega, protección anti- huracanes.
- **PRINCIPALES RETOS**
    - Mejorar el porcentaje de compromiso de los recursos apropiados.
    - Aumentar el recaudo de los ingresos propios.
  - **AVANCES GESTIÓN**
    - i. Se realizaron las capacitaciones previstas en la Política de Defensa jurídica, en los temas de Estudios previos y Pliegos de condiciones.
    - ii. Se realizaron ajustes a la política de gestión del conocimiento y la innovación.

---

**SILVIA MONTOYA DUFFIS**  
**FUNCIONARIO SALIENTE**

(\*) FUENTE: Ley 951 de 2005 y articulado de la presente resolución orgánica.